



**EMAPAT - EP
LA TRONCAL.**

**EMAPAT -EP
POA 2022**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a small pink dot.

RESEÑA HISTORICA

La Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Cantón Troncal, nace en sustitución de la unidad de Agua Potable y Alcantarillado, con personería jurídica, autonomía administrativa, económica y patrimonial, mediante expedición de Ordenanza Publicada en el Registro Oficial N°319 de fecha 04 de mayo de 2001, mientras ejercía la Alcaldía el Ab. Jimmy Araujo Cárdenas.

Originalmente el Directorio se integró por cinco Miembros: El Alcalde, un Edil designado por el I. Consejo Cantonal, un Edil que haya tenido la mayor votación, un representante de los usuarios electo cada 02 años, y un técnico designado por el Alcalde.

La naciente empresa contaba con un mínimo de personal técnico y de campo; siendo su primer Gerente el Ing. Jaime Roberto Zambrano; en esa época el Dr. Pedro León Panchana operaba la Planta de Tratamiento Copalillos – Cochacay cuya capacidad máxima estaba en los 80 lts/seg.

A lo largo de 19 años la vida institucional, de la empresa no solo ha crecido sino se ha fortalecido, siendo gestora de importantes obras que en la medida del esfuerzo y gestión de sus directivos, se han concretado en beneficio de la ciudadanía.

El gran desafío de la empresa durante todos estos años ha sido procurar la dotación permanente del líquido vital a una población cada vez más creciente; teniendo como obstáculo las limitadas y lejanas fuentes de captación, lo costoso de la producción y ampliación de los sistemas de captación, conducción, tratamiento y distribución del agua.

En el 2006 en la Administración del Alcalde señor Jaime Oswaldo Serrano de la EMAPAT EP con su gerente el Ing. Milton Eduardo Ruiz Correa, se esfuerza y adquiere, un camión, una retroexcavadora y una camioneta, conformando el parque automotor de la Emapat Ep. en el 2015, en la administración del Alcalde señor Amadeo Pacheco con la gestión realizada por el ing. Eduarda Ruiz Gerente en el periodo de 2014, hasta el 14 de abril de 2015, se adquirió una retroexcavadora Caterpillar E 416, en la Gerencia del Ing. Luis Yugcha en el mes de diciembre de 2015.

En la actualidad la Emapat Ep cuenta con tres captaciones para el abastecimiento del líquido vital a la ciudad de la Troncal, que son: Captaciones de Yanayacu y Estero azul mismas que son permanentes, y una provisional la captación Estero sin nombre del sector Yanayacu, contamos con una Planta de Tratamiento para la potabilización del Agua: La Planta de Tratamiento Copalillos cuya capacidad máxima de 120 litros por segundo en invierno y 140 litros por segundo en verano, y en lo que respecta a la parroquia Manuel de J. Calle, contamos con dos captaciones subterráneas: en el sector la Cadena cuya capacidad máxima de

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**



RUC. 0360027350001

producción es de 5.1 litros por segundo aproximadamente en Manuel de J. Calle con la capacidad de máxima es de 3.5 litros por segundo aproximadamente.

Administración del sistema (Captación de Agua Subterránea) Tanque de reserva y distribución, ubicada en la Cda. estero Cañaveral, capacidad máxima de bombeo 5.1 litros por segundo.

La Emapat Ep, se esfuerza para realizar el sueño de un edificio propio.

VISIÓN:

Garantizar la provisión de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario a todos los ciudadanos del Cantón la Troncal en condiciones de calidad, cobertura y continuidad.

MISIÓN:

Satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios brindando un servicio idóneo, de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, utilizando los avances científicos, tecnológicos y respetando el medio ambiente.

POLÍTICAS:

- Garantizar el servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.
- Capacitación del personal que labora en las respectivas áreas.
- Beneficio de Asistencia Técnica y suscripción del convenio con otras instituciones.

VALORES





EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN LA TRONCAL

EMAPAT-EP

CALIDAD Y TRANSPARENCIA AL SERVICIO DE LOS TRONCALEÑA.

La Troncal, 24 de septiembre de 2021.
Oficio # 001 RR:HH-EMAPAT-EP.

Dra.
María Eugenia Ramos
Gerente General
Ing. Bolívar Carrillo
Contador General-EMAPAT EP

En su despacho.-

De mi consideración:

Que con fecha 08 de junio de 2010, la Municipalidad del Cantón La Troncal, procedió mediante ordenanza de creación de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Troncal EMAPAT EP.

De acuerdo a lo que establece la normativa y la ley es necesario contar dentro de la Empresa, con los respectivos Departamentos, para su aplicación, y el correcto funcionamiento, de acuerdo a lo que reza la ordenanza y el orgánico funcional vigente de la Empresa, se encuentra establecido de la siguiente manera:

- Gerencia General.
- Dirección Financiera,
- Director Administrativo,
- Tesorero,
- Asesoría Jurídica; y,
- Departamento Técnico.

De las cuales por el momento no contamos con Director Administrativo y Financiero debido a que las partidas presupuestarias, se crearán, siempre y cuando la Empresa cuente con Disponibilidad Económica suficiente.

Debo indicar, que en el Orgánico Funcional Vigente de la Empresa, fue aprobado con fecha 19 de marzo de 2019, y se consideró ejecutarse en el presupuesto 2019, aprobado en segunda sesión con fecha 12 de agosto de 2019, misma que fue socializada a los





servidores de la Emapat Ep pero hasta la actualidad la gerencia no ha dispuesto la ejecución de la misma.

Al momento la Empresa cuenta con el siguiente personal:

Servidores de Administración	= 07
Trabajador de Administración	= 01
Personal Empleados de Producción	= 03
Personal Trabajadores de Producción	= 17
Personal Empleados de Inversión	= 01
Personal Trabajadores de Inversión	= 11

Vacantes existentes:

Servidores Públicos

Empleados

- = 01 Plaza- cargo Asistente de Facturación
- = 01 Plaza - cargo de Técnico Agua Potable
- = 01 Plaza - cargo de Técnico en sistemas
- = 01 Plaza -cargo Analista Adquisición y contratación Pública
- = 01 Plaza - cargo de Especialista de Seguridad y Salud O.
- = 01 Plaza - cargo Tesorero
- = 01 Plaza - cargo Jefe de Construcción y Fiscalización
- = 01 Plaza - cargo Asistente de Contabilidad
- = 01 Plaza - cargo Contador General

Trabajadores

- = 01 plaza - cargo Chofer de Vehículo-camioneta
- = 01 plaza - cargo Chofer de Vehículo-camión
- = 01 plaza - Lectores
- = 01 Plaza - Guardia Captación Estero Azul

Debido a la necesidad institucional en contratar a personal para realizar las funciones de los cargos anteriormente mencionados, sugiero se disponga a llamar a concurso de mérito y oposición para llenar dichas vacantes

La Emapat Ep está en constante crecimiento y a su paso surgen las necesidades de Equipo, mobiliario, Talento Humano y Capacitación, por lo que el Departamento de Talento Humano solicitó a cada área que presenten sus necesidades, conforme planes programas, proyectos y procesos a ser ejecutados en 2022, en lo que respecta a Talento Humano las diferentes áreas han solicitado conforme a la necesidad del departamento, mismas que a continuación detallan:



Departamento de Contabilidad:

Con memorándum #0141-CONT.GRAL-2021, informa la necesidad de contratar al personal que a continuación se detalla.

01 Servidor – Contador General

01 Servidor- Asistente de Contabilidad

TESORERO

01 Recaudadora Manuel de J. Calle

Talento Humanos.

01 Especialista de Salud y Seguridad Ocupacional

01 Analista de Adquisición y Contratación Pública

01 Comunicador y Promotor Social

01 Chofer

Departamento Técnico:

El departamento Técnico, solicita ante la falta de personal y por mejorar la ejecución de obras y la continuidad de los trabajos.

01 Jefe de Construcción Fiscalización

01 Especialista de Gestión Ambiental

01 Especialista de Control y Calidad

02 Servidora de apoyo 1 Auxiliar de Construcción y Fiscalización para manejo, control y mantenimiento (Manuel de J Calle)

02 Servidora de apoyo 1 Auxiliar de Construcción y Fiscalización-Planta de Tratamiento Aguas Servidas

05 Servidores de apoyo 1 Auxiliar de Construcción y Fiscalización-Mantenimiento de Agua Potable

05 Servidores de apoyo 1 Auxiliar de Construcción y Fiscalización-Mantenimiento de Alcantarillado Sanitario

08 Servidores de apoyo 1 Auxiliar de Construcción y Fiscalización-Mantenimiento – Corte y Reconexión (06 meses)

01 Asistente Planta Copalillos

01 Servidores de apoyo 1 Auxiliar de Construcción y Fiscalización- Captación Estero Azul

Facturación:

01 Asistente de Facturación



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN LA TRONCAL

EMAPAT-EP

CALIDAD Y TRANSPARENCIA AL SERVICIO DE LOS TRONCALEÑA.

01 Lector

Sobre la propuesta salarial: de los servidores de la Emapat Ep, me permito indicar a usted, que el departamento de contabilidad proceda conforme a la escala salarial de acuerdo al Orgánico Funcional Vigente, y en lo que respecta a los trabajadores se procede conforme a lo estipulado al contrato colectivo.

Todo lo manifestado es Criterio del Departamento de Talento Humanos en base a las necesidades recopiladas de cada departamento que conforma la EMAPAT EP esperando que sea acogido de la mejor manera posible, ya que la sugerencia emitida es para el desenvolvimiento eficiente de la institución en la que orgullosamente representamos, misma que se encuentra en pleno crecimiento.

Adjunto: Poa 2022

Cuadro de requerimiento Útiles de Oficina para 20212

Cuadro de requerimiento Útiles de Limpieza para 2022

Poa de requerimiento de prendas de protección, capacitación y equipo;

Plan de Adquisición de Uniformes de los Trabajadores 2022

Atentamente,


Leds. Ana Cecilia Argüez O.

ANALISTA DE TT.HH.



MEMORANDUM N° 155 – CONT. GRAL – 2021

Para: Dra. María Eugenia Ramos Flores, MSc. - GERENTE GENERAL
Ing. Cesar Aguilar Mora - DIRECTOR TÉCNICO
Lcda. Cecilia Urgiles Ortiz – ANALISTA DE TALENTO HUMANO


11-10-2021
12-46

De: Contador General.

Asunto: Información – Reducción de Nómina para el año 2022.

Fecha: a 07 de Octubre del 2021.

Por medio de la presente, tengo a bien informar que, una vez analizado y consolidado el Poa 2022 presentado el 30 de Septiembre del 2021 por el departamento de Recursos Humanos, existe más del 50 % del total de la proforma presupuestaria destinados en gastos de nómina, por lo que financieramente los ingresos corrientes no pueden ser superiores a los gastos corrientes. En base a lo manifestado se ha considerado junto con Gerencia General la disminución de contratación de servidores públicos, optimizando de esta manera el recurso humano de la Emapat Ep.

Personal que no será considerado:


- Contratación del Técnico de Sistemas
- Contratación del Técnico de Agua Potable
- 02 servidores públicos para Mantenimiento del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, en la Ciudad La Troncal.

La Contratación del Especialista de Gestión Ambiental será financiada solo por 6 meses.

La Contratación del Especialista de Control de Calidad será financiada solo por 8 meses.

Particular que pongo en su conocimiento para sus fines pertinentes;

Atentamente,


Ing. C.P.A. Bolívar José Carrillo Brito, Mgs.
CONTADOR GENERAL DE "EMAPAT-EP".

C.C. Archivo.



MEMORANDUM N° 141 - CONT. GRAL - 2021

Para: Sra. Lcda. Cecilia Urgiles Ortiz - ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS EMAPAT - EP

De: Contador General de EMAPAT - EP

Asunto: Remisión POA año 2022 - Dirección Financiera.

Fecha: a 15 de Septiembre del 2021.

[Handwritten signature]
16.09.2021
10:05

En relación al Memorandum # 437 - DTH - 2021, de fecha 01 de Septiembre del 2021, adjunto al presente me permito remitir a Usted, la siguiente documentación original presentada en este Departamento de Contabilidad, que consta de 03 juegos, así:

1 - Dirección Financiera:

CONTADOR GENERAL DE EMAPAT EP

- Resumen POA 2022, Departamento de Contabilidad.
- Informe distributivo por secciones.
- Notas explicativas para la Contratación de Contador General año 2022.
- Notas explicativas para la Contratación de Asistente N° 02 de Contabilidad año 2022.
- POA - Plan Operativo Anual año 2022 - Cronograma anual de actividades Dirección Financiera (Departamento Contabilidad).
- Cronograma anual de pago por encargos y subrogaciones por vacaciones Servidores del Departamento Financiero año 2022.

ASISTENTE N° 01 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DE EMAPAT EP

- POA - Plan Operativo Anual - Presupuestario 2022.
- POA - Plan Operativo Anual 2022.
- Listado de Útiles de Oficina de Enero a Diciembre del año 2022.
- Listado de Materiales de Oficina impresos de Enero a Diciembre del año 2022.
- Listado de Repuestos y accesorios de Enero a Diciembre del año 2022.
- Listado de Mobiliario de Enero a Diciembre del año 2022.

ASISTENTE N° 03 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DE EMAPAT EP

- POA - Plan Operativo Anual 2022.

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**

RUC. 0360027350001



Nota: remitir a este Departamento de Contabilidad **los anexos originales** de todos los departamentos para la elaboración del presupuesto año 2022.

Por la favorable atención, que sabrá dar a la presente anticipo mis debidos agradecimientos.

Atentamente,




Ing. CPA. Bolívar José Carrillo Brito, Mgs.
CONTADOR GENERAL DE "EMAPAT-EP"

C.C. Archivo.

MEMORANDUM # 437- DTH - 2021

PARA: Ing. Cesar Aguilar - Director Técnico
Ab. Edmundo Briones - Asesor Jurídico
Ing. Gustavo Zea - Jefe de Medición y Facturación
Ing. Luis Yugcha - Tesorero
Ing. Bolivar Carrillo - Contador

DE: Analista de Recursos Humanos

Asunto: Disposición

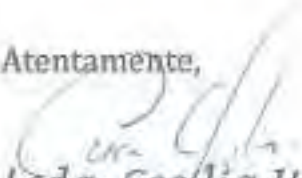
FECHA: 01 de septiembre de 2021.

Conforme memorándum # 2021-1040-GG, se dispone la realización del POA y PAC correspondiente al año 2022 del departamento a su cargo, para la elaboración del presupuesto general, mismo que tiene un término de presentación de 15 días contando desde la fecha.

Favor de presentar POA y PAC, una original y dos copias.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,


Lcda. Cecilia Urgiles O.

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS.

03-SEP-2021
13H40
DTH

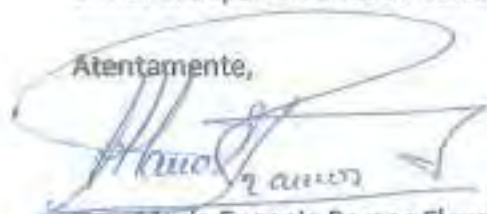
MEMORANDUM Nº 2021-1040-GG.

Para: Lcda. Cecilia Urgilés.
Analista de Recursos Humanos de la EMAPAT EP.
De: Gerencia General.
Asunto: Disposición.
Fecha: 31 de Agosto de 2021.

Handwritten signature and date:
01.08.2021
10:20

Mediante el presente se dispone, coordinar con todos los departamentos de la empresa, la realización de los POA y PAC correspondientes al periodo 2021 para la elaboración del presupuesto general; una vez que todos hayan presentado en un término de 15 días, enviar al departamento de contabilidad el global, y un condensado a la gerencia general.

Atentamente,



Dra. María Eugenia Ramos Flores, MSc.
Gerente General de EMAPAT-EP.

Verificación: M. Eugenia Flores

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**

RUC. 0360027350001



CONTADOR GENERAL



Dirección: Homero Montero, y Héroes del Cenepa, junto al Ministerio del Trabajo
Teléfono: (07) 2 423 062 - (07)2 423 063
emapat.troncal@hotmail.com - www.emapat.gob.ec

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN FINANCIERA
ARTICULACION PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA UNA VIDA)	EJE #:	2. Economía al servicio de la sociedad.
	OBJETIVO #:	5. Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria
ARTICULACIÓN PDyOT	COMPONENTE:	POLITICO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
	OBJETIVO PDyOT:	Impulsar el fortalecimiento institucional de la Emapat EP, y la participación ciudadana en la gestión concertada del desarrollo cantonal inclusiva.
	PROGRAMA / PROYECTO PDyOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	Fortalecimiento e Implementación del Plan Estratégico Institucional
OBJETIVO OPERATIVO:		Proporcionar información sobre cualquier hecho económico y financiero que se dé en la Emapat Ep.
INDICADOR:		# gestiones financieras
FORMULA INDICADOR:		Numero de gestiones planificadas / ejecutadas
META:		100%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		COORDINAR, SUPERVISAR Y EJECUTAR PROCESOS CONTABLES, TRIBUTARIOS Y FINANCIEROS DE MANERA OPORTUNA Y CONFIABLE PARA LA TOMA DE DECISIONES
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Informes de cumplimiento contable, tributario y financiero
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	20%
	MAR-ABR	20%
	MAY-IUN	20%
	JUL-AGO	10%
	SEP-OCT	10%
	NOV-DIC	20%
RESPONSABLES		Ing. CPA. Bolivar Carrillo Brito, Mgs.
PRESUPUESTO		
N°PARTIDA		
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

La Troncal, 15 de Septiembre del 2021.


Ing. CPA. Bolivar José Carrillo Brito, Mgs.
CONTADOR GENERAL DE EMAPAT EP.



**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**

RUC, 0360027350001



**INFORME DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DE LA EMPRESA
PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO LA
TRONCAL "EMAPAT - EP".**

Para la elaboración del Plan Operativo de Actividades "POA" para el año 2022, el Departamento de Contabilidad de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado La Troncal, EMAPAT-EP, cuenta con las siguientes secciones así:

1.- Contabilidad - Presupuesto: A cargo del siguiente personal responsable:

- ✓ 1 Contador General.
- ✓ 1 Asistente N° 01 del Departamento de Contabilidad.
- ✓ 1 Asistente N° 02 del Departamento de Contabilidad.

Atentamente,

Ing. CPA. Bolívar José Carrillo Brito, Mgs.
CONTADOR GENERAL DE "EMAPAT-EP".

C.C. Archivo.

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**

RUC. 0380027350001



**NOTAS EXPLICATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL DE
SERVIDORES PARA LA EMPRESA "EMAPAT - EP"**

AÑO 2022

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

CONTRATACIÓN DE: CONTADOR GENERAL

DIRECCIÓN: FINANCIERA

DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD

NIVEL / ESCALA: 7

VALORACIÓN: 675

NIVEL: PROFESIONAL

TÍTULO PROFESIONAL: ING. EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.

RMU: \$ 1297,00

PARTIDA PRESUPUESTARIA: 5.1.01.05 Remuneraciones Unificadas

LUGAR DE TRABAJO:

La Troncal.- Empresa EMAPAT EP.- Departamento Contabilidad.- Jefe Inmediato: Gerente General de la Empresa EMAPAT EP

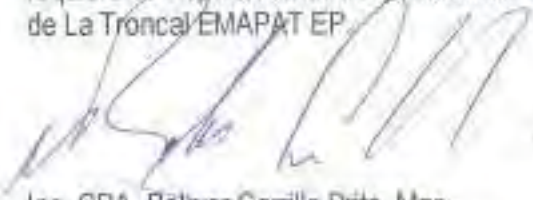
HORARIO DE TRABAJO:

De Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00 horas diarias

Sírvase encontrar adjunto "PERFIL DEL PUESTO", 3 fojas, donde se encuentra lo siguiente:

- 1.- Datos de Identificación.
- 2.- Misión del Puesto.
- 3.- Actividades del Puesto.
- 4.- Competencias del Puesto.
- 5.- Destrezas específicas.
- 6.- Educación formal requerida.
- 7.- Experiencia laboral requerida.
- 8.- Requerimientos de selección y capacitación.

De esta manera se da a conocer la necesidad para la contratación del Personal de Servidoras/res que requiere el Departamento de Contabilidad de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de La Troncal EMAPAT EP.


Ing. CPA. Balthazar Carrillo Brito, Mgs.
CONTADOR GENERAL DE EMAPAT - EP.



**PERFIL DEL PUESTO****Contador General****1. Datos de identificación:**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	Contador General
DIRECCIÓN:	Dirección Financiera
DEPARTAMENTO/UNIDAD:	Contabilidad
NIVEL:	Profesional
ROL DEL PUESTO:	Ejecución y supervisión de procesos
REPORTA A:	Director Financiero
SUPERVISA A:	Asistente de Contabilidad

2. Misión del Puesto:

Coordinar, supervisar y ejecutar procesos contables tributarios y financieros de manera oportuna y confiable para la toma de decisiones.

3. Actividades del Puesto:

Actividades del puesto	FR	CO	CM	TOTAL
Supervisar la elaboración de roles de pago y liquidaciones.	2	4	4	18
Revisar declaraciones tributarias antes del envío.	2	4	4	18
Contabilizar diariamente los ingresos y egresos en el sistema contable.	5	3	4	17
Registrar pagos a proveedores en el sistema del BCE.	4	3	4	16
Autorizar retenciones electrónicas.	5	3	3	14
Elaborar informes sobre estados financieros.	2	3	4	14
Calcular horas extras, suplementarias y nocturnas.	2	4	3	14
Revisar planilla para pagos al SRI.	4	3	3	13
Revisar el control previo de ingresos y gastos.	4	3	3	13
Autorizar reposición de fondos de caja chica.	2	3	3	11
Remitir información mensual de estados financieros.	2	4	4	18

FR= Frecuencia

CO= Ejecución errada u omisión de la actividad

CM= Complejidad de la actividad

FORMULA DE CALCULO

Total = FR + (CO * CM)

4. Competencias del Puesto:

Actividades esenciales	Conocimientos	Destrezas Generales
Supervisar la elaboración de roles de pago y liquidaciones.	Contabilidad	Destreza matemática
	Normativa del sector público	Recopilación de la información
Revisar declaraciones tributarias antes del envío.	Leyes y reglamentos	Destreza matemática
	Contabilidad	Recopilación de la información
Contabilizar diariamente los ingresos y egresos en el sistema contable.	Contabilidad	Destreza matemática
	Finanzas	Manejo de recursos financieros
Registrar pagos a proveedores en el sistema del BCE.	Contabilidad	Destreza matemática
	Normativa del sector público	Toma de decisiones

5. Destrezas Específicas:

Destrezas Específicas	¿Aplica? (X)	Especifique		
Programas Informáticos Externos	X	ESIGEF		
		Página del SRI		
		Página del IESS		
		SIG-AME		
Programas Informáticos Internos				
Manejo de Idiomas (especifique el idioma y el nivel requerido)		Idioma:		
		Nivel	Alto	Medio
		Hablado		
		Escrito		
Otras destrezas específicas.				

6. Educación Formal Requerida:

Nivel de Educación Formal	(X)	Título Profesional
Primer Nivel: Secundaria Completa (Bachiller)		
Segundo Nivel: Carreras Intermedias, Técnicas, Tecnologías		
Tercer Nivel: Instrucción Universitaria Completa	X	Ingeniero en Contabilidad y Auditoría (CPA)
Cuarto Nivel: Postgrados: Maestría, Especialidad, Doctorado		

7. Experiencia laboral requerida:

Rol del puesto	Tiempo requerido	(X)	Especifique
Servicios	No requerida		
Administrativo	3 meses		
Técnico	6 meses		
Ejecución de procesos de apoyo y tecnológico	1 año		
Ejecución de procesos	2 años		
Ejecución y supervisión de procesos	3 años	X	Experiencia en actividades o cargos similares.
Ejecución y coordinación de procesos	4 años		
Dirección de Unidad Organizacional	5 años		

B. Requerimientos de Selección y Capacitación:

Conocimientos/Destrezas	Requerimiento de	
	Selección	Capacitación
Conocimientos		
Contabilidad	X	
Normativa del sector público	X	X
Leyes y reglamentos	X	X
Finanzas	X	
Destrezas Generales		
Destreza matemática	X	
Recopilación de la información	X	
Manejo de recursos financieros	X	X
Toma de decisiones	X	X
Destrezas Específicas		
Programas informáticos externos		
ESIGEF	X	X
Página del SRI	X	X
Página del IESS	X	X
SIG-AME	X	X
Programas informáticos internos		
Idioma		
Otras destrezas específicas		

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**

RUC: 0360027350001



**NOTAS EXPLICATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL DE
SERVIDORES PARA LA EMPRESA "EMAPAT - EP"**

AÑO 2022

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

CONTRATACIÓN DE ASISTENTE DE CONTABILIDAD

DIRECCIÓN: FINANCIERA

DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD

NIVEL / ESCALA: 3

VALORACIÓN: 315

NIVEL: NO PROFESIONAL

TÍTULO PROFESIONAL: APROBADO SEGUNDO AÑO DE CONTABILIDAD.

RMU: \$ 705,00

PARTIDA PRESUPUESTARIA: 5.1.01.05 Remuneraciones Unificadas

LUGAR DE TRABAJO:

La Troncal.- Empresa EMAPAT EP.- Departamento Contabilidad.- Jefe Inmediato: Contador General de la Empresa EMAPAT EP

HORARIO DE TRABAJO:

De Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00 horas diarias

Sírvase encontrar adjunto "PERFIL DEL PUESTO", 3 fojas, donde se encuentra lo siguiente:

- 1.- Datos de Identificación.
- 2.- Misión del Puesto.
- 3.- Actividades del Puesto.
- 4.- Competencias del Puesto.
- 5.- Destrezas específicas.
- 6.- Educación formal requerida.
- 7.- Experiencia laboral requerida.
- 8.- Requerimientos de selección y capacitación.

De esta manera se da a conocer la necesidad para la contratación del Personal de Servidoras/res que requiere el Departamento de Contabilidad de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de La Troncal EMAPAT EP.


Ing. CPA. Bolívar Carrillo Brito, Mgs.
CONTADOR GENERAL DE EMAPAT - EP.





PERFIL DEL PUESTO

Asistente de Contabilidad

1. Datos de identificación:

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	Asistente de Contabilidad
DIRECCIÓN:	Dirección Financiera
DEPARTAMENTO/UNIDAD:	Contabilidad
NIVEL:	No Profesional
ROL DEL PUESTO:	Administrativo
REPORTA A:	Contador General
SUPERVISA A:	N/A

2. Misión del Puesto:

Asistir en los procesos contables y tributarios requeridos por la empresa.

3. Actividades del Puesto:

Actividades del puesto	FR	CO	CM	TOTAL
Elaborar y registrar las declaraciones y retenciones (SRI) que corresponden según la normativa vigente.	4	4	4	20
Elaborar roles de pago y liquidaciones del personal.	4	4	4	20
Consolidar las recaudaciones diarias realizadas en ventanilla.	5	3	4	17
Elaborar la plantilla para pagos.	4	3	4	16
Revisar diariamente reportes de ingresos y egresos.	5	3	3	14
Elaborar memorandum, certificados de sueldo y oficios.	5	3	3	14
Archivar toda la documentación que se genera en el área de contabilidad.	5	3	3	14
Controlar previamente todos los documentos que ingresa para los respectivos pagos.	5	3	3	14
Realizar conciliaciones bancarias.	2	3	4	14
Revisar documentos para el control, liquidación y reposición de caja chica.	4	3	3	13
Elaborar reportes de movimientos de ingresos, egresos y saldos para conciliación con contabilidad.	4	3	3	13
Elaborar retenciones electrónicas.	5	3	2	11
Realizar constataciones físicas periódicas de los bienes de la empresa.	2	3	3	11

FR= Frecuencia

CO= Ejecución errada u omisión de la actividad

CM= Complejidad de la actividad

FORMULA DE CALCULO

Total = FR + (CO * CM)

4. Competencias del Puesto:

Actividades esenciales	Conocimientos	Destrezas Generales
Elaborar y registrar las declaraciones y retenciones (SRI) que corresponden según la normativa vigente.	Contabilidad	Destreza matemática
	Leyes y reglamentos	Organización de la información
Elaborar roles de pago y liquidaciones del personal.	Contabilidad	Destreza matemática
	Normativas del sector público	Pensamiento analítico
Consolidar las recaudaciones diarias realizadas en ventanilla.	Contabilidad	Destreza matemática
	Normas de control interno	Recopilación de información

5. Destrezas Específicas:

Destrezas Específicas	¿Aplica? (X)	Especifique		
Programas Informáticos Externos	X	SIG- AME		
		Página del SRI		
		Página del IESS		
Programas Informáticos Internos				
Manejo de Idiomas (especifique el idioma y el nivel requerido)		Idioma:		
		Nivel	Alto	Medio
		Hablado		
		Escrito		
Otras destrezas específicas				

6. Educación Formal Requerida:

Nivel de Educación Formal	(X)	Título Profesional
Primer Nivel: Secundaria Completa (Bachiller)		
Segundo Nivel: Carreras Intermedias, Técnicas, Tecnologías	X	Mínimo aprobado segundo año de Contabilidad
Tercer Nivel: Instrucción Universitaria Completa		
Cuarto Nivel: Postgrados: Maestría, Especialidad, Doctorado		

7. Experiencia laboral requerida:

Rol del puesto	Tiempo requerido	(X)	Especifique
Servicios	No requerida		
Administrativo	3 meses	X	
Técnico	6 meses		
Ejecución de procesos de apoyo y tecnológico	1 año		
Ejecución de procesos	2 años		
Ejecución y supervisión de procesos	3 años		
Ejecución y coordinación de procesos	4 años		
Dirección de Unidad Organizacional	5 años		

B. Requerimientos de Selección y Capacitación:

Conocimientos/Destrezas	Requerimiento de	
	Selección	Capacitación
Conocimientos		
Contabilidad	X	
Leyes y reglamentos	X	X
Normativas del sector público	X	X
Normas de control interno		X
Destrezas Generales		
Destreza matemática	X	
Organización de la información	X	X
Recopilación de información	X	
Pensamiento analítico	X	
Destrezas Específicas		
Programas informáticos externos		
SIG- AME	X	X
Página del SRI	X	X
Página del IESS	X	X
Programas informáticos internos		
Idioma		
Otras destrezas específicas		



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL "EMAPAT - EP"

LA TRONCAL - CAÑAR - ECUADOR

RUC: 0360027350001

PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2022

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN FINANCIERA (DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD - CONTADOR GENERAL)

ORD.	ACTIVIDADES	ENERO	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	CANT. TOTAL ANUAL	PORCENTAJE ANUAL	PORCENTAJE EJECUTADO	OBSERVACIONES
1	Supervisar la elaboración de roles de pago y liquidaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%		Personal Empleados y Trabajadores estables y Servidor de Apoyo N° 01 a Contrato.
2	Revisar declaraciones tributarias antes del envío	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%		Formularios Impuesto a la Renta, IVA, Anexo Transaccional y Anexo de Relación de Dependencia para el SRI
3	Contabilizar diariamente los ingresos y egresos en el sistema contable	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2.160	100%		Ingresar al sistema SIGAME información diariamente
4	Autorizar retenciones electrónicas	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	100%		Firma electrónica en relaciones electrónicas
5	Elaborar informes sobre estados financieros	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%		Informes a Gerencia General, Ministerio de Finanzas, Banco del Desarrollo.
6	Calcular horas extras, suplentarias y nocturnas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%		Elaborar los roles por horas extras de los Señores Empleados y Trabajadores estables y Servidores de Apoyo N° 01 a Contrato
7	Revisar planillas para pagos al SRI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%		Validación de los Formularios Impuesto a la Renta, IVA, Anexo Transaccional y Anexo de Relación de Dependencia para el SRI.
8	Revisar el control previo de ingresos y gastos.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%		Validación de información ingresada al Departamento de Contabilidad
9	Autorizar reposición de fondos de caja chica.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%		Liquidación de gastos por Caja Chica

10	Remitir información mensual de estados financieros	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Envío por la página web al Ministerio de Finanzas y Banco del Desarrollo
11	Programación, preparación, control y liquidación del presupuesto	Liquidación											Clausura	2	100%	Recopilación requerimientos diferentes departamentos
12	Recepcion requerimientos y formulacion presupuesto próximo año								Presupuesto	Presentación					100%	Presupuesto General de la Empresa EMPAT EP
13	Verificación, liquidación y administración de los ingresos diarios por recaudaciones	22	18	21	21	21	21	22	22	20	22	21	20	251	100%	Das cajas de recaudación diaria
14	Custodio y Verificación del desembolso de fondos	30	30	35	40	50	45	40	50	48	48	40	50	506	100%	Comprobantes de Egresos por remuneraciones y Proveedores
15	Liquidación Roles de pago mensual	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	14	100%	Personal Empleados y Trabajadores estables y a Contratos
16	Contabilización de Cuentas Generales-	186	185	186	157	186	172	204	173	208	200	167	236	2,260	100%	Registrar transacciones contables al sistema de Contabilidad SIGAME
17	Revisar planillas Declaraciones mensuales de Retenciones en la fuente I.R e IVA y Anexo Transaccional, Anexo Relación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Formularios 102 y 103 y AT. Para el SRI
18	Liquidación mensuales de las aportaciones al IESS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Verificación y constatación de débitos automáticos InvoI IESS, Aportes y Otros descuentos
19	Control y entrega de certificaciones presupuestarias	10	10	10	12	12	12	12	12	12	14	12	16	144	100%	Según requerimientos diferentes secciones adquisición bienes y servicios
20	Control y liquidación reposición fondos de Caja Chica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Control y verificación de documentos elaborados en la adquisición de bienes y servicios
21	Conciliaciones Bancarias - Banco Central y Banco del Pacífico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	100%	Verificación y control de ingresos y egresos de las ctas. bancarias mensual del Banco Central y Banco del Austro
22	Remisión mensual información Estados Financieros al Ministerio de Economía y Finanzas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Sistema Esigef
23	Recepcion, Contestación y archivo correspondencia	40	40	40	40	40	42	42	40	42	40	40	40	486	100%	Memos, oficios, certificaciones personales remuneraciones y actas control especies valoradas

24	Liquidaciones de los Contratos a Trabajadores contratados			Grupos trabajados es											100%	Entrega información económica al Cpto. Jurídico para las Actas de finiquito	
25	Firma Electrónica de los comprobantes de Retención	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	100%	Elaboración, remisión al SRI Para autorización y entrega a Proveedores	
26	Elaborar Informes sobre Estados Financieros	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Remite información al Ministerio de Economía y Finanzas	
27	Calcular horas extras y suplementarias Trabajadores Estables y Servidores de Apoyo N° 01 a Contrato	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Durante el año	
28	Elaboración información financiera al Banco del Desarrollo	Cumplir hasta el mes de Abril con esta Obligación														100%	Remite a la página WEB del Banco del Estado
29	Elaboración de la información de los estados financieros para cumplir con la LOTAIP	Cumplir con esta información														100%	Se remite esta información a la Gerencia de la Empresa para su trámite correspondiente
30	Adquisición y distribución de los bienes muebles	La adquisición de activos muebles y equipos de oficinas y Otros son los planificados por los diferentes departamentos requirientes												100%	De acuerdo a los actos de entrega por la Guardiamacén de la Empresa		
31	Administración de las propiedades de la Entidad	Inmuebles y captaciones se les da un mantenimiento permanente de acuerdo a los requerimientos												100%	Encargados del custody y mantenimiento de los lugares (guardianes del lugar)		

La Troncal, a 15 de Septiembre del 2021

ING. CPA. BOLIVAR JOSE CARRILLO BRITO, MGS.
CONTADOR GENERAL "EMAPAT-EP"





EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL "EMAPAT - EP"


LA TRONCAL - CAÑAR - ECUADOR

RUC. 0360027350001

CRONOGRAMA ANUAL DE PAGO POR ENCARGOS Y SUBROGACIONES POR VACACIONES SERVIDORES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO AÑO 2022

ORD.	CARGO QUE DESEMPEÑA	Ordinal	Cantidad	FECHA CORREPONDE LAS VACACIONES	RUM MENSUAL TITULAR	RUM MENSUAL SERVIDOR SUBROGANTE	DIFERENCIA RUM AL SUBROGANTE	SERVIDOR VA A SUBROGAR AL TITULAR	
1	CONTADOR GENERAL	1	1	CONTRATO	1,297.00	705.00	592.00	ASISTENTE N° 01 DEPARTAMENTO CONTABILIDAD	
2	ASISTENTE N° 01 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	2	1	Abr-21	705.00	705.00	0.00	ASISTENTE N° 02 DEPARTAMENTO CONTABILIDAD	
3	ASISTENTE N° 02 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	3	1	CONTRATO	705.00	705.00	0.00	ASISTENTE N° 01 DEPARTAMENTO CONTABILIDAD	
SUMAN TOTAL							\$	592.00	

La Troncal, a 15 de Septiembre del 2021


ING. CPA. BOLIVAR JOSE CARRILLO BRITO, MGS.
CONTADOR GENERAL "EMAPAT-EP"



**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**

RUC. 0360027350001



ASISTENTE N° 01





**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DE LA TRONCAL " EMAPAT - EP "**

P.O.A. "PLAN OPERATIVO ANUAL" - PRESUPUESTARIO AÑO 2022

DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
JEFE INMEDIATO: ING. BOLÍVIA JOSÉ CARRILLO BRITO
RESPONSABLE: FRILDA JENNY FAVRELLA CALLE MORALES
CARGO: ASISTENTE TÉCNICO DE CONTABILIDAD

ÍD	PROYECTO/ACION	OBJETIVO DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	CANT./DIAS LABORALES	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	COSTO	PLAN DE ADQUISICIÓN O TRABAJO
ADC-01	Revisar diariamente los reportes del área de recaudación sobre los comprobantes de ingresos, por la venta de bienes y servicios prestados por la EMAPAT EP.	Verificar que los valores que entregan las Recaudadoras sean los correctos.	* Revisión diaria de facturas electrónicas y Recibos de Caja. * Se elabora el Comprobante de Ingresos de Talonario. * Se ingresa en el archivo de Excel "Cartera Vencida Cartera Actual". * Se ingresa las especies valoradas de \$ 1,00 y de \$ 2,00 control enter. * Se registran los depósitos con las transferencias del Banco Central en el Archivo de Excel "Auditor de Bases".	302	Enero - 2022	Diciembre - 2022		Durante el año - (2) Semestros
ADC-02	Mantener todos los archivos relacionados con el sistema, evitando debidamente archivarlos.	Tener la información sistematizada a la brevedad posible.	* El Contador General entrega los Comprobantes del devengado con el Comprobante de Egreso y documentado del soporte. * Se ingresa al SIG-AME y automáticamente el programa da un número secuencial que sirve la Transacción que contiene asientos de movimientos, ingresos y egresos. * Se realiza la Transacción correspondiente de Ingreso o Egresos según correspondiente. * Se ingresan los comprobantes.	351	Enero - 2022	Diciembre - 2022		Durante el año
ADC-03	Mantener la correspondencia debidamente archivada.	Documentación ordenada, para el acceso fácil y adecuado de la información.	Se recibe la documentación de los diferentes Departamentos, los mismos que son revisados, se procede a pagarlos y archivarlos en folios debidamente identificados.	351	Enero - 2022	Diciembre - 2022		Durante el año
ADC-04	Realizar los trámites de manera oportuna.	Para que el Departamento de Contabilidad y Presupuestos funcione eficientemente en todo proceso.	La documentación recibida por este Departamento, se entrega al Contador General para su aprobación y visto bueno; luego se procede a dar al trámite correspondiente, y se hace recibir al servidor público beneficiario.	351	Enero - 2022	Diciembre - 2022		Durante el año
ADC-05	Mantener el sistema computarizado al día, con la finalidad de velar por la efectividad de control como son la Comisión General del Estado y el Ministerio de Finanzas.	Informar a las entidades de control como son la Comisión General del Estado y el Ministerio de Finanzas.	Se hacen los movimientos contables diariamente en el programa SIG - AME la información ingresada al programa se entrega al Presupuesto Fiscal, Cálculos de Ingresos, Egresos, Balance de Cooperación y Transferencias recibidas por el RPO, con la finalidad de realizar los archivos planes y se envía la información a la página Web del Ministerio de Economía y Finanzas www.mef.gob.ec .	38	Enero - 2022	Diciembre - 2022		Durante el año

ADC-06	Elaborar los respectivos comprobantes de Ingresos y Egresos, para el pago respectivo de los diferentes Proveedores.	Para realizar los pagos respectivos de los diferentes Proveedores.	<p>* Se ingresa en un comprobante de Movimiento Patrimonial Presupuestario la recaudación por concepto de Cartera Vencida. * En un comprobante de Movimiento Presupuestario se ingresa el total cobrado de la Cartera Vencida. * En un comprobante de Movimiento Patrimonial Presupuestario se registran las ventas por concepto de venta de Espacios Fiscales, Servicios de Instalación de Agua Potable y Alcantarillado, Derechos de Abastecimiento, Instalación Viento de Medidores, Protección para Medidores, Varios Materiales de Instalación, Mano de Obra, Cobros y Recobros y Otros Ingresos por Venta. * Un comprobante de Movimiento Patrimonial se realiza la efectivización de la Cartera Actual en el debe por concepto de Caja Recaudadora y en el haber Espacios Fiscales, Servicios de Instalación de Agua Potable y Alcantarillado, Derechos de Abastecimiento, Agua Potable, Instalación Viento de Medidores, Alcantarillado, Gastos Administrativos, Protección para Medidores, Varios Materiales de Instalación, Mano de Obra, Cobros y Recobros y Otros Ingresos por Venta.</p> <p>* Un comprobante de Movimiento Patrimonial en donde se registran la venta de Espacios Urbanos por Certificados de No Adosar y Servicio de Inspección. * En un comprobante Movimiento Patrimonial se ingresa el depósito de las Cajas Recaudadoras a la Cuenta Ingresos del Banco Local. * En un comprobante Movimiento Patrimonial donde se hace la transferencia del Banco Local al Banco Central del Ecuador. * Se registra el evento del devengado Presupuestario, anexando los documentos del soporte documental. * Se registra el Comprobante de Egresos con los anexos. * Se realiza los respectivos pagos mediante el sistema del SPI-SP.</p>	4800	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	Durante el año/ 400 facturas y 1 mes aproximadamente
ADC-07	Elaborar los respectivos roles de pago (resumen), para el pago de los Empleados y Trabajadores de la ENAPAT EP.	Cumplir con las obligaciones contractuales con los Empleados y Trabajadores de la ENAPAT EP.	Una vez recibido por parte del Costador General, los roles de movimientos y pagos de los Empleados y Trabajadores Estables y a Contrato de la ENAPAT EP, se procede a ingresar la información extraída de los roles en un archivo de Excel y se adjunta al Oficio solicitando el pago de remuneraciones el rol que es enviado a la Gerencia General para su autorización del pago.	900	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	Durante el año/ 400 rolados como base empleados trabajadores mensuales
ADC-08	Ingresar a la página Web del Banco Central para verificar el Estado de Cuentas y verificar las transacciones realizadas en los diferentes bancos.	Para que el Costador conozca los estados de cuenta y los roles para su entrega a las transacciones a los señores cajeros.	Se realiza la respectiva orden señores cajeros para dar de baja en el sistema de roles CCS.	251	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	Durante el año
ADC-09	Elaborar los expedientes con los diferentes Jefe inmediato del área técnica.	Para seguir los procesos, para el normal funcionamiento de la ENAPAT EP.	Realizar, Memos, Oficios, Certificaciones, Acta de entrega espacios urbanos/Recompra de Roles Individuales, sus anexos dirigidos a los Empleados y Trabajadores.	251	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	Durante el año
ADC-10	Selección de Pago Interbank (SPI-SP)	Para pagar a los Proveedores y a los Trabajadores y Empleados.	Se carga en el programa SPI-SP la información requerida en el sistema para el pago de Proveedores y del todo el personal que labora en la ENAPAT EP.	1500	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	Durante el año/ 125 pagos semanales
ADC-11	Elaborar los informes de los Estados Financieros con la finalidad de informar al Banco del Desarrollo.	Informar a la entidad Banco del Desarrollo.	Se elabora los archivos de los Estados Financieros de ENAPAT EP, con los Estados de Ingresos y Gastos y Balance de Comprobación y, se envía la información a la página web del Banco del Desarrollo: www.bancomdesarrollo.fin.ec .	3	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	Durante el año/ 03 archivos planes anuales

ADC-12	Revisar diariamente los reportes del área de recaudación de la parroquia Integral de J. Calfe, como son los componentes de ingresos, por la venta de bienes y servicios prestados por la EMAPAT EP.	Verificar que los valores que entrega la Recaudadora M.I.C. sean los correctos.	* Revisión total de facturas electrónicas. * Se ingresó en el archivo de Excel "Cartera Actual". * Se ingresó los aspectos valorados de \$ 1.00 y de \$ 2.00 control exacto. * Se registran los depósitos con las transferencias del Banco Central en el Archivo de Excel "Auxilio de Bancos".	251	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	Durante el año 01 Recaudadora
ADC-13	Vacaciones	Periodo de descanso - Derecho adquirido	Que por Ley corresponden	30	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	Durante el año
ADC-14	Imprevistos	Sucesos que puedan ocurrir en el transcurso del año	Calamidad Comúnica, Reposo por enfermedad	10	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	Durante el año
ADC-17	Materiales de Oficina /Desarrollo	Bien funcionamiento del Departamento	Adjunto VARIOS ANEXOS	251	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	Durante el año

La Fronca, 15 de Septiembre del 2022.

REALIZADO POR: TRUJA JIMMY CALLE MONCARR
ASISTENTE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.



APROBADO POR: ING. CPA. BOLÍVAR JOSÉ GABRIEL BRITO AMB
CONTADOR GENERAL DE EMAPAT EP.





**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DE LA TRONCAL " EMAPAT - EP "**

P.O.A. " PLAN OPERATIVO ANUAL " AÑO 2022

DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
JEFE INMEDIATO: ING. BOLIVAR JOSÉ CARRILLO BRITO.
RESPONSABLE: TNLGA JENNY PATOLA CALLE MONCAYO
CARGO: ASISTENTE DE CONTABILIDAD

N°	PROYECTO/FUNCIÓN	CANT./% ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA TERMIN.	EJECUCION												OBSERVACIONES	
					ENERO	FEB.	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DEC.		
ADC-01	Revisar diariamente los reportes del área de recaudación y con sus comprobantes de ingresos, por la venta de bienes y servicios prestados por la EMAPAT EP.	302	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	Durante el año - 03 Recaudadores
ADC-02	Mantener todos los archivos relacionados con el sistema financiero debidamente archivados.	251	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	23	19	21	11	24	21	12	23	20	21	21	21	20	Durante el año
ADC-03	Mantener la contabilidad debidamente archivada	251	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	21	18	21	21	21	21	22	22	22	21	21	21	20	Durante el año
ADC-04	Revisar los límites de exoneración	251	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	21	18	21	21	21	21	22	22	22	21	21	21	20	Durante el año
ADC-05	Mantener el sistema computarizado al día, con la finalidad de informar a las entidades de control como son la Contraloría General del Estado y al Ministerio de Finanzas.	16	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Durante el año
ADC-06	Elaborar los respectivos comprobantes de Ingresos e Egresos, para el pago respectivo de los diferentes Proveedores.	400	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	Durante el año/ 400 transacciones al mes aproximadamente
ADC-07	Elaborar los respectivos roles de pago mensuales, para el pago de los Empleados y Trabajadores de la EMAPAT EP.	300	*Enero - 2021	*Diciembre - 2021	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	Durante el año/ cuando como base empleados y trabajadores, mensuales
ADC-08	Ingresar a la página web del banco Central para revisar los Estados de Cuentas y verificar las transferencias emitidas por los señores usuarios.	251	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	22	18	21	21	21	21	22	22	20	22	21	21	20	Durante el año
ADC-09	Y todos los encasillados por los diferentes jefes inmediatos del área financiera.	251	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	22	18	21	21	21	21	22	22	20	22	21	21	20	Durante el año
ADC-10	Servicio de Pago Interbancarios SP-SP	1500	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	Durante el año/ 125 pagos aprox. Mensual
ADC-11	Elaborar los archivos de los Estados Financieros anual, con la finalidad de informar al Banco del Desarrollo.	1	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Durante el año
ADC-12	Revisar diariamente los reportes del área de recaudación de la parroquia Manuel de J. Cárdenas, con sus comprobantes de ingresos, por la venta de bienes y servicios prestados por la EMAPAT EP.	251	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	21	18	21	21	21	21	22	22	20	22	21	21	20	Durante el año
ADC-13	Impresiones	10	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Durante el año
ADC-14	Impresiones	10	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Durante el año
ADC-15	Materiales de Oficina /Departamento	251	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	VER VARIOS ANEXOS												Durante el año	

La Troncal, 11 de Septiembre del 2021.

REALIZADO POR: TNLGA JENNY CALLE MONCAYO.
ASISTENTE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.

APROBADO POR: ING. CPA. BOLIVAR JOSÉ CARRILLO BRITO, MGE.
CONTADOR GENERAL DE EMAPAT EP.



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL "EMAPAT - EP"

LA TRONCAL - CAÑAR - ECUADOR
RUC # 036007350001

LISTADO DE UTILES DE OFICINA DE ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2022.

N°	DETALLE DE MATERIALES	CANT.	UNIT. APROX.	TOTAL APROX.	ENE	FEB	MARZ	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL AÑO 2022
1	Anillos de encuadernación 12 mm (70 hojas)	25	0.15	3.75	3	2	2		2	2	3	2	2	2	2	3	25
2	Anillos de encuadernación 16 mm (120 hojas)	25	0.20	5.00	3	2	2		2	2	3	2	2	2	2	3	25
3	Anillos de encuadernación 20 mm (165 hojas)	25	0.25	6.25	3	2	2		2	2	3	2	2	2	2	3	25
4	Archivador tipo oficina tamaño N° 06 de color azul o verde	60	2.80	168.00	6	5	6		5	6	5	5	5	5	5	6	60
5	Archivadores de caja - "cartón" A4 tipo práctico grande Ref. # 03	60	2.80	168.00	6	5	6		5	6	5	5	5	5	5	6	60
6	Borrador bicolor pelikan	3	0.15	0.45	3	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	3
7	Borrador blanco pelikan	6	0.20	1.20	3	-	-		-	-	3	-	-	-	-	-	6
8	Caja reforzada de agujeros de hojas para carpetas	1	1.80	1.80	1	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	1
9	Caja vinchas para carpetas	1	2.00	2.00	1	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	1
10	Cajas clips pequeños de 45 mm	12	0.15	1.80	1	1	1		1	1	2	1	1	1	1	1	12
11	Cajas de grapas 25/6 x 5000 mediana	3	0.50	1.50	1	-	-		-	-	1	-	-	-	-	1	3
12	Cajas de notas adhesivas	6	1.00	6.00	3	-	-		-	-	3	-	-	-	-	-	6
13	Calculadora digital marca Casio DR-210 HD *Asistente Contabilidad N° 01*	1	150.00	150.00	1	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	1
14	Carpetas de cartón resistentes de colores azul o verde	12	0.25	3.00	2	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	Carpetas prácticas fino transparente de color azul o verde	12	0.75	9.00	2	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	12
16	Cera de coctar	3	1.50	4.50	1	-	-		-	-	1	-	-	-	-	1	3
17	Cintas pequeñas scott ancha	6	0.30	1.80	1	-	1		-	1	-	1	-	1	-	1	6
18	Cuadernos a cuadros espiral universitario	6	2.00	12.00	1	-	1		1	-	1	-	1	-	-	1	6
19	Cuadernos a cuadros espiral pequeño	6	1.00	6.00	1	-	1		1	-	1	-	1	-	-	1	6
20	Clip de presión grandes de color negro	24	0.60	14.40	3	2	2		2	2	2	2	2	2	2	3	24
21	Esteras bic punta fina de color azul	18	0.20	3.60	3	-	3		-	3	-	3	-	3	-	3	18
22	Entiles grandes	3	1.00	3.00	1	-	-		-	1	-	-	-	1	-	-	3
23	Gaich de goma	2	2.50	5.00	1	-	-		-	-	-	1	-	-	-	-	2
24	Grapadora normal de oficina	3	3.50	10.50	3	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	3
25	Hojas de celulosa color blanco tamaño A4	48	0.10	4.80	5	4	4		4	5	4	4	5	4	4	5	48
26	Lápiz HB del bueno	18	0.15	2.70	3	-	3		-	3	-	3	-	3	-	3	18
27	Líquido corrector tipo estero	9	1.50	13.50	3	-	-		-	-	3	-	-	-	3	-	9
28	Marbador permanente pelikan azul punta gruesa	3	0.80	2.40	1	-	-		-	1	-	-	-	1	-	-	3
29	Marbador permanente pelikan negro punta gruesa	6	0.80	4.80	1	-	1		-	1	-	1	-	1	-	1	6
30	Paper de pilas AA (Recargable) + cargador Caja fuerte	4	10.00	40.00	2	-	-		-	-	2	-	-	-	-	-	4

30	Pares de pilas AA (Recargable) + cargador Calculadora Casio HR - 8FC "Asist. N° 02"	4	10.00	40.00	2	-	-	VACACIONES	-	-	2	-	-	-	-	-	-	4	
31	Pasta para anillados transparente "frontal"	75	0.11	8.25	6	8	7		6	8	8	7	6	8	8	8	7	7	75
32	Pasta para anillados color azul "atrás"	75	0.11	8.25	6	8	7		6	8	6	7	6	8	8	8	7	7	75
33	Perforadora normal de oficina	3	5.00	15.00	3	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
34	Procesos mediano N° 04	2	0.40	0.80	1	-	-		-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2
35	Punta clip	3	0.50	1.50	3	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
36	Reglas de 30 cm metálica	3	1.00	3.00	3	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
37	Resaltadores perla 222 de color fosforescente	12	1.00	12.00	3	-	-		-	3	-	-	3	-	-	-	-	3	12
38	Rasmas de papel boom A4 de 75 gramos	48	2.50	120.00	5	4	4		4	5	4	4	4	4	4	4	4	6	48
39	Rollo de cinta ancha de embalaje transparente	2	1.50	3.00	1	-	-		-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2
40	Rollo de cinta de chilo de 380 metros N° 8 / 6. amarrar archivos	1	1.50	1.50	1	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
41	Secagrapa	3	0.50	1.50	3	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
42	Secapunta de metal del bueno	6	0.15	0.90	3	-	-		-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	6
43	Sobres manila tamaño oficio	24	0.20	4.80	3	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	24
44	Tijera mediana	1	1.00	1.00	1	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
TOTALES				\$ 878.25															

La Tona, a 15 de Septiembre del 2021.

TREZA JENNY FAVOLA CALLE MONCAYO
ASISTENTE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DE ENAPAT EP.





EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL " EMAPAT - EP "

LA TRONCAL - CAÑAR - ECUADOR

RUC # 0360027350001

LISTADO DE MATERIALES DE OFICINA IMPRESOS DE ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2022.

Nº	DETALLE DE MATERIALES	CANT.	UNIT. APROX.	TOTAL APROX.	ENE	FEB	MARZ	ABRI	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL AÑO 2022	
1	Certificaciones Partidas Presupuestarias unidades	200	0.25	50.00	18	18	18	VACACIONES	18	18	18	18	18	18	18	20	200	
2	Especies valoradas de \$ 1.00 unidades - Certificado de no adeudar	2000	0.10	200.00	182	182	182		182	182	182	182	182	182	182	182	180	2000
3	Especies valoradas de \$ 2.00 unidades - Solicitud de Inspección para la instalación del servicio de agua potable y alcantarillado	1000	0.10	100.00	91	91	91		91	91	91	91	91	91	91	91	90	1000
TOTALES				\$ 350.00														

La Troncal, a 15 de Septiembre del 2021.

TNLGA, JENNY FAVOLA CALLE MONCAYO
ASISTENTE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DE EMAPAT EP.





EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL "EMAPAT - EP"

LA TRONCAL - CAÑAR - ECUADOR

RUC # 0360027350001

LISTADO REPUESTOS Y ACCESORIOS DE ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2022.

Nº	DETALLE DE MATERIALES	CANT.	UNIT. APPROX.	TOTAL APPROX.	ENE	FEB	MARZ	ABRI	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL Año 2022	
1	Aire acondicionado	1	600.00	600.00	1	-	-	VACACIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
2	Cortinas ventanas Departamento de Contabilidad	2	150.00	300.00	2	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
3	Mantenimiento de alumbrado eléctrico y cerraduras	1	100.00	100.00	-	-	-		-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
4	Mantenimiento sillas giratorias "Contador - Asistente N° 01 y Asistente N° 02"	3	70.00	210.00	1	-	-		-	-	1	-	-	-	-	-	1	3
5	Sello automático redondo con nuevo logo tipo "Contador y Contabilidad"	2	25.00	50.00	2	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
6	Sello automático lineal con nuevo logo tipo "Recibido y Certificado"	2	25.00	50.00	2	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
7	Tinta grande para sello automático	1	20.00	20.00	1	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
8	Teléfono Panasonic - Contabilidad "Extensión N° 6" líneas 2423-063	1	50.00	50.00	1	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
TOTALES				\$ 1,380.00														

La Troncal, a 15 de Septiembre del 2021.

TNLGA JENNY FAVIOLA CALLE MONCAYO
ASISTENTE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DE EMAPAT EP.





EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL " EMAPAT - EP "

LA TRONCAL - CAÑAR - ECUADOR

RUC # 0360027350001

LISTADO MOBILIARIO DE ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2022.

Nº	DETALLE DE MATERIALES	CANT.	UNIT. APROX.	TOTAL APROX.	ENE	FEB	MARZ	ABRI	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL AÑO 2022	
1	Librería de oficina 1.80 x 1.50 x 34 "Madera" color café	1	700.00	700.00	-	-	1	VACACIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
2	Archivador de 4 gavetas "Madera" color café	1	120.00	120.00	-	-	1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Perchas metálicas de 1.80 x 1.20	6	90.00	540.00	-	-	6		-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
4	Tacho de basura "Contador - Asistente Nº 01 y Nº 02"	3	2.00	6.00	-	-	3		-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
TOTALES				\$ 1,366.00														

La Troncal, a 15 de Septiembre del 2021.

TN/LGA. JENNY FAVOLA CALLE MONCAYO.
ASISTENTE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DE EMAPAT EP.



**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**

RUC. 0360027350001



ASISTENTE N° 02





EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DE LA TRONCAL " EMAPAT - EP "

P.O.A. " PLAN OPERATIVO ANUAL " AÑO 2022.

DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS
JEFE INMEDIATO: ING. BOLIVAR JOSE CABRILLO BUITO
RESPONSABLE: TEC. GUILLERMO VASQUEZ QUEVEDO
CARGO: ASISTENTE DE CONTABILIDAD 2

E	PROYECTO/FINANCIA	CANT./ UNID.	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINA	EJERCICIO												OBSERVACIONES
					ENERO	FEB.	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
ADC2-01	Elaborar y registrar las deducciones y retenciones (SR) que corresponden según la norma vigente	502	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	44	38	42	42	42	42	44	34	30	44	42	40	Durante el año
ADC2-01	Elaborar miles de pago, sobretiempos y liquidaciones del Personal de EMAPAT	900	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	Durante el año/formando como base empujados y contrapagos, mensuales
ADC2-01	Consultar las variaciones diarias realizadas en ventanilla	121	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	Durante el año
ADC2-01	Registrar los trámites de licencia oportuna	151	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	Durante el año
ADC2-01	Elaborar la planilla para pagos	1500	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	Durante el año/125 pagos aprox. Mensual
ADC2-01	Revisar diariamente reportes de ingresos y egresos para ser registrados en el programa de SITAC Plus	161	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	Durante el año/400 transacciones el mes aproximadamente
ADC2-01	Elaborar memorandums, certificados de sueldo y oficio	251	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	22	18	21	21	21	21	21	21	21	22	21	20	Durante el año
ADC2-01	Archivar toda la documentación que se genere en el área de Contabilidad	251	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	Durante el año
ADC2-01	Controlar previamente todos los documentos que ingresa para los respectivos pagos	281	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	22	18	21	21	21	21	21	21	21	22	21	20	Durante el año
ADC2-01	Realizar conciliaciones Bancarias Mensuales	301	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	40	30	45	42	40	40	45	45	40	42	45	45	Durante el año
ADC2-01	Revisar documentos para el control, liquidación y registro de Caja Chica	302	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	44	38	42	42	42	42	44	34	30	44	42	40	Durante el año
ADC2-01	Elaborar reportes de movimientos de ingresos/egresos y saldos para conciliación con contabilidad	321	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	21	18	21	21	21	21	21	21	21	22	21	20	Durante el año
ADC2-01	Elaborar retenciones electrónicas	251	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	22	18	21	21	21	21	21	21	21	22	21	20	Durante el año
ADC2-01	Realizar Conciliaciones Físicas y arquivas de tape periódicos de los bienes de la Empresa	4	*Enero - 2022	*Diciembre - 2022	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	1	-	Durante el año

La Troncal, a 13 de Septiembre del 2021.

REALIZADO POR: TEC. GUILLERMO VASQUEZ QUEVEDO,
ASISTENTE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD 2.

APROBADO POR: ING. CPA. BOLIVAR JOSE CABRILLO BUITO, ING.
CONTADOR GENERAL DE EMAPAT EP.



MEMORANDUM N°- 511 -TESORERIA-EMAPAT "EP"-2021

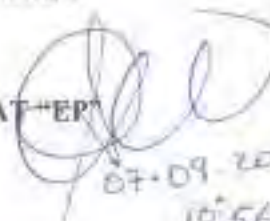
La Troncal, a 07 de Septiembre 2021.

Para: Lcda. Cecilia Urgiles Analista de Recursos Humanos DE EMAPAT "EP"

DE : Ing. Luis Yugcha Tesorero Emapat "EP"

Asunto: Envio POA 2022

Fecha: 07 Septiembre 2021


07-09-2021
10:56

Adjunto a la presente me permito enviarle a usted el Poa año 2022 del La Seccion Tesoreria, no sin antes recordarle que las recaudadoras de la Institucion están en concordancia con esta sección, además le pongo en su conocimiento que en la documentación que adjunto se permitirá visualizar que se procedio a subrayar con marcador fosforecente los equipos, materiales y otros, que son materia informática a la sección correspondiente de la misma manera los materiales de limpieza para las oficinas que solicitaron, las demás actividades usted procederá a dar el tramite correspondiente de acuerdo a lo planificado

Sin otro particular que ponerle en su conocimiento me suscribo de usted

Atentamente,


Ing. Luis Yugcha
TESORERO EMPRESA EMAPAT "EP"

Empresa Publica Municipal de Agua Potable y Alcantarillado De La

Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022




UNIDAD:		DIRECCIÓN FINANCIERA
ARTICULACION PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA UNA VIDA)	EJE #:	2º- Economía al Servicio de la Sociedad
	OBJETIVO #:	5º. Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria
ARTICULACIÓN PDyOT	COMPONENTE:	POLITICO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
	OBJETIVO PDyOT:	IMPULSAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL GAD MUNICIPAL EMAPAT "EP" Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTION CONCERTADA DEL DESARROLLO CANTONAL INCLUSIVO.
	PROGRAMA / PROYECTO PDyOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE:	FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL
OBJETIVO OPERATIVO:		DOTAR DE EQUIPOS, MOBILIARIO PARA CUMPLIR CON LAS METAS PLANIFICADAS
INDICADOR:		PORCENTAJE DE LAS SERVIDORAS CON MOBILIARIO CUMPLIDOS
FORMULA INDICADOR:		NUMERO DE RECAUDADORAS EMAPAT "EP" CON MOBILIARIO / TOTAL DE RECAUDADORAS
META:		CUMPLIR AL MENOS UN 50% DE LO ESTIMADO O PROPUESTO
PROYECTO / ACTIVIDAD:		DOTAR DE EQUIPOS, MOBILIARIO PARA CUMPLIR CON LAS METAS PLANIFICADAS
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		ACTAS DE ENTREGA RECEPCION DE EQUIPOS DE MOBILIARIO
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	0%
	MAR-ABR	100%
	MAY-JUN	0%
	JUL-AGO	0%
	SEP-OCT	0%
	NOV-DIC	0%
RESPONSABLES		TESORERO, CONTADOR, ASESOR JURIDICO, NOTIFICADOR, Y RECAUDADORAS
PRESUPUESTO		360.00
N°PARTIDA		8.4.01.03
ESTADO DE EJECUCIÓN:		

Ing. Luis V. Yugocho
TESORERO EMAPAT "EP"



CONSOLIDADO DE UTILES, MATERIALES DE OFICINA Y SUMINISTROS PREIMPRESOS TESORERIA AÑO 2022

CONCEPTO	CANT	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	DESCRIPCION TOTAL DE LOS MATERIALES Y UTILES DE OFICINA QUE SE UTILIZAN EN EL AÑO 2022												TOTAL A UTILIZAR AÑO 2022	
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE		
SILLON TIPO SECRETARIA	2	180.00 €	360.00 €	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
TOTALES			360.00														


Ing. Luis Yuccha O.
TESORERO ENAPAT "EP"

Empresa Publica Municipal de Agua Potable y Alcantarillado De La



Troncal
EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD: DIRECCIÓN FINANCIERA	
ARTICULACION PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA UNA VIDA)	EJE #: 2º- Economía al Servicio de la Sociedad
	OBJETIVO #: 5º- Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento economico sostenible de manera redistributiva y solidaria.
ARTICULACIÓN PDyOT	COMPONENTE: POLITICO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
	OBJETIVO PDyOT: IMPULSAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL GAD MUNICIPAL EMAPAT "EP" Y LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION CONCERTADA DEL DESARROLLO CANTONAL INCLUSIVO
	PROGRAMA / PROYECTO PDyOT: (PLAN DE TRABAJO ALCALDE) FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL
OBJETIVO OPERATIVO: DÓTAR DE EQUIPOS, ACCESORIOS DE COMPUTACION, MATERIALES Y OTROS SUMINISTROS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PLANIFICADAS	
INDICADOR: PORCENTAJE DE LAS SERVIDORAS CON LOS EQUIPOS ACCESORIOS MATERIALES Y OTROS SUMINISTROS CUMPLIDOS	
FORMULA INDICADOR: NÚMERO DE RECALDADORAS EMAPAT "EP" CON EQUIPOS ACCESORIOS Y OTROS / TOTAL DE RECALDADORAS	
META: CUMPLIR AL MENOS UN 50% DE LO ESTIMADO O PROPUESTO	
PROYECTO / ACTIVIDAD: DÓTAR DE EQUIPOS, ACCESORIOS DE COMPUTACION, MATERIALES Y OTROS SUMINISTROS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PLANIFICADAS	
MEDIO DE VERIFICACIÓN: ACTAS DE ENTREGA RECEPCION DE EQUIPOS DE COMPUTO, ACCESORIOS MATERIALES Y OTROS SUMINISTROS	
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB 0%
	MAR-ABR 40%
	MAY-JUN 20%
	JUL-AGO 30%
	SEP-OCT 10%
	NOV-DIC 0%
RESPONSABLES TESORERO, CONTADOR, ASESOR JURIDICO, NOTIFICADOR, Y RECALDADORAS	
PRESUPUESTO 15678.42	
N°PARTIDA	
ESTADO DE EJECUCIÓN:	

Ing. Luis Y Yagcha Tl
TESORERO EMAPAT "EP"

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DELA TRONCAL "EMAPAT EP"

LA TRONCAL - CAÑAR - ECUADOR


RUC # 0330027350001

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022



CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DIRECCION FINANCIERA (SECCION TESORERIA "EMAPAT EP")

ORD	ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	DIAS TRABAJADOS	% EJECUTADO	OBSERVACIONES
1	VERIFICACION, EJECUCION Y ADMINISTRACION DE LOS PAGOS TRIMESTRE RECIBACION	22	18	21	21	25	21	22	22	20	22	21	20	251	100%	2 CAJAS DE RECAUDACION DIARIA
2	RECOPILACION Y CONSULTAS PARA ELABORACION DE PLANIFICACIONES Y OTROS	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	34	100%	SISTEMA DE PAGOS POR EL SUPLENTE (EN LINEA DEL BANCO CENTRAL)
3	REVISION DE PARTES DIVERSAS DE CABLE A CONTABILIDAD	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	100%	CONTROL Y VERIFICACION DE PARTES DIVERSAS RECAUDADORAS
4	CONTROL Y LIBERACION FONDOS DE CAJA CHICA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	CONTROL Y VERIFICACION DE DOCUMENTOS FIRMADOS EN LA APLICACION DE PAGOS Y SERVICIOS
5	REVISION, COMENTARIOS Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	395	100%	MESAS, OFICIOS, CERTIFICACIONES PERSONALES, ADMISIONES Y ACTAS CONTROL EXPEDIENTES VALORIAS
6	ARQUIVOS DE CAJA			1			1				1		1		100%	IMPRESOS DE CAJA Y CUENTAS RECAUDADORAS


Ing. Luis Yugué D.
TESORERO EMAPAT "EP"



EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DELA TRONCAL "EMAPAT EP"

LA TRONCAL - CAÑAR - ECUADOR

RUC # 0360027350031

LISTADO DE EQUIPOS DE DE OFICINA DE ENERO A DICIEMBRE 2022

N°	DETALLE DE MATERIAS	CANT.	VALOR MENS	TOTAL AÑO	EN	SE	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL AÑO 2022	
1	IMPRESORA EPSON L3150	1	400	1.400,00	0	1												1
2	UPS CON REGULADOR 100WTS	0	0	0	0													0
3	PERNÓRNE	1	30	1.300,00	1													1
4	SUMADORA CASIO	0	0	0	0													0
5	IMPRESORA EPSON L355	0	0	0	0													0
TOTALES					1.400,00													



Ing. Luis Yugocho D.
TESORERO EMAPAT "EP"



LA TRONCAL - CAÑAR - ECUADOR
RUC # 0360027350001

LISTADO DE ACCESORIOS Y REPUESTOS DE EQUIPOS DE OFICINA DE ENERO A DICIEMBRE 2022

N°	DETALLE DE MATERIAS	CANT.	TOTAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL AÑO 2022
			LETT	APROX.													
4	TINTA COLOR AZUL IMPRESORA L355	4	15	\$ 60.00	2	2	2										6
5	TINTA COLOR AMARILLO IMPRESORA L355	4	15	\$ 60.00	2	2	2										6
6	TINTA COLOR ROJO IMPRESORA L357	4	15	\$ 60.00	2	2	2										6
7	TINTA COLOR NEGRO IMPRESORA L355	4	15	\$ 60.00	2	2	2										6
8	OTROS REPUESTOS NO ESPECIFICADOS	0	0	\$ -					0								0
9	MANTENIMIENTOS EQUIPOS DE OFICINA	1	200	\$ 200.00		1						0					1
TOTALES				\$ 480.00													


Ing. Luis Yagcha D.
TESORERO EMAPAT "EI"



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL "EMAPAT EP"
LA TRONCAL - CAÑAR - ECUADOR
RUC. # 0360027350001

LISTADO DE ÚTILES DE OFICINA DE ENERO A DICIEMBRE 2022

N°	DETALLE DE MATERIAS	CANT.	IMP. APROX.	TOTAL APROX.	EN	ES	HA	MA	MO	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DICI	TOTAL MES
1	MARCA DE PASTA	1	0	0	2												2
2	MARCA DE PASTA DE CARNE Y HUEVO	30	5	150	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	30
3	CAJA DE CARAS PAPER	1	2	2	1												1
4	CAJAS DE PAPER	8	3	24	3												3
5	CAJA DE PAPER	1	7	7	5	2											7
6	CAJA DE PAPER	5	15	75	5												5
7	CAJA DE PAPER	1	2	2	1												1
8	CAJAS DE PAPER	1	48	48	1												1
9	CAJAS DE PAPER	30	125	375	12												30
10	CAJAS DE PAPER	10	50	50	10												10
11	CAJAS DE PAPER	8	15	120	8												8
12	CAJAS DE PAPER	2	3	6	2												2
13	CAJAS DE PAPER	1	15	15	1												1
14	CAJAS DE PAPER	1	3	3	1												1
15	CAJAS DE PAPER	1	7	7	1												1
16	CAJAS DE PAPER	11	1	11	11												11
17	CAJAS DE PAPER	1	15	15	1												1
18	CAJAS DE PAPER	1	5	5	1												1
19	CAJAS DE PAPER	1	5	5	1												1
20	CAJAS DE PAPER	8	15	120	8												8
21	CAJAS DE PAPER	2	3	6	2												2
22	CAJAS DE PAPER	10	1	10	10												10
23	CAJAS DE PAPER	10	5	50	10	2	2	2			2	2				10	
24	CAJAS DE PAPER	10	18	180	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
25	CAJAS DE PAPER	1	5	5	1												1
26	CAJAS DE PAPER	1	5	5	1												1
27	CAJAS DE PAPER	10	125	1250	10												10
28	CAJAS DE PAPER	10	125	1250	10												10
29	CAJAS DE PAPER	1	1	1	1												1
30	CAJAS DE PAPER	1	2	2	1												1
31	CAJAS DE PAPER	2	2	4	1	1											2
32	CAJAS DE PAPER	2	3	6	2												2
	TOTALES			1 470,50													


 Ing. Luis Yuccha
 TESIERO EMAPAT "EP"

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

DEL CANTÓN LA TRONCAL - EMAPAT- EP
P.C.A. PLAN OPERATIVO ANUAL 2020



28.12.2019
11/09/03
[Handwritten signature]

GESTIÓN: TESORERÍA

RESPONSABLE: Lcda. Lucy Andrade

CARGO: RECAUDADORA "MANUEL J. CALLE"

N°	PROYECTO/FUNCIÓN	CANT./DÍAS LABORALES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	EJECUCIÓN												OBSERVACIONES		
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		TOTAL	EJECUTADO
1	SER PUNUAL EN EL HORARIO DE TRABAJO	256	03/01/2022	31/12/2022	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	100,00%	TRABAJO DIARIO
2	DE PLANILHAS DE AGUA POTABLE A LOS USUARIOS QUE	256	04/01/2022	31/12/2022	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	100,00%	TRABAJO DIARIO
3	DUDA QUE TENGA EL USUARIO	256	05/01/2022	31/12/2022	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	100,00%	TRABAJO DIARIO
4	DOCUMENTACIÓN DE LOS DEPOSITOS DE LAS RECAUDACIONES DIARIAS	256	06/01/2022	31/12/2022	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	100,00%	TRABAJO DIARIO
5	AL SUPERIOR JERÁRQUICO Y LAS	256	07/01/2022	31/12/2022	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	100,00%	TRABAJO DIARIO
6	VACACIONES	256	08/01/2022	31/12/2022	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	100,00%	TRABAJO DIARIO
7	IMPREVISTOS	256	09/01/2022	31/12/2022	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	100,00%	TRABAJO DIARIO
8	CUIDAR EL MATERIAL DE OFICINA/RECAUDACIÓN				VER ANEXO Nº1														DURANTE EL AÑO

Lcda. Lucy Andrade H.
SERVIDOR DE APOYO Nº1
RECAUDADORA M.J.C.

27 de febrero 2021/09/03




PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 "RECAUDACION EMAPAT EP"

Objetivo Estrategico: Establecer las acciones inherentes a la oficina de recaudacion, con el fin de cumplir a cabalidad nuestras responsabilidades

Proyecto 1: Modelo de acciones para establecer los cobros del aa.pp y aa.ss, eficientes tanto para usuarios e institucion "Empresa Emapat EP"

GESTION: TESORERIA

RESPONSABLE: ESPERANZA CASTRO

CARGO: RECAUDADOR CAJA NRO. 1 EMAPAT "EP"

PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	DÍAS LABORADOS	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	CRONOGRAMA												OBSERVACIONES						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC							
NORMALIZAR, EN FORMA EFICIENTE LAS ACTIVIDADES GENERALES QUE SE DESARROLLAN EN LAS OFICINAS DE RECAUDACION	COBRO A LOS USUARIOS DE EMAPAT "EP", QUE CUENTAN CON EL SERVICIO DE AA.PP Y AA.SS EN EL CANTON, PROCURANDO DAR UNA MEJOR ATENCION Y TRATO AL USUARIO	EN BASE A LO PROPUESTO Y LO PLANIFICADO, LA OFICINA DE RECAUDACION SE PROYECTA A DOTAR DE UNA ATENCION EFICIENTE Y EFECTIVA, LO MISMO QUE BAYA EN EXCLUSIVO BENEFICIO DE LOS USUARIOS Y LA EMPRESA A LA QUE PRESTAMOS NUESTROS SERVICIOS, ES POR ESO QUE EN ESTE PROYECTO ESTAMOS SOLICITANDO TAMBIEN, LOS MATERIALES Y UTILES DE OFICINA QUE SE UTILIZARAN, Y CON AQUELLO BRINDAR NUESTROS SERVICIOS EN FORMA MAS AGIL Y POSITIVA	264	01/01/2022	31/12/2022																			DE ACUERDO A LA PREDISPOSICION DE LOS USUARIOS Y METODOS DE COBRO PUESTOS EN PRACTICA POR LAS AUTORIDADES DE EMAPAT
ORGANIZACIÓN ADECUADA DE LOS INFORMES Y	ENTREGA DIARIA DE INFORMES Y DEMAS DOCUMENTACION, DE FORMA MAS PARTICULAR A LA OFICINA DE	PARA ESTABLECER UN MECANISMO ADECUADO DE INFORMACION, A CONTABILIDAD, PROCURAREMOS	264	01/01/2022	31/12/2022																			INFORMES QUE LO REALIZAREMOS NORMALMENTE DE

ACTIVIDADES QUE SE DAN A DIARIO EN LA OFICINA	CONTABILIDAD	MANEJAR LOS INFORMES EN FORMA DIARIA					ALTERNAR LO PLANIFICADO Y LABORES DIARIAS
ARCHIVOS EN ORDEN DENTRO DE LA OFICINA DE RECAUDACION	ARCHIVO ADECUADO DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZA DENTRO DE LA OFICINA DE RECAUDACION	SE NORMARA UN ADECUADO PROCEDIMIENTOS DE UN ARCHIVO ORDENADO Y COHERENTE, QUE SIN DUDA FACILITARA EL TRABAJO DE ALGUNOS IMPREVISTOS QUE SE DAN EN FORMA GENERAL EN CUALQUIER OFICINA DE TRABAJO, ESTE ARCHIVO TIENE QUE SER EN FORMA DIARIA	264	01/01/2022	31/12/2022		



SRA. ESPERANZA GASTRO
RECAUDADORA CAJA NRO. 2 EMAPAT "EP"

<p>PRESENCIA DEL SE DAN A DIARIO EN LA OFICINA</p>	<p>CONTABILIDAD</p>	<p>MANEJAR LOS INFORMES EN FORMA DIARIA</p>					<p>ALCANTARILLO PLANIFICAD O Y LABORES DIARIAS</p>
<p>ARCHIVOS EN ORDEN DENTRO DE LA OFICINA DE RECAUDACION</p>	<p>ARCHIVO ADECUADO DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZA DENTRO DE LA OFICINA DE RECAUDACION</p>	<p>SE NORMARA UN ADECUADO PROCEDIMIENTOS DE UN ARCHIVO ORDENADO Y COHERENTE, QUE SIN DUDA FACILITARA EL TRABAJO DE ALGUNOS IMPREVISTOS QUE SE DAN EN FORMA GENERAL EN CUALQUIER OFICINA DE TRABAJO, ESTE ARCHIVO TIENE QUE SER EN FORMA DIARIA</p>	<p>264</p>	<p>01/01/2022</p>	<p>31/12/2022</p>		



SRA. CANDY ABAD
RECAUDADORA CAJA NRO. 1 EMAPAT "EP"



LA TRONCAL - CAÑAR - ECUADOR

RUC # 0360027350001

RECAUDADOR MANUEL DE J CALLE

IP	DESCRIPCION	CANT.	VAL. DE EMERENDACION 2022	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANO 2022
1	RECAUDADOR MUC	1	10,583.90 €	1	0	0										1
TOTAL			10,584.90 €													



Ing. Luis Yagcia D
TESORERO EMIPAT "EP"

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL EMAPAT-EP

LA TRONCAL - CAJAMA - BOLIVIA

TEL: (591) 29221300

RMU DE SERVIDOR DE PRODUCCION A CONTRATO PARA PROFORMA PRESUPUESTARIA AÑO 2022

CODIGO DE LA CUENTA # 61.01.05.006.- GASTOS DE SERVIDORES A CONTRATO PARA PRODUCCION- RECAUDACION



DEPARTAMENTO	ORDINAL	CANTIDAD	CARGO	TITULO O PERIL PROFESIONAL	NIVEL / ESCALA	VALORACION	SUELDO HOMOLOGADO AÑO 2022	APORTE PATRONAL PARA EL I.C.A.S.	FONDO DE RESERVA AÑO 2022	DÉCIMO CUARTO MES DEL AÑO 2021 - 2022	DÉCIMO TERCER SUELDO AÑO 2022 - 2022	VIGACIONES NO GOZADAS
GASTOS DE GESTIÓN : RMU SERVIDORES A CONTRATO DE PRODUCCIÓN								11.85%				
RECAUDACION	1	1	RECAUDADOR MARCEL DE J. CALLE	BACHILLER GENERAL	2	245	675.00	68.15	48.73	406.00	675.00	675.00
SUBTOTAL							675.00	68.15	48.73	406.00	675.00	
POR EL NUMERO DE MESES DEL AÑO							12	12	12	1	1	1
TOTAL TRABAJADORES A CONTRATO PARA EL AÑO 2022							8,100.00	817.80	584.77	406.00	675.00	675.00
TOTAL CUADRO PRESUPUESTARIO												10,683.80



LA TRONCAL - CAÑAR - ECUADOR
RUC # 0360027350031

DOTACION DE UN AUXILIAR DE SERVICIOS VARIOS PARA QUE CUMPLA LAS FUNCIONES DE RECAUDADOR (A) TEMPORAL TRABAJOS DE OFICINA, REALIZAR NOTIFICACIONES, DE ENERO A DICIEMBRE 2022.

N°	DESCRIPCION O CONCEPTO	CANT.	VALOR REFERENCIAL 2022	MES												TOTAL AÑO 2022	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1	AUXILIAR DE SERVICIOS VARIOS	1	9,041.50 €	1	0	0											1
TOTALES			9,042.50 €														

Luis Yagcha O
TESORERO EMAPAT "EP"

ES MUY NECESARIO ESTA CONTRATACION PARA CUMPLIR Y SUPLANTAR DURANTE LOS MESES QUE CUMPLEN CON SUS VACACIONES LAS RECAUDADORAS DE LA INSTITUCION, ADEMAS EN LOS TIEMPOS DISPONIBLES CUBRIR LAS FUNCIONES DEL NOTIFICADOR, TRABAJOS DE OFICINA, EL PERFIL NECESARIO TENER EL TITULO DE FACHILLER Y DEMAS PERFILES NECESARIOS SOLICITADOS POR RECURSOS HUMANOS

La Troncal - Cañar - Ecuador

ANEXO 01

DISTRIBUCION DE PARTIDA PRESUPUESTARIA

CARGO	CANTIDAD	NIVEL	REMUNERACIONES	APORTE PATRONAL (%)	VACACIONES NO GOZADAS	DECIMO TERCER SUELDO	DECIMO CUARTO SUELDO
							\$ 400.00
CONTRATO SERVIDOR DE APOYO 1			527.00	11.66%			31.25
XXXXXX	1	1	527.00	51.40	527.00	527.00	53.19
			527.00	51.40			
DURANTE 12 MESES			12	12			12
TOTAL PRESUPUESTADO			\$ 6.324.00	\$ 736.75	% 527.00	% 527.00	\$ 369.58

PARTIDA PRESUPUESTARIA	CUADRO TOTAL A PAGAR POR ESTAS REMUNERACIONES	
XXXXXX	RMI	\$ 6.324.00
	APORTE PATRONAL PARA EL IESS	\$ 736.75
	VALOR FONDO DE RESERVA	\$ 538.70
	VACACIONES NO GOZADAS	\$ 527.00
	DECIMO TERCER SUELDO	\$ 527.00
	DECIMO CUARTO SUELDO	\$ 369.58
XXXXX	SERVICIO PUBLICO (1 PERSONA X 12 MESES)	\$ 4.041.50
	HORAS EXTRAS	\$
TOTAL PRESUPUESTADO SERVIDORES CONTRATADOS		\$ 2.041.50



EMPRESA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL EMAPAT "EP"

*Revisada
2021/09/03
APP*

DETALLE DE MATERIALES SUM PRE IMP Y UTILES DE OFICINA PARA LA SECCION RECAUDACION EMAPAT "EP" LA TRONCAL CAJA NRO. 1 AÑO 2022

#1 ORDEN	CONCEPTO	CANT	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	DESCRIPCION TOTAL DE LOS MATERIALES Y UTILES DE OFICINA QUE SE UTILIZARAN EN EL AÑO 2022												TOTAL A UTILIZAR AÑO 2022	
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE		
1	PAPEL BOND A4	12	3.58	\$ 42.96	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	ESFEROS	10	.33	\$ 33.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				10
3	LAPIZ	5	0.2	\$ 1.00	5													5
4	TINTA NEGRA EPSON ORIG	6	16	\$ 96.00	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1			6
5	TINTA DE COLOR (ROJ., AMA, CELESTE)	6	16	\$ 96.00	0	6			0		0	0	0	0	0	0	0	6
6	CINTAS EPSON LX 350	10	10	\$ 100.00	1	1	1	1	1	1	1		1			1	1	10
7	SELLO TESORERIA	1	10	\$ 10.00	1													1
8	SELLO AUTOMATICO PARA CAJA	1	15	\$ 15.00	1													1
9	GOMA GALON	1	1	\$ 12.00	1													1
10	RECIBOS DE CAJA EN PAPEL CONTINUO	15000	0.092	\$ 1,380.00	-		7500						7500					15000
11	ALCOHOL	5	10	\$ 50.00		1		1	0	1	0		1			1		5
TOTALES				\$ 1,835.96														

SRA. ESPERANZA CASTRO
RECAUDADORA CAJA NRO. 2 EMAPAT "EP"



EMPRESA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL EMAPAT "EP"

2021/09/03

DETALLE DE MATERIALES SUM PRE IMP Y UTILES DE OFICINA PARA LA SECCION RECAUDACION EMAPAT "EP" LA TRONCAL CAJA NRO. 1 AÑO 2022

#1 ORDEN	CONCEPTO	CAN*	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	DESCRIPCION TOTAL DE LOS MATERIALES Y UTILES DE OFICINA QUE SE UTILIZARAN EN EL AÑO 2022												TOTAL A UTILIZAR AÑO 2022	
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBER		
1	PAPEL BOND A4	12	3.50	\$ 42.96	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	ESFEROS	10	3.3	\$ 33.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				10
3	LAPIZ	5	0.6	\$ 3.00	5													5
4	SILLA GIRATORIA T/S	1	180	\$ 180.00	1													1
5	TINTA NEGRA EPSON ORIG	6	16	\$ 96.00	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1			6
6	TINTA DE COLOR (ROJ, AMA, CELESTE)	6	16	\$ 96.00	0	6			0		0	0	0	0	0	0	0	6
7	CINTAS EPSON LX 350	10	10	\$ 100.00	1		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	10
8	SELLO TESORERIA	1	10	\$ 10.00	1													1
9	SELLO AUTOMATICO PARA CAJA	1	15	\$ 15.00	1													1
10	GOMA GALON	1	1	\$ 12.00	1													1
11	RECIBOS DE CAJA EN PAPEL CONTINUO	15000	0.092	\$ 1,380.00			7500					7500						15000
12	ALCOHOL	5	10	\$ 50.00		1		1	0	1	0		1			1		5
TOTALES					\$2,017.96													

→ NO

SRA. CANDY ABAD
 RECAUDADORA CAJA NRO. 1 EMAPAT "EP"

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLAS


DEL CANTÓN LA TRONCAL - EMAPAT-EP

SE DETALLAN LAS NECESIDADES/MATERIALES Y SUMINISTROS DE LA OFICINA DEL AREA DE RECAUDACION "MANUEL J. CALLE"

Recibido 2021/09/03



DESCRIPCION Y NECESIDADES	REQUERIMIENTO TOTAL	COSTO APROXIMADO POR UNIDAD	COSTO APROXIMADO TOTAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUMATORIA TOTAL
RESMAS DE PAPEL BOND A4 DE 75 GRAMOS	11	1,00	11,00	1				1		1		1		1	1	11
RESALTADORES FLUORESCENTES	1	0,50	0,50							1						1
CORRECTOR LIQUIDO BIC	1	0,75	0,75	1												1
ESFEROS PUNTA FINES COLOR AZUL Y ROJO	2	0,50	1,00	1	1											2
ARCHIVADORES TUBO OFICIO	2	1,00	2,00									1				2
CAJAS DE GRAPAS #6	2	0,60	1,20	1					1							2
PERFORADORA GRANDE	1	6,00	6,00	1												1
TINTA PARA IMPRESORA EPSON L355 (AMARILLA)	3	1,00	3,00													3
TINTA PARA IMPRESORA EPSON L355 (AZUL)	3	1,00	3,00													3
TINTA PARA IMPRESORA EPSON L355 (ROJO)	3	1,00	3,00													3
TINTA PARA IMPRESORA EPSON L355 (NEGRO)	6	1,00	6,00	1				1				1		1		6
CUADERNO GRANDE DE CUADROS	1	1,00	1,00							1						1
CARPETAS	1	0,35	0,35					1								1
PORTAFOLIOS A4	2	0,25	0,50	1					1							2
TOTALES	39	6,97	248,50	7	1		0	4	1	3		1	2	2	1	39


 Lcda. Lucy Andrade H.
 SERVIDORA DE APOYO N°1
 RECAUDADORA M.J.C.

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

DEL CANTON LA TRONCAL - EMAPAT-EP



*Recibido
2021/09/03*
(Signature)

SE DETALLAN LAS NECESIDADES UTILIDADES/MATERIALES DE ASESORIA DEL AREA DE RECAUDACION "MANUEL J. CALLE"

Nº	DESCRIPCION Y NECESIDADES	REQUERIMIENTO TOTAL	COSTO APROXIMADO POR UNIDAD	COSTO APROXIMADO TOTAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUMATORIO TOTAL
1	PAQUETES DE FUNDAS DE BASURA	5	2,00	10,00			1		1		1		1		1		6
2	TRAPEADOR	1	5,00	5,00													1
3	COLOR FRASCO	2	3,00	6,00						1							2
4	DETERGENTE 1 KG	2	5,00	10,00							1		1		1		5
5	JABON LIQUIDO	3	3,00	9,00			1			1				1			4
6	DESINFECTANTE	4	6,00	24,00			1			1			1				4
7	AMBIENTADOR	2	7,00	14,00		1						1					2
8	TACHO DE BASURA	1	10,00	10,00													1
9	TOTALES	20	41,00	88,00	7	1	3	1	1	3	3	1	3	1	1	0	25

(Signature)
Lcda. Nancy Andrade H.
SERVIDOR DE APOYO Nº1
RECAUDADORA M.J.C.

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**



RUC. 0360027350001

MEMORANDUM Nº 2021-1128-GG.

Para: Ing. Bolívar Carrillo.
Contador General de EMAPAT-EP.
Lcda. Cecilia Urgilés.
Analista de Recursos Humanos.

De: Gerencia General.

Asunto: Disposición.

Fecha: 16 de Septiembre de 2021.

22.09.2021
10:00

Conforme a la necesidad del Director Técnico con Memorandum Nº 2021-DT-260-CAM, y en vista que se encuentran creados en el Orgánico Funcional vigente, se dispone, tomar en consideración en el Plan Operativo Anual y Presupuesto del periodo 2022, la creación de las partidas presupuestarias y financiamiento para los cargos que se detallan a continuación:

- Especialista de Gestión Ambiental.
- Especialista de Control de Calidad.
- Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional.

Atentamente,

Dra. María Eugenia Ramos Flores, MSc.
Gerente General de EMAPAT-EP.



Redactado por: Msc. Cecilia Urgilés



MEMORANDUM-2021-DT-260-CAM.

PARA: Dra. María Eugenia Ramos MSc – GERENTE GENERAL – EMAPAT EP.
DE: DIRECCIÓN TÉCNICA - EMAPAT EP.
ASUNTO: Presupuesto 2022.
FECHA: jueves, 16 de septiembre del 2021

Revisado el orgánico funcional de la empresa existe puestos necesarios en la empresa que por diferentes razones no han sido contratado en años anteriores, pero dado el incremento de responsabilidades y obligaciones que constan en Leyes, reglamentos y regulaciones de los entes de control, amerita se considere en los análisis del presupuesto del 2022, contratar los profesionales idóneos para cumplir las funciones de: **ESPECIALISTA DE GESTIÓN AMBIENTAL, ESPECIALISTA DE CONTROL DE CALIDAD Y ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**.

Previo a la suscripción de los contratos, sugiero revisar las actividades de cada uno de los puestos para actualizarlas con las últimas regulaciones legales.

Aientamente.



CESAR HUMBERTO
AGUILAR MORA

Ing. César Aguilar Mora.
DIRECTOR TÉCNICO EMAPAT EP.

DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DE LA TRONCAL EMAPAT EP
RECIBIDO
FECHA: 16/09/2021
HORA: 13:40
Dra. María Eugenia Ramos

16/09/2021
Coo. Trab. para
Presup.



MEMORANDUM # M-053-JMF-2021

PARA: Dra. María Eugenia Ramos Flores MSc – GERENTE GENERAL
De: Jefe de Comercialización
Asunto: POA 2022
Fecha: 17 de septiembre de 2021

[Handwritten signature]
20.09.2021
16:00

Adjunto al presente envío la Planificación Operativa Anual de 2022, la cual consta de ocho ítems, así como también el listado de suministros para el mismo año por un monto de \$ 1,100.08.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

[Handwritten signature of Ing. Wilson G. Zea Zumba]

Ing. Wilson G. Zea Zumba
JEFE DE COMERCIALIZACIÓN

CON COPIA: ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

PROYECTO PLAN OPERATIVO COMERCIALIZACION 2022

SECCION : JEFE DE COMERCIALIZACIÓN

ORDEN	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	META	INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	FRECUENCIA	ENE-FEB	MAR-ABR	MAY-JUN	JUL-AGO	SEP-OCT	NOV-DEC	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMIN
1	INSPECCIÓN DE USUARIOS SIN CONSUMOS DE LOS SECTORES 05 DE CADA ZONA DEL CATASTRO	a) Determinar que usuarios no registren consumo en los últimos 6 meses. b) Impresión de listados de lecturas por cada usuario. c) Inspeccionar la ubicación de usuarios seleccionados por sector. d) Pedir acceso al usuario para verificar sus consumos. e) Tomar muestra de agua para análisis. f) De ser necesario notificar a Gerencia la excavación para focalizar guía de lectura.	100%	NUMERO DE USUARIOS REVISADOS	USUARIOS SELECCIONADOS / USUARIOS REVISADOS	ANUAL	10%	20%	20%	20%	20%	10%	INFORMES A GERENCIA	1/12/2022	30/11/2022
2	INSTALACION DE 4 NUEVAS CAMARAS DE VIGILANCIA	a) Configuración de equipos. b) Instalación de cables y equipos. c) Pruebas de funcionamiento.	4	CAMARAS INSTALADAS	CAMARAS COMPRADAS / CAMARAS INSTALADAS	ANUAL		50%	50%				INFORME DE CAMARAS INSTALADAS	1/12/2022	30/11/2022
3	CONTRATACION DE 1 SERVIDORE PÚBLICO PARA REEMPLAZO DE LECTOR	a) Registro de lecturas. b) Verificación de consumos a través de inspecciones. c) Ingreso, suscripción y modificación de los Listados. d) Reportar fugas a otro responsable con los servicios de AAPP y AASS.	1	CONTRATO	SOLICITADO / CONTRATADO	ANUAL	100%						CONTRATO REALIZADO	1/12/2022	30/11/2022
4	CONTRATACION DE 1 SERVIDORE PÚBLICO PARA PROCESADOR DE DATOS	a) Registro de lecturas. b) Verificación de consumos a través de inspecciones. c) Ingreso, suscripción y modificación de los Listados. d) Reportar fugas a otro responsable con los servicios de AAPP y AASS.	1	CONTRATO	SOLICITADO / CONTRATADO	ANUAL	100%						CONTRATO REALIZADO	1/12/2022	30/11/2022
5	ATENCION DE RECLAMOS POR CONSUMO ALTOS POR PARTE DE USUARIOS	a) Supervisar los registros ingresados. b) Revisar historial de lecturas para determinar inconsistencias. c) Si el caso lo amerita realizar inspecciones de verificación de consumos altos. d) Notificación de listados de usuarios que presenten observaciones o lecturas incorrectas.	100%	NUMERO DE RECLAMOS PRESENTADOS	NUMERO DE RECLAMOS PRESENTADOS / RECLAMOS ATENDIDOS	ANUAL	10%	20%	20%	20%	20%	10%	REGISTRO DE RECLAMOS	1/12/2022	30/11/2022
6	ELABORACION DE LISTADOS CON MEDIDORES CON OBSERVACIONES YA SEA POR FUGA DE AGUA, MEDIDORES DAÑADOS O OTRO INCÓMVENIENTE	a) Elaborar listados de LAS OBSERVACIONES EN LOS MEDIDORES REGISTRADAS POR LOS LECTORES Y ENVIARLAS AL DEPARTAMENTO TECNICO	12	LISTADO	LISTADO / LISTADO ENTREGADO	MESES	2	2	2	2	2	2	LISTADOS ENTREGADOS A DIRECCIÓN TÉCNICA	1/12/2022	30/11/2022
7	ELABORACION DE LISTADOS PARA SUSPENSIÓN del servicio de agua a usuarios de más de DOS meses.	a) Elaborar listados de usuarios con sus respectivos valores pendientes Y ENTREGARLOS AL DEPARTAMENTO TECNICO	180	LISTADO	LISTADO / LISTADO ENTREGADO	DIARIO	30	30	30	30	30	30	LISTADOS ENTREGADOS A DIRECCIÓN TÉCNICA	1/12/2022	30/11/2022
8	ENTREGA DE NOTIFICACIONES POR OBSERVACIONES EN LA TOMA DE LECTURAS	a) Impresión de notificaciones remitidas para indicar a los usuarios novedades relacionadas al momento de tomar la lectura del medidor de agua, como medidor tapado o consumo alto.	1200	NOTIFICACIONES	NOTIFICACIONES / NOTIFICACIONES ENTREGADAS	DIARIO	200	200	200	200	200	200	NOTIFICACIONES ENTREGADAS A USUARIOS	1/12/2022	30/11/2022

EMAPAT-EP
LISTADO DE SUMINISTROS DE OFICINA DE ENERO A DICIEMBRE 2022
SECCION : JEFE DE COMERCIALIZACIÓN

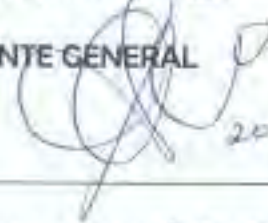
Nº	DETALLE DE MATERIALES	CANT.	PRECIO UNITARIO APROX.	TOTAL APROXIMADO	I TERCIO DEL AÑO	II TERCIO DEL AÑO	III TERCIO DEL AÑO
1	Archivadores de caja - "cartón" Archi-práctico grande Ref. # 03	20	0,90	18,00	7	7	6
2	Archivador tipo oficina de color negro	24	2,20	52,80	8	8	8
3	RESMA DE PAPEL BOND TAMAÑO A4 75 g x 500 HOJAS	150	4,50	675,00	50	50	50
4	Borrador bicolor pelikan	2	0,15	0,30	1	1	0
5	Borrador blanco pelikan	10	0,20	2,00	3	3	4
6	Lápiz HB	48	0,15	7,20	16	16	16
7	Boligrafos punta fina de color azul	60	0,20	12,00	20	20	20
8	Papel adhesivo A4 color BLANCO	500	0,20	100,00	170	170	160
9	Tableros de metal tamaño hojas A4 (LECTORES)	6	10,00	60,00	6	0	0
10	Pendrives 32GB USB 3.0	1	20,00	20,00	1	0	0
11	Cera de contar	2	2,00	4,00	1	1	0
12	Clips de presión grande unidades (manecilla) de colores	12	0,20	2,40	4	4	4
13	Clips de presión mediano unidades (manecilla) de colores	12	0,15	1,80	4	4	4
14	Estiletes grandes	3	2,00	6,00	1	1	1
15	Hojas de cartulina color amarillo tamaño A4	100	0,20	20,00	35	35	30
16	Líquido corrector Bic	2	1,50	3,00	1	1	0
17	Marcador permanente pelikan azul PUNTA FINA	2	0,80	1,60	1	1	0
18	Marcador permanente pelikan negro PUNTA MEDIANA	2	0,80	1,60	1	1	0
19	Reglas de 30 cm metálica	2	1,00	2,00	1	1	0
20	Resaltadores pelikan 222 de color fosforescente	6	0,98	5,88	2	2	2
21	Rofo de piola de hilo de 380 metros N° 8 / 5, amarrar archivos.	1	1,50	1,50	1	0	0
22	Tinta para almohadilla de color azul (pelikan)	2	1,50	3,00	1	1	0
23	Sacapuntas eléctrico de escritorio	1	30,00	30,00	1	0	0
24	Sellos automáticos con nuevos logos	2	35,00	70,00	1	1	0
TOTAL				1.100,08			


WILSON GUSTAVO ZEA ZUMBA



MEMORANDUM # M-054-JMF-2021

PARA: Dra. María Eugenia Ramos Flores MSc – GERENTE GENERAL
De: Jefe de Comercialización
Asunto: Requerimiento de Personal año 2022
Fecha: 17 de septiembre de 2021


20 09 2021
H.O.D

Mediante la presente y dada la necesidad del departamento para el año 2022, se solicita la contratación del siguiente personal:

ASISTENTE DE FACTURACION

Personal necesario para realizar el ingreso de datos en el proceso de facturación, elaborar las facturas por nuevos servicios u otros, así como también la atención a usuarios en relacionados a consultas por consumos.

El mismo que tiene que tiene que cumplir con el requisito de ser bachiller general.

El cual contará con un sueldo de \$514.00 más Décimo tercero y Décimo dando un total al año de \$ 7,082.00, utilizando la partida presupuestaria 5.1.01.05.

LECTOR

Personal necesario para realizar la lectura de los medidores de agua potable, reportar fugas de agua a nivel de acometida u otras novedades encontradas al momento de registrar el consumo de cada usuario.

El mismo que tiene que tiene que cumplir con el requisito de ser bachiller general.

El cual contará con un sueldo de \$460.00 más Décimo tercero y Décimo cuarto dando un total al año de \$ 6,380.00, utilizando la partida presupuestaria 7.1.01.05.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,



Ing. Wilson G. Zea Zumba
JEFE DE COMERCIALIZACIÓN

CON COPIA: ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**



RUC. 0360027350001

MEMORÁNDUM # 053- DPTO. J -2021


Para: MA. MERCEDES BORJA D. TÉCNICA EN SISTEMAS DE - EMAPAT EP LA TRONCAL.
De: Asesor Jurídico
Asunto: LISTA DE REQUERIMIENTOS DE ASESORÍA JURÍDICA
Fecha: 3 de Septiembre de 2021

En contestación a su Memorandum # 011-TS-2021, de fecha jueves 2 de Septiembre, 2021, remito a usted:

LISTADO DE UTILES DE OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION
1	CAJA	GRAPAS 265
12	UNI	ESPERO GRAFICOS DE COLOR AZUL PUNTA FINA
6	UNI	ARCHIVADOR TAMAÑO OFICIO
12	UNI	LAPIZ HB CON GOMA
4	UNI	TINTA AMARILLA PARA EPSON L355
4	UNI	TINTA AZUL PARA EPSON L355
4	UNI	TINTA ROJO PARA EPSON L355
4	UNI	TINTA NEGRO PARA EPSON L355
15	UNI	RESMAS DE BROTAS A4
1	UNI	GRAPADORA NORMAL METALICA
2	UNI	TINTA PARA ALMOADORILLA AZUL
30	UNI	CARPETAS DE CARTON
2	CAJA	CLIPS ESTÁNDAR 12MM
7	CAJA	CLIPS MARIPOSA
1	CAJA	ABRIETA PAPELES TIPO PINZA 25MM
2	UNI	CINTA MARKING 1"X80 TARDAS
2	UNI	MARCADOR PUNTA GRUESA
7	CAJAS	NOTAS ADHESIVAS
2	UNI	REGLA METALICA 30 CM
2	UNI	RESALTADORES
1	UNI	TINTA CORRECTORA
1	CAJA	VINCHAS METALICAS
1	UNI	TECLADO PARA COMPUTADORA
1	UNI	MOUSE PARA COMPUTADORA

Atentamente


AB. EDMUNDO BRIONES MANCILLA
ASESOR JURIDICO DE EMAPAT-EP LA TRONCAL

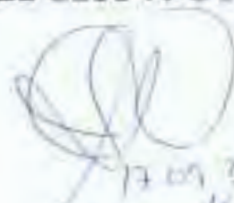
**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**



RUC. 0360027350001

MEMORANDUM Nº 2021-1133-A-GG.

Para: Lcda. Cecilia Urgilés,
Analista de Recursos Humanos.
De: Gerencia General.
Asunto: Autorizado.
Fecha: 17 de Septiembre de 2021.


17 de Sept 2021
16:00

Conforme al Oficio Nº 003-SG-EMAPATEP-2021, suscrito por la Asistente de Gerencia, se aprueba el Plan de Necesidades del área de Secretaria de Gerencia para el periodo 2022, presentado por la señora Téc. Sandra Medina, Asistente de Gerencia de la EMAPATEP. Por lo cual, remito a usted, para que se haga constar en el POA del periodo 2022.

Atentamente,



**MARIA EUGENIA
RAMOS FLORES**

Dra. María Eugenia Ramos Flores, MSc.
Gerente General de EMAPAT-EP.

Publicación: Tre Senta Nidos.



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL
LA TRONCAL – CAÑAR – ECUADOR
RUC # 0360027350001

La Troncal, 15 de Septiembre de 2022.

SECCIÓN:	GERENCIA GENERAL
RESPONSABLE:	TEC. SANDRA MEDINA CALLE.
CARGO:	ASISTENTE DE GERENCIA

NOTA: SE DETALLAN LAS NECESIDADES/MATERIALES DE OFICINA QUE SE UTILIZARÁN EN LA OFICINA DE SECRETARIA DE GERENCIA DURANTE EL AÑO 2022

N.	REQUERIMIENTOS	COSTO APROX. UNIT.	COSTO APROX. TOTAL ANUAL	CRONOGRAMA												ANUAL		
				ENERO	FEB.	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.			
1	Archivadores de caja archipracticos ref. 3	1,00	29,00	4	4	4				2	2	2	2	2	2	2	3	29
2	Archivadores de color negro tipo oficio negro o azul # 6	3,00	75,00	5	2	2				2	2	2	2	2	2	2	2	25
3	Borradores Pelikan de color blanco	0,25	0,50	2														2
4	Caja de vinchas metalicas para carpeta	2,00	6,00	3														3
5	Cajas de clic pequenos	0,30	1,20	4														4
6	Paquetes de 10 de separadores de carpeta de cartón (no de plástico)	1,50	12,00	4														8
7	Cajas de grapas 26/6	1,50	4,50	2										1				3
8	Caja de block de notas de colores	1,50	4,50	3														3
9	Carpetas manilas	0,25	19,25	7	7	7				7	7	7	7	7	7	7	7	77
10	Cera para dedos	1,50	1,50	1														1
11	Carpetas plasticas transparentes	1,00	10,00	10														10
12	cinta scot pequena	0,25	0,25	1														1
13	Esferos punta gruesa de color azul	0,35	3,50	10														10
14	Lapiz HB	0,45	2,25	5														5
15	Grapadora grande (la actual está en mal estado)	5,00	10,00	2														2
16	Paquete de 10/u de Cartulinas A4 de color amarilla	1,00	24,00	36														36
17	Resaltador pelikan fosforescente color verde	0,75	1,50	2														2
18	Resaltador pelikan fosforescente de color amarillo	0,75	1,50	2														2
19	Resaltador pelikan fosforescente de color naranja	0,75	1,50	2														2
20	Perforadora grande de fierro	6,00	6,00	1														1
21	Cinta maskin grande	2,00	2,00	1														1
22	Tinta para sellos automáticos negro	1,00	2,00	2														2
23	Saca grapas grande	1,00	1,00	1														1
24	Adhesivos fosforescentes de tiras	1,00	12,00	12														12
25	Resmas de papel A4	4,15	182,60	4	4	4				4	4	4	4	4	4	4	4	44
26	Anillos de encuadernación 12 mm. (70 hojas)	0,25	6,25	25														25
27	Dos cajas de 12 unidades de esferos azul bic punta gruesa	2,50	5,00	2														2

Vacaciones



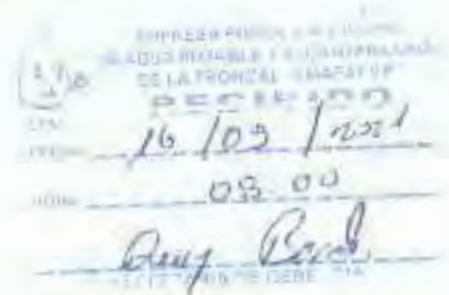
**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**

LA TRONCAL - CAÑAR - ECUADOR

RUC. 0360027350001.

La Troncal, 16 de Septiembre de 2021.
Oficio Nº 003-SG-EMAPATEP-2021.

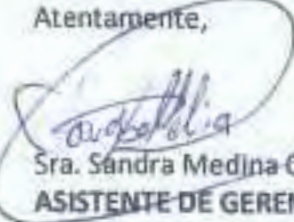
Doctora.
María Eugenia Ramos.
GERENTE GENERAL DE EMAPAT-EP.
Ciudad,



De mi consideración:

Mediante el presente remito a usted el Plan de Necesidades correspondiente al periodo 2022 para el buen funcionamiento de la oficina de Gerencia General y Secretaría de Gerencia, para su revisión y posterior aprobación. De igual manera, remito el Plan Operativo Anual de la Oficina de Secretaria de Gerencia para el periodo 2022.

Atentamente,


Sra. Sandra Medina Calle.
ASISTENTE DE GERENCIA.
EMAPAT-EP



EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL -EMAPAT EP.

PLAN OPERATIVO DE TALENTO HUMANO 2022



ASISTENTE DE GERENCIA

#	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	META	INDICADOR	FORMULA DE	FRECUENCIA	METAS TRIMESTRALES												MEDIO DE VERIFICACION					
							ENE	FEB	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.						
1	Ajutar a Gerencia General en las reuniones de Directorio y otras instituciones.	Se participa de las reuniones de Directorio, en el manejo de la grabadora, entrega de documentación, entre otros.	100%	Asistir y coordinar las reuniones de directorio	1 PROYECTO REALIZADO / 1 PROYECTO PROGRAMADO	ANUAL	10%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	EVALUACION DE SEMESTRE
2	Organizar la agenda del gerente General	Registro y control de cumplimiento de las reuniones y eventos que tiene diariamente el Gerente General	100%	Planificación semanal de la agenda del gerente	1 PROYECTO REALIZADO / 1 PROYECTO PROGRAMADO	ANUAL	10%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	EVALUACION DE SEMESTRE
3	Coordinar la distribución y despacho de documentación interna y externa de la gerencia General	Se realiza diariamente, el despacho de la documentación interna y externa que ingresa a nombre del Gerente General	100%	Elaboración y control de documentación mensual	1 PROYECTO REALIZADO / 1 PROYECTO PROGRAMADO	ANUAL	10%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	EVALUACION DE SEMESTRE
4	Llevar el control de caja chica	Control y registro mensual de las compras realizadas con los fondos de caja chica	100%	Llevar el control mediante facturas	1 PROYECTO REALIZADO / 1 PROYECTO PROGRAMADO	ANUAL	10%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	RECORD DE REVISION DE CUENTA
5	Registrar y archivar la documentación generada en la Gerencia general	Registrar y archivar la documentación interna y externa recibida para el Gerente General	100%	Registro y control de documentación interna y externa	1 PROYECTO REALIZADO / 1 PROYECTO PROGRAMADO	ANUAL	10%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	EVALUACION DE SEMESTRE
6	Atender a clientes internos y externos en sus requerimientos	Atención de reclamos y denuncias de usuarios y proveedores.	100%	Atender de manera rápida y eficiente a los usuarios	1 PROYECTO REALIZADO / 1 PROYECTO PROGRAMADO	ANUAL	10%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	EVALUACION DE SEMESTRE
7	Elaboración de Ordenes de Compra y Trabajo a diferentes proveedores	Realización y entrega de ordenes de trabajo y de compra a los diferentes proveedoras que ganan las concursos de compra.	100%	Elaboración, Registro y entrega de las ordenes de trabajo y de compra	1 PROYECTO REALIZADO / 1 PROYECTO PROGRAMADO	ANUAL	10%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	EVALUACION DE SEMESTRE

8	Elaboración y entrega de las convocatorias y actas a los Miembros del directorio.	Elaboración y entrega de las convocatorias y actas de las sesiones de directorio que se realiza mensualmente.	100%	Por disposición de Gerencia General se realiza la elaboración y entrega de convocatorias y actas a los miembros del directorio.	SI PROYECTO REALIZADO / SI PROYECTO PROGRAMADO	ANUAL	10%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	EVALUACIÓN DE GERENCIA
	Tramites inherentes al departamento	Manejo del correo institucional	100%	Manejo y control diario del correo institucional	SI PROYECTO REALIZADO / SI PROYECTO PROGRAMADO	ANUAL	10%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	
9		Recepción y salida de llamadas internas y externas.	100%	Diariamente	SI PROYECTO REALIZADO / SI PROYECTO PROGRAMADO	ANUAL	10%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	



Téc. Sandra Medina Calle
ASISTENTE DE GERENCIA
EMAPATEP.



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL

LA TRONCAL – CAÑAR – ECUADOR

RUC # 0360027350001

La Troncal, 15 de Septiembre de 2022.

SECCIÓN:	GERENCIA GENERAL.
RESPONSABLE:	TEC. SANDRA MEDINA CALLE.
CARGO:	ASISTENTE DE GERENCIA

NOTA: SE DETALLAN LAS NECESIDADES/MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA QUE SE UTILIZARÁN EN LA OFICINA DE SECRETARIA DE GERENCIA DURANTE EL AÑO 2022,

N.	REQUERIMIENTOS	COSTO APROX. UNIT.	COSTO APROX. TOTAL ANUAL	CRONOGRAMA												ANUAL		
				ENERO	FEB.	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.			
1	Impresora Multifuncional Epson de inyección de tinta, con impresión duplex y adf duplex. Impresión a blanco y negro y colores.	850,00	850,00	1				Vacaciones									1	
2	Mantenimiento de copladora Epson L395	150,00	150,00	1														1
3	Mantenimiento de CPU	200,00	200,00	1														1
4	Telefono Panasonic inalámbrico de 4 bases	200,00	200,00	1														1
5	Implementación de un Sistema de Archivos (ingreso y salida de documentación tanto interior como exterior)	1.500,00	1.500,00	1														1
6	Telefono Panasonic Centralilla Telefónica con 7 o más extensiones	2.500,00	2.500,00	1														1
7	Silla de oficina con apoya brazos color negro	150,00	150,00	1														1
8	Juego de parlantes (el actual en mal estado)	15,00	15,00	1														1
9	Mouse inalámbrico	10,00	10,00	1														1
10	Teclado inalámbrico	15,00	15,00	1														1
11	Adaptador de 4 puertos	10,00	10,00	1														1
TOTALES:			5.600,00	11	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	11	

TEC. SANDRA MEDINA
ASISTENTE DE GERENCIA
EMAPAT-EP

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO SANITARIO -EMAPAT-EP
POA - 2022**



DIRECCION ADMINISTRATIVA		
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA UNA VIDA)	EJE #:	3. Mas sociedad, mejor Estado.
	OBJETIVO #:	8. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva etica social
ARTICULACION PDyOT	COMPONENTE:	POLITICO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
	OBJETIVO PDyOT :	IMPULSAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA EMAPAT EP Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN CONCERTADA DEL DESARROLLO CANTONAL INCLUSIVO
	PROGRAMA / PROYECTO PDyOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	Fortalecimiento e Implementación del Plan Estrategico Institucional
OBJETIVO OPERATIVO:		FORTALECER LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO DE LA EMAPAT EP
INDICADOR:		Porcentaje del personal capacitado
FORMULA INDICADOR:		# de servidores capacitados *100/Total de empleados
META:		70,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES DEL PERSONAL DE EMAPAT EP
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Informe estadístico de personal capacitado
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	11%
	MAR-ABR	11%
	MAY-JUN	12%
	JUL-AGO	12%
	SEP-OCT	12%
	NOV-DIC	12%
RESPONSABLES		UNIDAD DE TALENTO HUMANO
PRESUPUESTO		4245,00
N°PARTIDA		6.3.06.03
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

ESTADO DE EJECUCIÓN

PRESUPUESTO DE CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EMAPAT-EP 2022

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	MARCO LEGAL	TOTAL PARTICIPANTES	INSTRUCTOR	PRECIO REFERENCIAL	MES - 2022												OBSERVACIONES
					ENE	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Programa de Reducción al uso y consumo de drogas.	AM MDT-MSP-2019-032	25	Responsable de Prevención de Riesgos	\$ -													
Programa de Prevención de Riesgos Psicosociales	AM MDT 052	25	Responsable de Prevención de Riesgos	\$ -													
Socialización del Reglamento Interno de Higiene y Seguridad	Código de Trabajo	25	Responsable de Prevención de Riesgos	\$ -													
Programa de Prevención de Amenazas y Riesgos Antrópicos (Plan de Emergencias), Prevención de Incendios y explosiones, y uso de Edificios	AM MDT 135	25	Responsable de Prevención de Riesgos	\$ -													
Prevención de accidentes por resbalones, tropezos y caídas (énfasis a prácticas de Orden y Limpieza)	DE2393	25	Responsable de Prevención de Riesgos	\$ -													
Certificación en Prevención de Riesgos Laborales	AM MDT-067 - 058	15	Externo Certificado	\$ 1.500,00													
Prevención de Riesgos Laborales y uso correcto de Equipos de Protección Personal	DE2393	25	Responsable de Prevención de Riesgos	\$ -													
Seguridad en las manos.	DE2393	25	Responsable de Prevención de Riesgos	\$ -													
Realizar capacitación en Prevención de Riesgos ergonómicos y Manipulación segura de cargas.	DE2393	25	Responsable de Prevención de Riesgos	\$ -													
Realizar capacitación en Comunicación de Riesgos Químicos (MSDS, rambos de Seguridad, etc.)	DE2393	25	Responsable de Prevención de Riesgos	\$ -													
Medidas de bioseguridad para la prevención de contagio, tales como uso permanente de mascarillas, mantener el distanciamiento social, lavado y desinfección permanente de manos, etc.	DE2393	25	Responsable de Prevención de Riesgos	\$ -													
TOTAL				\$ 1.500,00													

Pendiente
 Cumplido

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA TRONCAL
CUADRO DE CAPACITACIONES-2022



Departamento Técnico

#	Nombres	CARGO	CURSO	PRECIO	TIEMPO
1	Ing. César Aguilar	Director Técnico	Fundamentos Legales del Sistema Nacional de Contración Pública	90,00	90 horas
			Etapas y procedimientos de la Contratación Pública	90,00	90horas
			Gestión Ambiental	75,00	30 horas
3	Washington Pala	Digitador Dibujante Técnico	Contratación Pública entidades contratantes	75,00	60 horas
			Dibujo Técnico Aplicado a la Construcción Civil	75,00	60 horas
			Gestión Ambiental	75,00	30 horas
4	Henry Salinas	Cadenero	Administración de Compras Públicas	75,00	30 horas
			Dibujo Técnico Aplicado a la Construcción Civil	75,00	60 horas
5	Jorge Merchan	Inspector de Obra	Atención a la Ciudadanía con Calidad y Calidez	75,00	30 horas
			Instalación de Redes de Suministro de Agua Potable	75,00	60 horas
			Construcción de Redes de Desagues Residuales	75,00	60 horas
6	Klever Bravo	Trabajador	Instalación de Aparatos Sanitarios, Grifería y Accesorios en Residencias	75,00	60 horas
7	Wilfrido Arellano	Trabajador	Instalación de Redes de Suministro de Agua Potable	75,00	60 horas
8	Nicanor Carpio	Trabajador	Electricidad Básica	75,00	60 horas

Departamento Contabilidad

#	Nombres	CARGO	CURSO	PRECIO	TIEMPO
1	Jenny Calle Moncayo	Asistente de Contabilidad	Tributación Fiscal y Obligaciones Laborales	90,00	90horas
			Declaración de impuestos Tributaria	90,00	90horas
3	Bolívar Carrillo	Contador General	Tributación Fiscal y Obligaciones Laborales	90,00	90horas

Departamento Tesorería

#	Nombres	CARGO	CURSO	PRECIO	TIEMPO
1	Luis Yugcha	Tesorero	Gerencia de Talento Humano Psicometría para Selección	75,00	30 horas
2	Candy Abad	Recaudadora	Servicio y Atención al Cliente	75,00	30 horas
	Esperanza Castro	Recaudadora	Servicio y Atención al Cliente	75,00	30 horas

Departamento Talento Humano

#	Nombres	CARGO	CURSO	PRECIO	TIEMPO
1	Ana Cecilia Urgiles	Analista de Talento Humano	Gerencia de Talento Humano Psicometría para Selección	75,00	30 horas
2	Johanna Vasquez	Analista de Compras Publica	Contratación Pública entidades contratantes	75,00	60 horas
			Administración de Compras Públicas	75,00	60 horas
			Fundamentos Legales del Sistema Nacional de contratación Pública	90,00	90 horas
			Etapas y procedimientos de la Contratación Pública	90,00	90 horas
4	Piedad Carpio	Bodega	Administración de Bodega y Gestión de Inventarios	75,00	60 horas
5		Especialista de Seguridad y			
		Salud Ocupacional	Programa de reducción al uso, consumo de drogas, Programa de Riesgos	1500	

Secretaría de Gerencia

#	Nombres	CARGO	CURSO	PRECIO	TIEMPO
1	Sandra Medina Calle	Asistente de Gerencia	Contratación Pública entidades contratantes	75,00	60 horas
			Administración documental en gestión y archivo	90,00	90 horas

Asesor Jurídico

#	Nombres	CARGO	CURSO	PRECIO	TIEMPO
2	Edmundo Briones Mancilla	Asesor Jurídico	Fundamentos Legales del Sistema Nacional de contratación Pública	90,00	90 horas
			Etapas y procedimientos de la Contratación Pública	90,00	90 horas

Facturación

#	Nombres	CARGO	CURSO	PRECIO	TIEMPO
	Gustavo Zea	Jefe de Facturación			
		Lector	Mantenimiento de medidores	75,00	60 horas

Planta de Tratamiento

#	Nombres	CARGO	CURSO	PRECIO	TIEMPO
	Efraín Paucar	Jefe de Planta	Proceso de aguas con alta turbiedad	90,00	90 horas
			Tipos de Plantas	90,00	90 horas
		Operadores	Proceso de aguas con alta turbiedad	90,00	90 horas

TOTAL VALOR CAPACITACION 2022	\$4.245,00
--------------------------------------	-------------------

Departamento Talento Humano

#	Nombres	CARGO	CURSO	PRECIO	TIEMPO
1	Ana Cecilia Urgiles	Analista de Talento Humano	Gerencia de Talento Humano Psicometría para Selección	75,00	30 horas
2	Johanna Vasquez	Analista de Compras Publica	Contratación Pública entidades contratantes	75,00	60 horas
			Administración de Compras Públicas	75,00	60 horas
			Fundamentos Legales del Sistema Nacional de contratación Pública	90,00	90 horas
			Etapas y procedimientos de la Contratación Pública	90,00	90 horas
4	Piedad Carpio	Bodega	Administración de Bodega y Gestión de Inventarios	75,00	60 horas
5		Especialista de Seguridad y			
		Salud Ocupacional	Programa de reducción al uso, consumo de drogas, Programa de Riesgos	1500	

Secretaría de Gerencia

#	Nombres	CARGO	CURSO	PRECIO	TIEMPO
1	Sandra Medina Calle	Asistente de Gerencia	Contratación Pública entidades contratantes	75,00	60 horas
			Administración documental en gestión y archivo	90,00	90 horas

Asesor Jurídico

#	Nombres	CARGO	CURSO	PRECIO	TIEMPO
2	Edmundo Briones Mancilla	Asesor Juridico	Fundamentos Legales del Sistema Nacional de contratación Pública	90,00	90 horas
			Etapas y procedimientos de la Contratación Pública	90,00	90 horas

Facturación

#	Nombres	CARGO	CURSO	PRECIO	TIEMPO
	Gustavo Zea	Jefe de Facturación			
		Lector	Mantenimiento de medidores	75,00	60 horas

Planta de Tratamiento

#	Nombres	CARGO	CURSO	PRECIO	TIEMPO
	Efraín Paucar	Jefe de Planta	Proceso de aguas con alta turbiedad	90,00	90 horas
			Tipos de Plantas	90,00	90 horas
		Operadores	Proceso de aguas con alta turbiedad	90,00	90 horas

TOTAL VALOR CAPACITACION 2022	\$3.465,00
--------------------------------------	-------------------

4 245

1900

165

100

75

270
2670

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA TRONCAL
CUADRO DE CAPACITACIONES-2022

Departamento Técnico

#	Nombres	CARGO	CURSO	PRECIO	TIEMPO
1	Ing. César Aguilar	Director Técnico	Fundamentos Legales del Sistema Nacional de Contración Pública	90,00	90 horas
			Etapas y procedimientos de la Contratación Pública	90,00	90horas
			Gestión Ambiental	75,00	30 horas
3	Washington Pala	Digitador Dibujante Técnico	Contratación Pública entidades contratantes	75,00	60 horas
			Dibujo Técnico Aplicado a la Construcción Civil	75,00	60 horas
			Gestión Ambiental	75,00	30 horas
4	Henry Salinas	Cadenero	Administración de Compras Públicas	75,00	30 horas
			Dibujo Técnico Aplicado a la Construcción Civil	75,00	60 horas
5	Jorge Merchan	Inspector de Obra	Atención a la Ciudadanía con Calidad y Calidez	75,00	30 horas
			Instalación de Redes de Suministro de Agua Potable	75,00	60 horas
			Construcción de Redes de Desagües Residuales	75,00	60 horas
6	Kleiver Bravo	Trabajador	Instalación de Aparatos Sanitarios, Grifería y Accesorios en Residencias	75,00	60 horas
7	Wilfrido Arellano	Trabajador	Instalación de Redes de Suministro de Agua Potable	75,00	60 horas
8	Nicanor Carpio	Trabajador	Electricidad Básica	75,00	60 horas

Departamento Contabilidad

#	Nombres	CARGO	CURSO	PRECIO	TIEMPO
1	Jenny Calle Moncayo	Asistente de Contabilidad	Tributación Fiscal y Obligaciones Laborales	90,00	90horas
			Declaración de impuestos Tributaria	90,00	90horas
3	Bolívar Carrillo	Contador General	Tributación Fiscal y Obligaciones Laborales	90,00	90horas

Departamento Tesorería

#	Nombres	CARGO	CURSO	PRECIO	TIEMPO
1	Luis Yugcha	Tesorero	Gerencia de Talento Humano Psicometría para Selección	75,00	30 horas
2	Candy Abad	Recaudadora	Servicio y Atención al Cliente	75,00	30 horas
	Esperanza Castro	Recaudadora	Servicio y Atención al Cliente	75,00	30 horas

1080

270

225

1575

PRESUPUESTO DE CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EMAPAT-EP 2022

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	MARCO LEGAL	TOTAL PARTICIPANTES	INSTRUCTOR	PRECIO REFERENCIAL	MES - 2022												OBS
					ENE	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Programa de Reducción al uso y consumo de drogas	AM MDT-MSP 2019-036	28	Responsable de Prevención de Riesgos	\$ -													
Programa de Prevención de Peccocostales	AM MDT 062	28	Responsable de Prevención de Riesgos	\$ -													
Socialización del Reglamento Interno de Higiene y Seguridad	Código del Trabajo	28	Responsable de Prevención de Riesgos	\$ -													
Programa de Prevención de Amenazas y Riesgos Antropicos (Plan de Emergencias) - Prevención de incendios y explosiones, y uso de Extintores.	AM MDT 135	28	Responsable de Prevención de Riesgos	\$ -													
Prevención de accidentes por resacaiones, tropiezos y caídas (Jefes y prácticas de Orden y Limpieza)	DE2393	28	Responsable de Prevención de R	\$ -													
Certificación en Prevención de Riesgos Laborales	AM MDT-067 - 068	15	Externo Certificado	\$ 1.500,00													
Prevención de Riesgos Laborales y uso correcto de Equipos de Protección Personal	DE2393	28	Responsable de Prevención de R	\$ -													
Seguridad en las manos.	DE2093	28	Responsable de Prevención de Riesgos	\$ -													
Realizar capacitación en Prevención de Riesgos ergonómicos y Manipulación segura de cargas	DE2393	28	Responsable de Prevención de Riesgos	\$ -													
Realizar capacitación en Comunicación de Riesgos Químicos (MSDS, rimbos de Seguridad, etc.)	DE2093	28	Responsable de Prevención de Riesgos	\$ -													
Medidas de bioseguridad para la prevención de contagio, tales como uso permanente de mascaritas, mantener el distanciamiento social, lavado y desinfección permanente de manos, etc.	DE2393	28	Responsable de Prevención de Riesgos	\$ -													
TOTAL				\$ 1.500,00													

 Pendiente
 Cumplido

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO SANITARIO -EMAPAT-EP
POA - 2022**



DIRECCION ADMINISTRATIVA		
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA UNA VIDA)	EJE #:	3. Mas sociedad, mejor Estado.
	OBJETIVO #:	8. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva etica social
ARTICULACIÓN PDyOT	COMPONENTE:	POLITICO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
	OBJETIVO PDyOT :	IMPULSAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA EMAPAT EP Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN CONCERTADA DEL DESARROLLO CANTONAL INCLUSIVO
	PROGRAMA / PROYECTO PDyOT - PLAN DE TRABAJO	Fortalecimiento e Implementación del Plan Estrategico Institucional
OBJETIVO OPERATIVO:		DOTAR DE UNIFORMES A TODOS LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES PERMANENTES DE LA EMAPAT EP QUE PERTENECEN A REGIMEN LABORAL : CODIGO DE TRABAJO Y LOEP
INDICADOR:		Porcentaje de servidores con uniforme
FORMULA INDICADOR:		Numero de trabajadores y empleados permanentes con uniformes*100/total de trabajadores y empleados con nombramiento permanente
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		DOTACION DE UNIFORMES A EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE LA EMAPAT EP
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		ACTAS DE ENTREGA RECEPCION DEFINITIVAS DE UNIFORMES A LOS TRABAJADORES Y EMPLEADOS
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	
	MAR-ABR	
	MAY-JUN	50%
	JUL-AGO	50%
	SEP-OCT	
	NOV-DIC	
RESPONSABLES		TALENTO HUMANO
PRESUPUESTO		7332,00
N°PARTIDA		53.08.02
		63.08.02
		73.08.02
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO LA TRONCAL**



Uniformes Empleados 2022

HOMBRES SEGÚN ACUERDO 0157 MRL-13	HASTA 200,00	CANTIDAD 6	TOTAL 1200,00
--------------------------------------	-----------------	---------------	------------------

MUJERES SEGÚN ACUERDO 0157 MRL-13	HASTA 200,00	CANTIDAD 7	TOTAL 1400,00
--------------------------------------	-----------------	---------------	------------------

TOTAL UNIFORMES SERVIDORES	2600,00
-----------------------------------	----------------

OBSERVACION: CONFORME A CUERDO 0157-MRL-13, ART. 10.- EL UNIFORME PODRA CONSTAR DE DOS A TRES PRENDAS DE VESTIR SEGÚN LA REGION, PUDIENDO SER: PANTALON , FALDA, CAMISA, BLUSA, GUAYABERA, BLAZER, Y NO SE INCLUIRA EN LA DOTACION ZAPATOS, CHALECOS, CARTERAS, CORREAS, PAÑUELOS U OTROS ACCESORIOS QUE NO SEAN MENCIONADOS EN ESTE ARTICULO.

PLAN DE AQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR TRABAJADORES-2022

HOMBRES SEGÚN ACUERDO 0116 MRL	VALOR 169,00	CANTIDAD 27	TOTAL 4563,00
-----------------------------------	-----------------	----------------	------------------

MUJER SEGÚN ACUERDO 0116 MRL	VALOR 169,00	CANTIDAD 1	TOTAL 169,00
---------------------------------	-----------------	---------------	-----------------

TOTAL UNIFORMES TRABAJADORES	4732,00
-------------------------------------	----------------

OBSERVACION: CONFORME CONTRATO COLECTIVO ART.33- EL UNIFORME LA EMPRESA ENTREGARA HASTA EL 31 DE JULIO DE CADA AÑO, LOS UNIFORMES Y ROPA DE TRABAJO INDIVIDUALES A SUS TRABAJADORES DE LA SIGUIENTE MANERA 5 PANTALONES JEANS, 5 CAMICETAS CON EL LOGÓTIPO UN UNIFORME FORMAL UN PAR DE CALZADO TIPO BOTIN Y UN PAR DE ZAPATOS CASUALES.

NORMA QUE REGULA EL BENEFICIO DE UNIFORMES PARA SERVIDORES PUBLICOS

Acuerdo Ministerial 157

Registro Oficial Suplemento 85 de 20-sep.-2013

Ultima modificación: 19-mar.-2015

Estado: Reformado

EL MINISTRO DE RELACIONES LABORALES

Considerando:

Que, la Décima Cuarta Disposición General de la Ley Orgánica del Servicio Público - LOSEP, determina que el Ministerio de Relaciones Laborales debe emitir, entre otras, la norma que regule los gastos de uniformes que realicen las instituciones del Estado en beneficio de las y los servidores públicos;

Que, el inciso segundo del artículo 236 del Reglamento General a la LOSEP establece que, dentro del programa de bienestar social, el Ministerio de Relaciones Laborales regulará la dotación de uniformes;

Que, es necesario regular y establecer las condiciones y el procedimiento que deberán seguir las instituciones del Estado que actualmente proveen uniformes en beneficio de las y los servidores públicos;

Que, de conformidad con la competencia que le otorga la letra c) del artículo 132 de la Ley Orgánica del Servicio Público, mediante el oficio No. MINFIN-DM-2013-0574, de 05 de septiembre del 2013, el Ministerio de Finanzas emitió su dictamen presupuestario favorable; y,

En uso de las atribuciones que le confieren la Décima Cuarta Disposición General de la Ley Orgánica del Servicio Público y el artículo 236 de su Reglamento General.

Acuerda:

EXPEDIR LA NORMA QUE REGULA EL BENEFICIO DE UNIFORMES PARA LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS

CAPITULO I

OBJETO Y AMBITO

Art. 1.- Objeto.- El objeto de la presente norma es regular y establecer los procedimientos administrativos y montos máximos a los que deberán sujetarse las instituciones del Estado que, por contar con la respectiva asignación presupuestaria destinada a cubrir esta obligación, provean uniformes como beneficio a sus servidores públicos.

Art. 2.- Ambito.- Las disposiciones de la presente norma son de aplicación obligatoria en todas las instituciones del Estado establecidas en el artículo 3 de la Ley Orgánica del Servicio Público.

Están excluidos del ámbito de la presente norma las y los miembros activos de las Fuerzas Armadas, Policía Nacional y Cuerpo de Bomberos, quienes se regirán por las disposiciones del artículo 115 de la LOSEP; y, los miembros activos de la Comisión de Tránsito del Ecuador.

Art. 3.- Organos de aplicación.- Serán responsables del cumplimiento de lo dispuesto en esta norma, en lo que les corresponda, la autoridad nominadora o su delegado, la Unidad de Administración del

Art. 8.- Valor.- El valor por persona que las instituciones del Estado podrán destinar para uniformes será de hasta doscientos dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (USD 200,00), más el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Art. 9.- Prendas de vestir del uniforme.- Según las condiciones climáticas de la región, el uniforme podrá constar de: falda, blusa, blazer, pantalón, camisa (liencillo), guayabera (liencillo) y leva según corresponda, cuyo uso se distribuirá a lo largo de la semana laboral, según las condiciones que regule la UATH institucional, y no se incluirán en la dotación zapatos, carteras, correas y pañuelos.

En caso de que todos los servidores de la institución decidieren incorporar prendas y accesorios adicionales al uniforme, podrán hacerlo pero a su propio costo, manteniendo el diseño, calidad y el origen nacional del mismo.

Si por necesidades institucionales y para el cumplimiento de las labores diarias de las y los servidores públicos, la UATH institucional requiere otorgarles una prenda diferente a las establecidas en el primer inciso de este artículo, podrá hacerlo previo informe técnico, en donde se justifique el cambio; siempre y cuando no sobrepase el valor total establecido en el artículo 8 de la presente Norma Técnica.

Nota: Artículo sustituido por Acuerdo Ministerial No. 8, publicado en Registro Oficial 462 de 19 de Marzo del 2015 .

Art. 10.- Uso y control.- Las y los servidores públicos cuidarán de las prendas proporcionadas, preservando la imagen institucional y no podrán usarlas para actividades que no sean las derivadas del servicio público, prohibición que se hace extensiva para días feriados y de descanso obligatorio a no ser que por disposición de autoridad competente deban cumplir actividades específicas.

A las y los servidores que pertenezcan a pueblos o nacionalidades indígenas y que utilicen sus vestimentas tradicionales de manera habitual, no se les exigirá el uso de uniformes.

La UATH establecerá las normas de uso y cuidado de los uniformes entregados y controlará su utilización adecuada. En caso de ser necesario, aplicará el régimen disciplinario previsto en la LOSEP.

Art. 11.- Cesación de funciones del servidor público.- Si en el plazo de tres meses tras la entrega de uniformes la o el servidor cesara definitivamente en sus funciones, el costo total del uniforme deberá ser cubierto por la o el beneficiario.

Para las y los servidores públicos que sobrepasen el plazo antes señalado, se procederá a descontar el valor proporcional del uniforme por el tiempo que faltare para completar los dos años de dotación del uniforme, en la respectiva liquidación de haberes.

Lo dispuesto en este artículo no aplicará en el supuesto de cesación establecido en la letra l) del artículo 47 de la LOSEP.

Art. 12.- De la devolución y/o restitución del uniforme.- Previo a la dotación de nuevos uniformes, la o el servidor público deberá devolver el uniforme utilizado.

En caso de no cumplir con dicha disposición, se procederá al descuento del cincuenta por ciento del valor del uniforme o prenda no entregada.

Art. 13.- De la recepción de los uniformes.- La UATH institucional conjuntamente con la Unidad Administrativa Financiera, tendrán la obligación de receptor los uniformes; y, en caso de que la o el servidor público no entregare el uniforme o alguna prenda, se procederá de conformidad con el artículo precedente.

f.) Dr. Francisco Vacas Dávila, Ministro de Relaciones Laborales.

Art. 30.- JUBILACION.- Cuando un trabajador de la Empresa EMAPAT EP, presente la renuncia o el desahucio para acogerse a los beneficios de la jubilación patronal o la que otorga el IESS, la empresa le pagara el monto equivalente a siete salarios básicos unificados del trabajador privado por cada año de servicio, no pudiendo exceder de 210 salarios básicos unificados del trabajador privado, de conformidad a lo que establece el Mandato Constituyente 02.

Art. 31.- PENSION MENSUAL.- La Empresa EMAPAT EP, pagara al trabajador que obtenga la jubilación patronal, una pensión mensual de 30 dólares, si solamente tiene derecho a la jubilación del empleador y de 20.00 dólares de los Estados Unidos de América mensuales si es beneficiario de doble jubilación, de conformidad con lo que establece el Art. 216 del Código de Trabajo.

Art. 32.- BOTIQUIN PARA PRIMEROS AUXILIOS.- La Empresa EMAPAT EP, instalara botiquines en las bodegas y en la Planta de Tratamiento, campamento, para dar atención preventiva a los trabajadores en caso que sufrieren accidentes leves.

CAPITULO V OBLIGACIONES PATRONALES

Art. 33.- UNIFORMES.- La Empresa entregara hasta el 31 de julio de cada año, los uniformes y ropa de trabajo individuales a sus trabajadores de la siguiente manera cinco pantalones jeans, cinco camisetas con el logotipo de la EMAPAT EP, y un uniforme formal de excelente calidad, y un par de calzado tipo botín de muy buena calidad, de la característica determinada en el reglamento sobre higiene y seguridad social y un par de zapatos casuales.

La EMAPAT EP también proporcionara al personal que determine el código de trabajo, la indumentaria y equipo de protección necesario, de acuerdo al informe de evaluación de seguridad e higiene del trabajo, tales como, guantes especiales, supresores de ruido, cascos, gorra, ponchos, mandiles para cada área de trabajo, dos pares de botas en cuanto a los tiempos de provisión y reposición.

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO SANITARIO -EMAPAT-EP
POA - 2022**



2/4

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA UNA VIDA)	EJE #:	3. Mas sociedad, mejor Estado.
	OBJETIVO #:	8. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva etica social
ARTICULACIÓN PDyOT	COMPONENTE:	POLITICO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
	OBJETIVO PDyOT:	IMPULSAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA EMAPAT EP Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN CONCERTADA DEL DESARROLLO CANTONAL INCLUSIVO
	PROGRAMA / PROYECTO PDyOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	Fortalecimiento e Implementación del Plan Estratégico Institucional
OBJETIVO OPERATIVO:		ASEGURAR AL EQUIPO DE TRABAJO, LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ENSERES DE LA EMPRESA
INDICADOR:		Porcentaje del personal capacitado
FORMULA INDICADOR:		# de servidores capacitados *100/Total de empleados
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		Aseguramiento de vehículos y maquinarias, seguros de vida, polizas de caución y seguro de bienes
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Contratos de seguros
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	
	MAR-ABR	
	MAY-JUN	
	JUL-AGO	50%
	SEP-OCT	50%
	NOV-DIC	
RESPONSABLES		UNIDAD DE TALENTO HUMANO
PRESUPUESTO		10400,00
N°PARTIDA		5.3.02.04
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO SANITARIO -EMAPAT-EP



#	DESCRIPCIÓN	TOTAL
1	SEGUROS DE VIDA 5	1000,00 ✓
2	SEGUROS DE VEHICULO 6	1500,00 -
3	SEGUROS DE MAQUINARIA 7	2000,00
4	POLIZA DE FIDELIDAD 4	900,00 ✓
5	SEGUROS DE BIENES 7	5000,00
TOTAL		10400,00

Conforme a Reglamento de la Contraloría General del Estado en su Artículo 28.- De las responsabilidades de la Unidad de Administración de Talento Humano de las instituciones beneficiarias de las cauciones, y; LOSEP art. 21.-Obligación de rendir caución

ANALISTA DE TALENTO HUMANO

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO SANITARIO -EMAPAT-EP
POA - 2022**



DIRECCION ADMINISTRATIVA		
ARTICULACION PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA UNA VIDA)	EJE #: 3. Mas sociedad, mejor Estado.	
	OBJETIVO #: 8. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva etica social	
ARTICULACION PDyOT	COMPONENTE: POLITICO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	
	OBJETIVO PDyOT: IMPULSAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA EMAPAT EP Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN CONCERTADA DEL DESARROLLO CANTONAL INCLUSIVO	
	PROGRAMA / PROYECTO PDyOT - PLAN DE TRABAJO Fortalecimiento e Implementación del Plan Estrategico Institucional	
OBJETIVO OPERATIVO:	DOTAR DE PRENDAS DE PROTECCION A TODOS LOS TRABAJADORES DE LA EMAPAT EP QUE PERTENECEN A REGIMEN LABORAL : CODIGO DE TRABAJO.	
INDICADOR:	Porcentaje de servidores con uniforme	
FORMULA INDICADOR:	Número de trabajadores permanentes con uniformes*100/total de trabajadores con nombramiento permanente	
META:	100,00%	
PROYECTO / ACTIVIDAD:	DOTACIÓN DE PRENDAS DE PROTECCIÓN A TODOS LOS TRABAJADORES DE LA EMAPAT-EP	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION DEFINITIVAS DE PRENDES DE PROTECCIÓN A LOS TRABAJADORES	
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARI A 2021	ENE-FEB	
	MAR-ABR	
	MAY-JUN	50%
	JUL-AGO	50%
	SEP-OCT	
	NOV-DIC	
RESPONSABLES	TALENTO HUMANO	
PRESUPUESTO	9485,20	
N°PARTIDA	5.3.08.02	
	6.3.08.02	
	7.3.08.02	
ESTADO DE EJECUCIÓN:	POR EJECUTAR	

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO -EMAPAT-EP



MATERIALES DE BIOSEGURIDAD

#	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
1	MASCARILLAS K95 PARA COVID	1000	0,35	350
1	GALONES DE ALCOHOL	30	9,5	285
TOTAL				\$635

PRESUPUESTO EPP 2022

DESCRIPCIÓN DEL EPP	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRE. UNI	SUBTOTAL
Casco de seguridad contra impactos con suspensión	18	UN	\$ 11,20	\$ 201,60
Protección Auditiva - Orejeras para casco NRR95	6	PAR	\$ 16,80	\$ 100,80
Máscara para Soldar	1	UN	\$ 7,00	\$ 7,00
Protector Facial adaptable al casco	3	UN	\$ 10,00	\$ 30,00
Gafas de seguridad ajustables al rostro.	44	UN	\$ 4,50	\$ 198,00
Mascarillas KN95 para COVID19	1008	UN	\$ 0,35	\$ 352,80
Guantes de cuero/ Mapa Corto	84	PAR	\$ 6,00	\$ 504,00
Guantes de lana con palma anticorte	12	PAR	\$ 5,00	\$ 60,00
Respirador Media cara (6200)	69	UN	\$ 8,00	\$ 552,00
Filtro para Vapores y Ácidos 3M 6003	132	PAR	\$ 15,00	\$ 1.980,00
Filtros para Soldadura 3M 2097 P100	6	PAR	\$ 10,00	\$ 60,00
Guantes para Soldadura	6	PAR	\$ 8,00	\$ 48,00
Zapatos de Caucho	44	PAR	\$ 12,00	\$ 528,00
Guantes de Nitrilo 18" - Contacto con químicos	126	PAR	\$ 7,00	\$ 882,00
Poncho impermeable PVC para lluvia	18	UN	\$ 4,00	\$ 72,00
Calzado de Seguridad Dieléctricos	2	PAR	\$ 40,00	\$ 80,00
Calzado de seguridad con punta reforzada	38	PAR	\$ 30,00	\$ 1.140,00
Mangas para Soldador	4	UN	\$ 3,50	\$ 14,00
Chalecos Reflectivos	67	UN	\$ 4,00	\$ 268,00
Gorra con Faldón para protección contra los rayos solares	60	UN	\$ 4,00	\$ 240,00
Mandil delantal de PVC	33	UN	\$ 4,00	\$ 132,00
Delantal de cuero para soldadores	4	UN	\$ 3,50	\$ 14,00
Polainas de cuero para soldador	2	PAR	\$ 3,00	\$ 6,00
Arnes de Seguridad con línea de vida	3	UN	\$ 80,00	\$ 240,00
Overol impermeable lavable	33	UN	\$ 20,00	\$ 660,00
Conos de Seguridad	10	UN	\$ 5,00	\$ 50,00
Extintores PQS de 10 lbs.	5	UN	\$ 60,00	\$ 300,00
Chalecos Reflectivos para vistas	20	UN	\$ 4,00	\$ 80,00
Rólos de cintas de peligro	2	UN	\$ 10,00	\$ 20,00
Insumos para Botiquín de Primeros auxilios	3	UN	\$ 10,00	\$ 30,00
TOTAL				\$ 8.850,20

Art. 30.- JUBILACION.- Cuando un trabajador de la Empresa EMAPAT EP, presente la renuncia o el desahucio para acogerse a los beneficios de la jubilación patronal o la que otorga el IESS, la empresa le pagara el monto equivalente a siete salarios básicos unificados del trabajador, privado por cada año de servicio, no pudiendo exceder de 210 salarios básicos unificados del trabajador privado, de conformidad a lo que establece el Mandato Constituyente 02.

Art. 31.- PENSION MENSUAL.- La Empresa EMAPAT EP, pagara al trabajador que obtenga la jubilación patronal, una pensión mensual de 30 dólares, si solamente tiene derecho a la jubilación del empleador y de 20.00 dólares de los Estados Unidos de América mensuales si es beneficiario de doble jubilación, de conformidad con lo que establece el Art. 216 del Código de Trabajo.

Art. 32.- BOTIQUIN PARA PRIMEROS AUXILIOS.- La Empresa EMAPAT EP, instalara botiquines en las bodegas y en la Planta de Tratamiento, campamento, para dar atención preventiva a los trabajadores en caso que sufrieren accidentes leves.

CAPITULO V OBLIGACIONES PATRONALES

Art. 33.- UNIFORMES.- La Empresa entregara hasta el 31 de julio de cada año, los uniformes y ropa de trabajo individuales a sus trabajadores de la siguiente manera cinco pantalones jeans, cinco canisetas con el logotipo de la EMAPAT EP, y un uniforme formal de excelente calidad, y un par de calzado tipo botín de muy buena calidad, de la característica determinada en el reglamento sobre higiene y seguridad social y un par de zapatos casuales.

La EMAPAT EP también proporcionara al personal que determine al código de trabajo, la indumentaria y equipo de protección necesario, de acuerdo al informe de evaluación de seguridad e higiene del trabajo, tales como, guantes especiales, supresores de ruido, cascos, gorra, ponchos, mandiles para cada área de trabajo, dos pares de botas en cuanto a los tiempos de provisión y reposición.

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y



ALCANTARILLADO SANITARIO -EMAPAT-EP

SERVIDORES PUBLICOS RENUNCIA VOLUNTARIA-2022

#	DESCRIPCIÓN	REGIMEN	TOTAL
1	ULLOA RODAS EDISON EUGENIO 5	LOEP	14160,00
2	GILER VERA JUAN CARLOS 6	LOEP	24780,00
3	CORONEL RIVERA CARLOS ARTURO 2	CODIGO TRABAJO	44604,00
4	MARISCAL ZUÑIGA TOMAS ANTONIO 6	CODIGO TRABAJO	44604,00
TOTAL			128148,00

Trabajadores regimen código de trabajo

El contrato colectivo en su art. 22 SEPARACIÓN VOLUNTARIA textualmente expresa "El trabajador que termine la relación laboral con la empresa por renuncia o retiro voluntario la empresa le pagara un monto de siete salarios minimos vitales basicos unificados mensuales del trabajador privado por cada año de servicio y hasta un monto máximo de 210 salarios minimos básicos unificados mensuales de trabajador privado".

Partida Presupuestaria

- 5.1.07.09
- 7.1.07.09

Empleados regimen LOEP

Art.23 RETIRO VOLUNTARIO.- Los servidores u obreros de la empresas públicas que terminen la relación laboral por retiro voluntario, reciban el monto de hasta 7 salarios básicos unificados del trabajador privado por cada año de servicio y hasta un maximo de 210 salarios minimos básicos unificados del trabajador privado.

Reglamento de Retiro Voluntario con Resolución Nº003-GG-EMAPAT EP-2021

Art. 3 Montos del pago en salarios minimos vitales según años servicio:

- | | |
|---|---------|
| 1.- De cinco años más un día de servicio hasta diez años servicio | 4 SBUTP |
| 2.- De diez años más un día de servicio hasta quince años de servicio | 5 SBUTP |
| 3.- De quince años más un día de servicio hasta veinte años de servicio | 6 SBUTP |
| 4.- De veinte años más un día de servicio en adelante | 7 SBUTP |

Partida Presupuestaria

- 5.1.07.09
- 6.1.07.09

ANÁLSITA DE TALENTO HUMANO

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL

LA TRONCAL-CAÑAR-ECUADOR
R.U.C. 0360027350001



RESOLUCIÓN No. 003-GG-EMAPATEP-2021

DOCTORA MARIA EUGENIA RAMOS FLORES, MSc GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL "EMAPAT EP".

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 8 del Mandato Constituyente 2, determina que "El monto de la indemnización, por supresión de partidas, renuncia voluntaria o retiro voluntario para acogerse a la jubilación de los funcionarios, servidores públicos y personal docente del sector público, con excepción del perteneciente a las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional, será de hasta siete (7) salarios básicos unificados del trabajador privado por cada año de servicio y hasta un monto máximo de doscientos diez (210) salarios mínimos básicos unificados del trabajador privado en total (...)" y, que a fin de implementarlo, las Instituciones del sector público planificarán "el número máximo de renunciadas a ser tramitadas y financiadas en cada año, debiendo realizar las programaciones presupuestarias (...)" que sean necesarias.

Que, el artículo 23 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, dice: "Retiro Voluntario.- Los servidores u obreros de las empresas públicas que terminen la relación laboral por retiro voluntario, recibirán el pago de un monto de hasta siete salarios básicos unificados del trabajador privado por cada año de servicio, y hasta un máximo de 210 salarios mínimos básicos unificados del trabajador privado, a partir del año 2015, de conformidad con el salario básico unificado al 1 de enero de 2015. El Reglamento General de esta Ley establecerá los requisitos para los programas de retiro voluntario".

Que, hasta la presente fecha el Presidente de la República no ha expedido el Reglamento a la Ley Orgánica de Empresas Públicas.

Que, el artículo 11, numeral 8 de La Ley Orgánica de Empresas Públicas, faculta al Gerente General: "Aprobar y modificar los reglamentos internos que regulara la empresa", en ejercicio de esta atribución:

RESUELVE:

EXPEDIR EL REGLAMENTO QUE PARA EL PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO CON LA COMPENSACIÓN ECONOMICA A LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE NO SEAN DE LIBRE REMOCIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN LA TRONCAL.

Art. 1. Objeto.- El presente Reglamento tiene por objeto determinar el procedimiento para la terminación de la relación laboral por retiro voluntario, con una compensación económica para los servidores que no sean de libre remoción de la EMAPAT-EP LA TRONCAL, conforme lo dispuesto en el Mandato Constituyente número 2; y el artículo 23 de La ley orgánica de Empresas Públicas.



MEMORANDUM # 102- DTH - 2019

PARA: Sr. Arq. Fabian Rojas -Gerente General

DE: Analista de Recursos Humanos

Asunto: Vacaciones

FECHA: 20 de febrero de 2019.

20/02/2019
15:55
FJL

Conforme a memorándum # 2019-0171-GG, y en concordancia con el memorándum # 014-AJ-2019, me permito indicar que debido a que estamos en periodo de cambio administrativo, se encuentra vigente el presupuesto del 2018 (presupuesto prorrogado) por lo que se procederá a considerar en la Planificación Institucional del 2019, el retiro voluntario del señor Edision Ulloa Rodas.

Ante lo expuesto remito a usted, documentación necesaria para la liquidación.

Apellidos: Ulloa Rodas
Nombres: Edison Eugenio
CI: 030185058-2
Fecha Nacimiento: 1984-10-20
Inicio de contrato: 03 de marzo de 2008 ✓
Termin. Contrato: 01 de febrero de 2019 ✓
Permisos: 15
Vacaciones: 15 días

10 años

Adjunto: 01 accion de Terminación de contrato
01 Avisos de Salida del IBSS

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Cecilia Urgiles
Lcda. Cecilia Urgiles O.

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS.



**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**

LA TRONCAL - CAÑAR - ECUADOR

RUC. 0360027380001

EMAPAT-EP

MEMORANDUM Nº 2019-0171-GG.

Para: Lcda. Cecilia Urgilés,
Analista de Recursos Humanos.
De: Gerencia General.
Asunto: Aceptación de renuncia.
Fecha: 06 de Febrero de 2019.

Handwritten signature and date:
06.02.2019
13.40

Mediante el presente se da por aceptada la renuncia presentada por el señor Edison Eugenio Ulloa Rodas, Secretario Procesador de Datos, con Oficio S/N, a partir del 01 de Febrero del año 2019, de acuerdo al informe del Asesor Jurídico de la empresa, con Memorandum Nº 014-AJ-2019, quien indica que el retiro voluntario debe estar considerado dentro de la planificación anual de talento humano, si no es así, se programe para que conste en el presupuesto del periodo 2019.

Por lo todo lo expuesto, realizar los respectivos trámites de salida del servidor, para su respectiva liquidación en el presupuesto del periodo 2019, a partir del viernes 01 de Febrero del año 2019.

Atentamente,

Handwritten signature of Fabián Rojas Luna
Arq. Fabián Rojas Luna.
Gerente General de EMAPAT EP.



La Troncal, 21 de enero de 2019.

Sr. Arq.
Fabian Rojas Luna
GERENTE DE EMAPAT EP
De mi consideración:


EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA TRONCAL
RECIBIDO
22/01/2019
D.F. 09
Ja Huetos

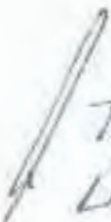
Señor, gerente como es de su conocimiento, vengo prestando mis servicios dentro de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Troncal EMAPAT EP, como funcionario desde 03 de marzo del 2008, es decir durante 10 años 10 meses, conforme se desprende documentación que reposa en el archivo de Talento Humano, antecedentes que resalto es debido a que razones de fuerza mayor me acojo al art. 23 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, Renuncia Voluntaria a partir del 01 de febrero de 2019.

Como es de conocimiento general, que estamos pasando con un presupuesto prorrogado del 2018 por lo que solicito a usted, se me considere mi liquidación en la planificación del presupuesto 2019.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente


EDISON EUGENIO ULLOA
SECRETARIO PROCESADOR DE DATOS -EMAPAT EP


Talento Humano.
Director Jurídico



**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**

RUC. 0360027350001

MEMORANDUM N° 2021-0535-GG.

Para: Lcda. Cecilia Urgilés.
Analista de Recursos Humanos.
De: Gerencia General.
Asunto: Emitir informe técnico.
Fecha: 14 de Mayo de 2021.

[Handwritten signature]
14.05.2021
15:26

Dentro del ámbito de sus competencias, sírvase emitir un Informe Técnico detallado, respecto a la renuncia voluntaria al cargo de Director Técnico presentado por el Ing. Juan Carlos Giler, con Memorandum N° 2021-DT-0228-A, de fecha 22 de Abril del presente año. De igual manera, sírvase certificar si se hizo constar en el Plan Operativo Anual de Talento Humano, esto con la finalidad de determinar la procedencia o no de la renuncia, y el proceso a seguir.

Adjunto expediente.

Atentamente,

[Handwritten signature of Dra. María Eugenia Ramos Flores]

Dra. María Eugenia Ramos Flores, MSc.
Gerente General de EMAPAT-EP



C/C. Director Técnico.



MEMORANDUM # 289- DTH - 2021

PARA: Dra. María Eugenia Ramos - Gerente General Emapat Ep

DE: Analista de Recursos Humanos

Asunto: Comunicado

FECHA: 25 de mayo de 2021

Conforme a memorándum #2021-555-GG detallo a usted la información solicitada:

Apellidos: Giler Vera
Nombres: Juan Carlos
CI: 130175436-0
Fecha Nacimiento: 1952-11-17
Contrato: De Carrera
Inicio de contrato: 02-enero -2007
Termin. Contrat: 20 de mayo del 2021, se da por aceptada la renuncia
Permisos: 06 días
Vacaciones: 02 días

Conforme Reloj Biométrico, el señor Ing. Juan Carlos Giler ex Director Técnico de la Emapat EP, no consta registrado en el sistema 3 de mayo ni del 17 al 20 de mayo de 2021, por lo que sugiere de la manera más comedida se proceda conforme indica la ley.

Adjunto:

Aviso de Salida IESS
Registro de Asistencia mes de mayo
Acción de personal #2390
Acta de entrega -recepción, emitida por la señora Guardalmacen
Declaración patrimonial de fin de gestión

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente:

Cecilia Urgilés O.

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS.



MEMORANDUM # 447- DTH - 2021

PARA: Dra. María Eugenia Ramos - Gerente General
DE: Analista de Talento Humano
Asunto: Informe.
FECHA: 09 de septiembre de 2021.

Leda: Ana Cecilia Urgilés., Analista de la Unidad de Talento Humano, de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Troncal -EMAPAT EP, conforme a memorandum # 2021-1095-GG, donde solicita un informe detallado respecto a la solicitud de renuncia voluntaria para el año 2022 del señor Carlos Coronel Rivera- Trabajador de la EMAPAT EP me permito comunicar lo siguiente:

Antecedente:

El señor Carlos Arturo Coronel Rivera, de nacionalidad ecuatoriana, trabajador de la EMAPAT EP con número de Cédula 030052587-0, ingresa a laborar a esta entidad con fecha 01 de diciembre de 2021, en calidad Trabajador de la EMAPAT EP con nombramiento de carrera según Acción de Personal # 027, hasta la fecha lleva trabajando en la institución 17 años con 09 meses, información conforme a contrato de trabajo celebrado entre la EMAPAT EP y el Coronel Rivera Carlos .

El Contrato Colectivo Vigente del Sindicato de trabajadores Textualmente expresa en su art. 22.- **Separación Voluntaria.**-El Trabajador que termine la relación laboral con la empresa por renuncia o retiro voluntario la empresa le pagara un monto de siete Salarios mínimos vitales básicos unificados mensuales del trabajador privado por cada año de servicio y hasta un monto máximo de 210 salarios mínimos básicos unificados mensuales del trabajador privado. El trabajador que se acoja a este beneficio no podrá volver a laborar en la empresa, ni tendrá derecho al beneficio contemplado para la jubilación.

Conclusión:

Talento Humano conforme Disposición con memorandum #2020-1095-GG, detallo los datos necesarios para dicha liquidación:

Apellidos:	Coronel Rivera
Nombres:	Carlos Arturo
CI:	030052587-0
Fecha Nacimiento:	31-01-1956
Inicio de contrato:	01-diciembre -2003
Termin. Contrat:	31 de enero del 2022
Permisos:	04 días de permiso + 23 días de los meses del 20 de marzo al 22 de abril de 20 de 2020 de la pandemia
Vacaciones:	55 días (27 del 2020 y 28 días de 2021), menos dando un total de Los permisos 27 días dan un total 28 días



Para lo expuesto sugiero se disponga se considere en el Plan Operativo Anual para el 2022 al igual que en el presupuesto la renuncia del señor Carlos Coronel

Adjunto:

Copia de Nombramiento.

Copia del Contrato Colectivo del articulo en referencia

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes

Atentamente,


Lcda. Cecilia Urgilés O.

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS.



MEMORANDUM -2021-DT-0228-A

La troncal 22 de abril del 2021.

Dra. María Eugenia Ramos.
Gerente General - Emapat Ep.
Presente.

22/04/2021
2023
[Signature]

De mis consideraciones:

Reciba un cordial y atento saludo, el presente tiene por objeto presentar ante Usted la renuncia al cargo de Director Técnico de la EMAPAT EP, conforme al Artículo 23 de la Ley Orgánica de Empresa Pública (LOEP sobre el retiro voluntario) misma que lo hago para acogerme al derecho a mi jubilación.

Por lo expuesto, solicito a usted muy comedidamente se disponga a quien corresponda se proceda a realizar el trámite para la liquidación de mis haberes, y beneficios de ley que por tiempo de trabajo y de acuerdo a la negociación con la Empresa me corresponde, ya que mi labores terminara el 30 de abril del año 2021, Para tal efecto debo informarle que se realizó la entrega recepción de bienes muebles, y otros materiales e Insumos a cargo de mi persona, para constancia de lo actuado acompaño a la presente las copias de actas y certificaciones correspondientes.

Quiero aprovechar la oportunidad para agradecer a la Empresa la oportunidad que se me brindo de prestar mis servicios profesionales durante 14 años, me queda la satisfacción del deber, cumplido, en el que siempre primo servir pensando en los intereses y necesidades de la ciudadanía troncaleña,

Asimismo, dejo sentado mi sincero agradecimiento, a su persona, a los miembros del directorio de la Institución, al personal de empleados y trabajadores con quienes en forma planificada y con trabajo en equipo fue posible la consecución de las metas propuestas por la institución año a año.

Por la favorable atención a la presente, anticipo mis debidos agradecimientos, no sin antes augurar toda clase de éxitos para la empresa en los días venideros.

Atentamente,

Ing. Juan Carlos Giler Vera.
Director Técnico - EMAPAT EP



**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**



RUC. 0380027330001

MEMORANDUM Nº 2021-1095-GG.

Para: Lcda. Cecilia Urgilés. ✓
Analista de Recursos Humanos.
Ing. Bolívar Carrillo.
Contador General.

De: Gerencia General.

Asunto: Disposición.

Fecha: 09 de Septiembre de 2021.

[Handwritten signature]
10.09.2021
8:00

Conforme a la solicitud presentada por el señor Carlos Coronel Rivera, Trabajador de la EMAPAT-EP, con Oficio S/N, recibido en esta gerencia el 07 de Septiembre del presente año, se dispone, incluir en el Plan Operativo Anual, y Presupuesto del periodo 2022, su Renuncia Voluntaria, con fecha tentativa de salida en Enero del año 2022.

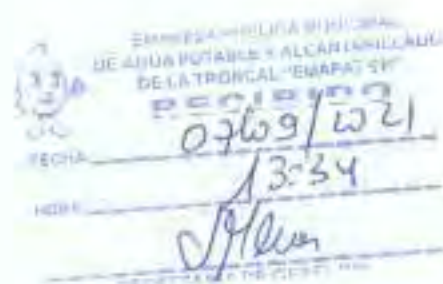
Atentamente,

[Handwritten signature of Dra. Maria Eugenia Ramos Flores]

Dra. Maria Eugenia Ramos Flores, MSc.
Gerente General de EMAPAT-EP.



La Troncal, 12 de Julio del 2021



Doctora,
María Eugenia Ramos
GERENTE GENERAL DE EMAPAT-EP
De mi consideración.

Presente. -

CARLOS ARTURO CORONEL RIVERA, en mi calidad de trabajador de la EMAPAT-EP, en debida forma ante usted comparezco y expongo:

Vengo prestando mis servicios lícitos y personales en la Empresa desde el 1 de Diciembre del 2003 hasta la presente fecha, es decir laboro para la Empresa más de 19 años, es mi deseo retirarme voluntariamente de la institución, con la finalidad de acogerme a la jubilación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, por lo que solicito a su autoridad, que ordene a quien corresponda, se haga constar en el presupuesto del año 2022, la cantidad correspondiente a mi bonificación por retiro voluntario; ya que mis deseos son retirarme en el mes de Enero del año 2022.

Seguro de contar con su positiva respuesta, me suscribo de Usted.

Atentamente.,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Carlos Arturo Coronel Rivera'. The signature is fluid and somewhat stylized.

CARLOS ARTURO CORONEL RIVERA
C.I: 0300825870.

REPUBLICA DEL ECUADOR EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON LA TRONCAL "EMAPAT". LA TRONCAL - CAÑAR - ECUADOR	ACCION DE PERSONAL	N° - 027 FECHA: LUNES 01 DE DICIEMBRE DEL 2003
---	-------------------------------	---

<input type="checkbox"/> DECRETO	<input type="checkbox"/> ACUERDO	<input checked="" type="checkbox"/> RESOLUCIÓN
FECHA: LUNES 01 DE DICIEMBRE DEL 2003		

CORONEL RIVERA APELLIDOS	CARLOS ARTURO NOMBRES
-----------------------------	--------------------------

CEDULA DE CIUDADANIA 050052587-0	LIBRETA MILITAR 5603200023	CERTIFICADO DE VOTACION 238 - 0003	RIGE A PARTIR DE: LUNES 01 DE DICIEMBRE DEL 2003.
-------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	--


<input type="checkbox"/> NOMBRAMIENTO PROVISIONAL <input type="checkbox"/> NOMBRAMIENTO REGULAR <input type="checkbox"/> ASCENSO O TRASLADO <input type="checkbox"/> VACACIONES <input type="checkbox"/> LICENCIA O PERMISO <input type="checkbox"/> RENUNCIA <input type="checkbox"/> SANCION DISCIPLINARIA <input type="checkbox"/> DESTITUCION <input type="checkbox"/> OTRA	EXPLICACION: LA GERENCIA DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON LA TRONCAL "EMAPAT", EN VIRTUD A LO ESTIPULADO EN EL ART. 16 LITERAL 1 DE LA ORDENANZA RESUELVE NOMBRAR AL SR. CARLOS ARTURO CORONEL RIVERA, TRABAJADOR DE EMAPAT , CARGO QUE DESEMPEÑARÁ A PARTIR DEL DIA LUNES 01 DE DICIEMBRE DEL 2003.
---	--

SITUACION ACTUAL	SITUACION PROPUESTA
DEPENDENCIA _____	DEPENDENCIA EMAPAT
DEPARTAMENTO O SECCION _____	DEPARTAMENTO O SECCION CATASTRO
PUESTO _____	PUESTO TRABAJADOR DE EMAPAT
LUGAR DE TRABAJO _____	LUGAR DE TRABAJO LA TRONCAL
SUELDO BASICO _____	SUELDO BASICO \$ 96.00
PARTIDA PRESUPUESTARIA _____	

PERSONAL

(Vto. Bno.) _____

FECHA _____


 () JEFE DE PERSONAL (E)



DIOS PATRIA Y LIBERTAD


 INC. JAIME FLORES CARRERA
 GERENTE GENERAL DE EMAPAT

CAUCION ACEPTADA CON REGISTRO N° _____

LA PERSONA REPLAZA A _____

QUIEN SESO EN EL CARGO DE _____

POR _____

DECLARO CON JURAMENTO QUE NO DESEMPEÑO OTRO CARGO EN SECTOR PUBLICO ECUATORIANO

FIRMA



RECIBIDO 03 DIC 2003

MP 10N45



MEMORANDUM # 375- DTH - 2021

PARA: Dra. María Eugenia Ramos - Gerente General

DE: Analista de Talento Humano

Asunto: Informe.

FECHA: 20 de julio de 2021.

Leda Ana Cecilia Urgilés, Analista de la Unidad de Talento Humano, de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Troncal -EMAPAT EP, conforme a memorandum # 2020-864-GG, donde solicita un informe detallado respecto a la solicitud de renuncia voluntaria para el año 2022 del señor Antonio Mariscal- Operador de la Planta me permito comunicar lo siguiente:

Antecedente:

El señor Mariscal Zuñiga Tomás Antonio, de nacionalidad ecuatoriana, trabajador de la EMAPAT EP con número de Cédula 091910036-2, ingresa a laborar a esta entidad con fecha 16 de abril de 2004, en calidad Operador de la Planta de Tratamiento de la EMAPAT EP con nombramiento de carrera según Acción de Personal # 035, hasta la fecha lleva trabajando en la institución 17 años con 03 meses, información conforme a contrato de trabajo celebrado entre la EMAPAT EP y el señor Antonio Mariscal.

El Contrato Colectivo Vigente del Sindicato de trabajadores Textualmente expresa en su art. 22.- **Separación Voluntaria.**-El Trabajador que termine la relación laboral con la empresa por renuncia o retiro voluntario la empresa le pagara un monto de siete Salarios mínimos vitales básicos unificados mensuales del trabajador privado por cada año de servicio y hasta un monto máximo de 210 salarios mínimos básicos unificados mensuales del trabajador privado. El trabajador que se acoja a este beneficio no podrá volver a laborar en la empresa, ni tendrá derecho al beneficio contemplado para la jubilación.

Conclusión:

Talento Humano conforme Disposición con memorándum #2020-0864-GG, detallo los datos necesarios para dicha liquidación:

Apellidos:	Mariscal Zuñiga
Nombres:	Tomás Antonio
CI:	091910036-2
Fecha Nacimiento:	1978-07-03
Inicio de contrato:	16-abril -2004
Termin. Contrat:	30 de abril del 2022.
Permisos:	04 días hasta la actualidad
Vacaciones:	28 -4 días de permiso =24 días

EMAPAT-EP

CALIDAD Y TRANSPARENCIA AL SERVICIO DE LOS TRONCALEÑOS

Para lo expuesto sugiero se disponga se considere en el Plan Operativo Anual para el 2022 al igual que en el presupuesto la renuncia del señor Marsical Antonio

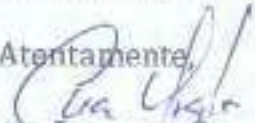
Adjunto:

Copia de Nombramiento .

Copia del Contrato Colectivo del articulo en referencia

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,


Lcda. Cecilia Urgiles O.

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS.



**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**

RUC. 0360027350001

MEMORANDUM N° 2021-0864-GG.

Para: Lcda. Ana Urgilés
Analista de Recursos Humanos.
De: Gerencia General.
Asunto: Disposición.
Fecha: 21 de Julio de 2021.

[Handwritten signature]
21-07-2021
13:27

En torno a la solicitud presentada por el señor Tomás Mariscal Zúñiga, con fecha 06 de Julio del presente año, mediante el cual, expone su deseo de dar por terminada la relación laboral con la empresa, al cargo de Operador de la Planta, que lo viene ejerciendo desde el 16 de Abril del año 2004, se dispone, dentro del ámbito de su competencia, emitir un informe técnico fundamentado.

Fecha aproximada de la desvinculación del trabajador sería el 30 de Abril de 2022.

Atentamente,

[Handwritten signature of Dra. María Eugenia Ramos Flores]

Dra. María Eugenia Ramos Flores, MSc.
Gerente General de EMAPAT-EP



Indicador por: M. Anónima

La Troncal, 06 de Julio del 2021

Doctora.
María Eugenia Ramos Flores
GERENTE GENERAL DE EMAPAT-EP
Presente. -

06/07/2021
[Handwritten signature]
SECRETARÍA DE GERENTE

Yo, **TOMAS ANTONIO MARISCAL ZUÑIGA**, con cedula de identidad Nro.- 091910036-2, mediante el presente quiero manifestar mi deseo de dar por terminada mi relación laboral que existe con la Empresa EMAPAT-EP y mi persona, por lo que presento mi renuncia a mi puesto que vengo ejerciendo en la Planta de Tratamiento de agua potable en calidad de **OPERADOR**, de esta noble institución.

Cabe indicar señora Gerente, labor que he venido ejerciendo desde el 18 de Abril del año 2004 hasta la presente fecha, como indiqué anteriormente es mi deseo desvincularme de mis funciones dejando todo en orden.

Por los antecedentes expuestos señora Gerente, solicito a Usted de la manera mas comedida, ordene al departamento de Contabilidad se me remita información sobre la cantidad que he de recibir por los años de servicio prestados; considerando en esta liquidación lo preceptuado en el artículo 22 del Contrato Colectivo vigente hasta la fecha actual y los demás artículos de este acto colectivo que tengo derecho para los efectos de indemnización.

Por los antecedentes antes expuestos, manifiesto a Usted mi fecha de retiro sería el día 30 de Abril del año 2022.

Atentamente.,

[Handwritten signature]

TOMAS ANTONIO MARISCAL ZUÑIGA
C.I.- 091910036-2
OPERADOR DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE.

[Handwritten signature]
2021
buen día

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**



RUC. 0300027389001

MEMORANDUM Nº 2021-1273-GG.

Para: Ing. Bolivar José Carrillo Brito.
Contador General EMAPAT EP.
De: Gerencia General.
Asunto: Comunicado.
Fecha: 13 de Octubre de 2021.

[Handwritten signature]
13. OCT. 2021
10:30

De acuerdo al Oficio Nº 110-SGT-2021, suscrito por el Secretario General de Trabajadores de la EMAPAT – EP, mediante el cual, manifiesta que si la empresa no le cancela todo los valores, seguirá laborando hasta cuando se disponga la totalidad del pago por los años de servicio, y en vista que la empresa no cuenta con los recursos necesarios para cancelar en su totalidad los valores que percibirá por sus haberes prestados a la institución desde el 01 de diciembre del año 2003 al 31 de enero del año 2022 (fecha tentativa), pongo en su conocimiento que no se acepta la renuncia voluntaria presentada por el señor Carlos Coronel, con Oficio S/N, de fecha 12 de Julio del presente año, por los motivos expuestos con anterioridad.

Atentamente,

[Handwritten signature of Dra. María Eugenia Ramos Flores]

Dra. María Eugenia Ramos Flores, MSc.
Gerente General de EMAPAT-EP.



c/c RR-HH.

Revisado por: Sr. Jesús Medina.

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**

RUC. 0360027350001



MEMORANDUM N° 145 – CONT. GRAL – 2021

Para: Sra. Dra. María Eugenia Ramos Flores, MSc. - GERENTE GENERAL DE EMAPAT - EP.

De: Contador General de "EMAPAT – EP".

Asunto: Información solicitada.

Fecha: a 21 de Septiembre del 2021.

En relación al Memorandum N° 2021-1125-GG, de fecha 15 de Septiembre del presente año, donde solicita se emita el debido informe sobre los valores que percibirá por tiempo de servicio del señor Tomas Antonio Mariscal Zuñiga, Operador de la Planta de Tratamiento de la Emapat Ep, tengo a bien hacer llegar el debido cálculo, en base al Memorandum # 375 – DTH – 2021, sirvase a encontrar adjunto;

Particular que doy a conocer a Usted, para lo fines pertinentes.

Adjunto:

- Liquidaciones: Indemnizaciones por tiempo de servicio

21/09/2021
M. B. C.
D. B. B. B.

Atentamente,

Ing. CPA. Bolívar José Carrillo Brito, Mgs.
CONTADOR GENERAL DE "EMAPAT-EP".



C.C. Archivo.

bol
17
10

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**



RUC. 0360027380001

MEMORANDUM Nº 2021-1125-GG.

Para: Ing. Bolivar Carrillo,
Contador General de la EMAPAT EP.
De: Gerencia General.
Asunto: Disposición.
Fecha: 15 de Septiembre de 2021.

ANTECEDENTES:

- Con Oficio S/N, recibido en esta gerencia el 06 de Julio/2021, el señor Tomás Antonio Mariscal, Operador de Planta, presenta su renuncia voluntaria al cargo de Operador de Planta, a la vez que solicita que se le incluya en el Presupuesto del periodo 2022, con fecha tentativa de salida Abril del año 2022.
- Con Memorandum Nº 2021-0864-GG, de fecha 21 de Julio de 2021, la máxima autoridad dispone a la Analista de Recursos Humanos, se emita un informe técnico respecto al proceso de renuncia voluntaria del servidor antes mencionado.
- Con Memorandum Nº 375-DTH-2021, de fecha 20 de Julio del presente año, la Analista de Recursos Humanos, emite su informe técnico respecto a la renuncia voluntaria del servidor.

DISPOSICIÓN:

Con lo anteriormente expuesto, y de acuerdo al informe emitido por la Analista de Recursos Humanos, se dispone, emitir un informe detallado respecto a los valores a percibir el señor Tomás Antonio Mariscal Zúñiga, Operador de Planta de la EMAPAT-EP por el tiempo de servicio prestado en la institución.

- **Fecha de Ingreso** : 16 de Abril del año 2004.
- **Fecha tentativa de salida** : 30 de Abril del 2022.

Adjunto copias del proceso.

Atentamente,

**Dra. María Eugenia Ramos Flores, MSc.
Gerente General de EMAPAT-EP.**



15-58-2021
13/09/21

Realizado por: Sr. Néstor Méndez

MEMORANDUM # 375- DTH - 2021**PARA:** Dra. María Eugenia Ramos - Gerente General**DE:** Analista de Talento Humano**Asunto:** Informe.**FECHA:** 20 de julio de 2021.21/07/2021
16:04
Dey Borant

Leda, Ana Cecilia Urgilés., Analista de la Unidad de Talento Humano, de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Troncal -EMAPAT EP, conforme a memorandum # 2020-864-GG, donde solicita un informe detallado respecto a la solicitud de renuncia voluntaria para el año 2022 del señor Antonio Mariscal- Operador de la Planta me permito comunicar lo siguiente:

Antecedente:

El señor Mariscal Zuñiga Tomás Antonio, de nacionalidad ecuatoriana, trabajador de la EMAPAT EP con número de Cédula 091910036-2, ingresa a laborar a esta entidad con fecha 16 de abril de 2004, en calidad Operador de la Planta de Tratamiento de la EMAPAT EP con nombramiento de carrera según Acción de Personal # 035, hasta la fecha lleva trabajando en la institución 17 años con 03 meses, información conforme a contrato de trabajo celebrado entre la EMAPAT EP y el señor Antonio Mariscal.

El Contrato Colectivo Vigente del Sindicato de trabajadores Textualmente expresa en su art. 22.- **Separación Voluntaria.**-El Trabajador que termine la relación laboral con la empresa por renuncia o retiro voluntario la empresa le pagara un monto de siete Salarios mínimos vitales básicos unificados mensuales del trabajador privado por cada año de servicio y hasta un monto máximo de 210 salarios mínimos básicos unificados mensuales del trabajador privado. El trabajador que se acoja a este beneficio no podrá volver a laborar en la empresa, ni tendrá derecho al beneficio contemplado para la jubilación.

Conclusión:

Talento Humano conforme Disposición con memorandum #2020-0864-GG, detallo los datos necesarios para dicha liquidación:

Apellidos:	Mariscal Zuñiga
Nombres:	Tomas Antonio
CI:	091910036-2
Fecha Nacimiento:	1978-07-03
Inicio de contrato:	16-abril -2004
Termin. Contrat:	30 de abril del 2022
Permisos:	04 días hasta la actualidad
Vacaciones:	28 -4 días de permiso =24 días

Leda Urgilés

EMAPAT-EP

CALIDAD Y TRANSPARENCIA AL SERVICIO DE LOS TRONCALEÑOS

Para lo expuesto sugiero se disponga se considere en el Plan Operativo Anual para el 2022 al igual que en el presupuesto la renuncia del señor Marsical Antonio

Adjunto:

Copia de Nombramiento .

Copia del Contrato Colectivo del articulo en referencia

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes

Atentamente,

Cecilia Urgiles O.

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS.

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**



RUC. 0360027380001

MEMORANDUM Nº 2021-1243-GG.

Para: Ing. Bolivar Carrillo,
Contador General de la EMAPAT EP.
De: Gerencia General.
Asunto: Disposición.
Fecha: 11 de Octubre de 2021.

Handwritten signature and date: 13.10.21

ANTECEDENTES:

- Con Oficio S/N, recibido en esta gerencia el 06 de Julio/2021, el señor Tomás Antonio Mariscal, Operador de Planta, presenta su renuncia voluntaria al cargo de Operador de Planta, a la vez que solicita que se le incluya en el Presupuesto del periodo 2022, con fecha tentativa de salida Abril del año 2022.
- Con Memorandum Nº 2021-0864-GG, de fecha 21 de Julio de 2021, la máxima autoridad dispone a la Analista de Recursos Humanos, se emita un informe técnico respecto al proceso de renuncia voluntaria del servidor antes mencionado.
- Con Memorandum Nº 375-DTH-2021, de fecha 20 de Julio del presente año, la Analista de Recursos Humanos, emite su informe técnico respecto a la renuncia voluntaria del servidor.
- Con Memorandum Nº 2021-1125-GG, de fecha 15 de septiembre/2021, se solicita a Contabilidad, un informe detallado respecto a los valores a percibir el señor Tomás Mariscal.
- Con Oficio Nº EMAPATEP-GG-2021-144-OF, de fecha 05 de Octubre del presente año, se hace saber al señor Antonio Mariscal que los valores a percibir por los años de servicio serán cancelados mediante un convenio de pago en cuotas mensuales, en vista que la empresa no cuenta con fondos suficientes para efectuar un solo pago.
- Con Oficio S/n, de fecha 11 de Octubre del presente año, el señor Antonio Mariscal Zúñiga, acepta cobrar los valores de sus haberes mediante un convenio de pago, con el siguiente compromiso:
 - Abono de \$ 10,000.00 al presentar la renuncia, fecha tentativa 30 de Abril/2022.
 - El saldo será dividido a 12 meses.

DISPOSICIÓN:

Con lo anteriormente expuesto, se dispone, hacer constar en el presupuesto del periodo 2022 la renuncia voluntaria presentada por el señor Tomás Antonio Mariscal Zúñiga, Operador de Planta de la EMAPAT-EP, con fecha tentativa 30 de Abril del año 2021, que será aceptada y cancelada de la forma arriba descrita.

Adjunto copias del proceso.

Atentamente,

Handwritten signature of Dra. Maria Eugenia Ramos Flores
Dra. Maria Eugenia Ramos Flores, MSc.
Gerente General de EMAPAT-EP.

C/C. Recursos Humanos.





5599631CT

CONTRATO INDEFINIDO

Las partes se ratifican y aceptan el contenido de las cláusulas contractuales.

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR




CI / RUC:	0360027350001
Razón Social:	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA
Representante Legal:	YUGCHA OÑATE LUIS VICENTE

INFORMACIÓN DEL TRABAJADOR

CI / Pasaporte:	0919100362
Nombre del Trabajador:	MARISCAL ZUÑIGA TOMAS ANTONIO
Edad:	39
Capacidad:	Ninguna
Migrante Retornado:	No

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Tipo de Contrato:	CONTRATO INDEFINIDO
Fecha de inicio de labores:	18/04/2004
Fecha terminación de contrato:	
Periodo de prueba:	No
Remuneración:	\$ 428,73
Cargo del trabajador:	OPERADOR DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO COPALILLOS
Grupo ocupacional:	OCUPACIONES ELEMENTALES
Jornada de trabajo (horas):	160,00
Jornada nocturna:	No
Jornada especial:	No
Funciones de confianza:	No

REPUBLICA DEL ECUADOR EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON LA TRONCAL "EMAPAT" LA TRONCAL - CAÑAR - ECUADOR		ACCION DE PERSONAL		N° - 035 FECHA: VIERNES 16 DE ABRIL DEL 2004	
<input type="checkbox"/> DECRETO		<input type="checkbox"/> ACUERDO		<input checked="" type="checkbox"/> RESOLUCION	
FECHA: VIERNES 16 DE ABRIL DEL 2004					
MARISCAL ZUÑIGA APELLIDOS			TOMAS ANTONIO NOMBRES		
CEDULA DE CIUDADANIA 00191006-2	LIBRETA MILITAR 781101149	CERTIFICADO DE VOTACION 88-0065	RIGE A PARTIR DE: VIERNES 16 DE ABRIL DEL 2004		
<input type="checkbox"/> NOMBRAMIENTO PROVISIONAL <input type="checkbox"/> NOMBRAMIENTO REGULAR <input type="checkbox"/> ASCENSO O TRASELADO <input type="checkbox"/> VACACIONES <input type="checkbox"/> LICENCIA O PERMISO <input type="checkbox"/> RENUNCIA <input type="checkbox"/> SANCION DISCIPLINARIA <input type="checkbox"/> DESTITUCION <input type="checkbox"/> OTRA		EXPLICACION: LA GERENCIA DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON LA TRONCAL "EMAPAT", EN VIRTUD A LO ESTIPULADO EN EL ART. 16 LITERAL 1, DE LA ORDENANZA RESUELVE NOMBRAR AL SR. TOMAS ANTONIO MARISCAL ZUÑIGA, OPERADOR DE LA PLANTA COPALILLOS, CARGO QUE DESEMPEÑARA A PARTIR DEL DIA VIERNES 16 DE ABRIL DEL 2004.			
SITUACION ACTUAL		SITUACION PROPUESTA			
DEPENDENCIA _____		DEPENDENCIA EMAPAT			
DEPARTAMENTO O SECCION _____		DEPARTAMENTO O SECCION PLANTA "COPALILLOS"			
PUESTO _____		PUESTO OPERADOR DE LA PLANTA "COPALILLOS"			
LUGAR DE TRABAJO _____		LUGAR DE TRABAJO LA TRONCAL			
SUELDO BASICO _____		SUELDO BASICO \$ 130.00			
PARTIDA PRESUPUESTARIA _____					
PERSONAL					
(Vio Bno) _____ FECHA _____  O JEFE DE PERSONAL					
DIOS PATRIA Y LIBERTAD					
 ING. JAIME FLORES CABRERA GERENTE GENERAL DE EMAPAT					

RECIBIDO 18 FEB 2014

Nº 43450

CAUCION ACEPTADA CON REGISTRO N° _____

LA PERSONA REPLAZARA A _____

QUIEN SESO EN EL CARGO EL _____ POR _____

DECLARO CON JURAMENTO QUE NO DESEMPEÑO OTRO CARGO EN SECTOR PUBLICO
ECUATORIANO

FIRMA



un valor equivalente del 0.25% de la remuneración unificada, multiplicado por el número de años laborados, desde la fecha de la unificación de la remuneración, pagadero mensualmente a partir del primero de enero de 2011.

Art. 21.- SUBSIDIO FAMILIAR.- La Empresa EMAPAT-EP pagará a sus trabajadores que les asista este derecho un subsidio familiar por un valor equivalente al 1% del salario básico unificado del trabajador en general, por cada hijo o hija hasta los dieciséis (16) años de edad, más (as) con capacidades especiales que dependan económicamente del trabajador.

Para hacer efectivo el pago de cada subsidio el trabajador deberá presentar por una sola vez en la empresa, la documentación que justifique la calidad de beneficiarios. En forma anual y durante el mes de enero la información pertinente es el beneficiario de la proporción a la empresa.

Cuando la dependencia económica de cualquiera de las personas beneficiarias se extinguiere,

produjere con posterioridad al mes de enero, la documentación justificada deberá ser presentada en el mes inmediato posterior, debiendo la empresa pagar este subsidio desde el mes de la petición de la solicitud.

Art. 22.- SEPARACION VOLUNTARIA.- El Trabajador que termine la relación laboral con la empresa por renuncia o retiro voluntario la empresa le pagará un monto de siete salarios mínimos vitales básicos unificados mensuales del trabajador privado por cada año de servicio y hasta un monto máximo de 210 salarios mínimos básicos unificados mensuales del trabajador privado. El trabajador que se acoja a este beneficio no podrá volver a laborar en la empresa, ni tendrá derecho al beneficio contemplado para la jubilación.

Art. 23.- PERMISO DE MATERNIDAD.- En caso de parto de la conyugue o conviviente las partes se sujetarán a lo establecido en el Art. 152 reformado del Código de Trabajo.

Art. 24.- PERMISO POR ENFERMEDAD.- En caso de enfermedad o accidente del trabajador que le

La Troncal, 06 de Julio del 2021

Doctora.
María Eugenia Ramos Flores
GERENTE GENERAL DE EMAPAT-EP
Presente. -

EMAPAT-EP
06/07/2021
M. J. P.
Gerente General

Yo, **TOMAS ANTONIO MARISCAL ZUÑIGA**, con cedula de identidad Nro.- 091910036-2, mediante el presente quiero manifestar mi deseo de dar por terminada mi relación laboral que existe con la Empresa EMAPAT-EP y mi persona, por lo que presento mi renuncia a mi puesto que vengo ejerciendo en la Planta de Tratamiento de agua potable en calidad de **OPERADOR**, de esta noble institución.

Cabe indicar señora Gerente, labor que he venido ejerciendo desde el 16 de Abril del año 2004 hasta la presente fecha, como indiqué anteriormente es mi deseo desvincularme de mis funciones dejando todo en orden.

Por los antecedentes expuestos señora Gerente, solicito a Usted de la manera mas comedida, ordene al departamento de Contabilidad se me remita información sobre la cantidad que he de recibir por los años de servicio prestados; considerando en esta liquidación lo preceptuado en el artículo 22 del Contrato Colectivo vigente hasta la fecha actual y los demás artículos de este acto colectivo que tengo derecho para los efectos de indemnización.

Por los antecedentes antes expuestos, manifiesto a Usted mi fecha de retiro sería el día 30 de Abril del año 2022.

Atentamente.,

TOMAS ANTONIO MARISCAL ZUÑIGA
C.I.- 091910036-2
OPERADOR DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE.

1.001
bas. hid



**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**

REJC. 0360027380001

MEMORANDUM N° 2021-0864-GG

Para: Lcda. Ana Urgilés
Analista de Recursos Humanos.
De: Gerencia General.
Asunto: Disposición.
Fecha: 21 de Julio de 2021.

Handwritten signature and date:
21/07/2021
13:23

En torno a la solicitud presentada por el señor Tomás Mariscal Zúñiga, con fecha 06 de Julio del presente año, mediante el cual, expone su deseo de dar por terminada la relación laboral con la empresa, al cargo de Operador de la Planta, que lo viene ejerciendo desde el 16 de Abril del año 2004, se dispone, dentro del ámbito de su competencia, emitir un informe técnico fundamentado.

Fecha aproximada de la desvinculación del trabajador sería el 30 de Abril de 2022.

Atentamente,

Handwritten signature of Dra. María Eugenia Ramos Flores

Dra. María Eugenia Ramos Flores, MSc.
Gerente General de EMAPAT-EP.



Revisado por: M.C. Silvia Medina

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO SANITARIO -EMAPAT-EP
POA - 2022**



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA UNA VIDA)	EJE #:	3. Mas sociedad, mejor Estado.
	OBJETIVO #:	8. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva etica social
ARTICULACION PDyOT	COMPONENTE:	POLITICO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
	OBJETIVO PDyOT :	IMPULSAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA EMAPAT EP Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN CONCERTADA DEL DESARROLLO CANTONAL INCLUSIVO
	PROGRAMA / PROYECTO PDyOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	Fortalecimiento e Implementación del Plan Estratégico Institucional
OBJETIVO OPERATIVO:		Dotación de Utiles de Oficina a las areas requirientes de la EMAPAT EP
INDICADOR:		Porcentaje de areas requirientes
FORMULA INDICADOR:		# de suministros entregados *100/tota de áreas requirientes
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		Mejorar la eficiencia en la atencion al usuario interno y externo
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Actas de entrega recepcion /egresos
CRONOGRAM A VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTA RIA 2021	ENE-FEB	
	MAR-ABR	50%
	MAY-JUN	
	JUL-AGO	50%
	SEP-OCT NOV-DIC	
RESPONSABLES		UNIDAD DE TALENTO HUMANO
PRESUPUESTO		5289,87
N°PARTIDA		5.3.08.04
		6.3.08.04
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAITARIO DE LA TRONCAL

EMAPAT EP



#	PRODUCTO	CANT.	COST. UNITA.	COST. TOTAL	EMAPAT - EP						
					DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	CONTABILIDAD	JURIDICO	MEDICIÓN Y FACTURACIÓN	TESORERIA	DIRECCION TECNICA	GERENCIA
1	AGENDA EJECUTIVA	2	7,00	14,00	2	0	0	0	0	0	0
2	CAJA DE ANILLOS ADHESIVOS REPLIEZO DE HOJAS PAQUETE DE 200 UNIDADES	1	6,00	6,00	1	0	0	0	0	0	0
3	ARCHIVADORES DE CARTON PEGABLE LOMO 6 CM	112	1,93	216,16	10	60	6	6	30	0	0
4	CARPETA DE CARTON CON VINCHA	239	0,5	119,50	19	12	30	0	1	100	77
5	ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 4CM	39	1,93	75,27	37	0	0	0	2	0	0
6	NOTAS ADHESIVAS CUBO 05 COLORES GRANDE 3X3	3	3,7	11,10	1	0	2	0	0	0	0
7	ROLLOS DE CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 X 25	5	0,18	0,90	5	0	0	0	0	0	0
8	RESMAS DE PAPEL BOND A4 21 X29,7CM, B. 27X11,69G/M-20LB	443	5	2215,00	59	48	15	130	47	100	44
9	TINTA AZUL PARA ALMOHADILLA	6	2	12,00	1	0	1	2	0	2	0
10	PERFORADORA	1	2,5	2,50	1	0	0	0	0	0	0
11	SACAGRAPAS	16	1	16,00	1	3	0	0	1	10	1
12	ALMOHADILLA	3	2	6,00	2	0	0	0	1	0	0
13	PORTA LAPIZ	1	6	6,00	1	0	0	0	0	0	0
14	CORRECTOR	5	2	10,00	1	0	3	0	1	0	0
15	PINCHO PARA NOTAS	0	6	6,00	1	0	0	0	0	0	0
16	GOMERO	1	2	2,00	1	0	0	0	0	0	0
17	TIJERA MEDIAN	4	3	9,00	3	0	0	0	1	0	0
17	RESALTADORES DE COLOR NARANAJA Y VERDE	46	0,98	45,08	8	12	3	6	1	10	6
18	SEPARADORES DE ARCHIVO COLOR CELESTE TAMAÑO A4-PAQUETE/PLASTICO	49	0,2	9,80	39	0	0	0	0	10	0
19	LAPIZ HB	133	0,15	19,95	10	18	12	48	10	30	5
20	CAJA DE GRAPAS	8	9	72,00	5	0	1	0	2	0	0
21	ETIQUETAS ADESIVAS LARGO-COLORES FOSFORESCENTES /PAQUETE	11	0,4	4,40	11	0	0	0	0	0	0
22	CARPETA PORTA FIRMA SEMICUERO NEGRO CLASICA	1	20	20,00	1	0	0	0	0	0	0
23	SELLO DE RECIBIDO	5	15	75,00	4	0	0	1	0	0	0
24	SELLO DE REGISTRO CONTRATO	2	15	30,00	1	0	0	1	0	0	0
25	SELLO DE CERTIFICACION	5	15	75,00	4	0	0	1	0	0	0

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAITARIO DE LA TRONCAL
EMAPAT EP



N	PRODUCTO	CANT.	COST.	COST.	EMAPAT -EP						
					UNITA.	TOTAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA	CONTABILIDAD	JURIDICO	MEDICION Y FACTURACION	TESORERIA
1	AGENDA EJECUTIVA	2	7,00	14,00	2	0	0	0	0	0	0
2	CAJA DE ANILLOS ADHESIVOS REFUERZO DE HOJAS PAQUETE DE 200 UNIDADES	1	6,00	6,00	1	0	0	0	0	0	0
3	ARCHIVADORES DE CARTON PEGABLE LOMO 6 CM	112	1,93	216,16	10	60	6	6	30	0	0
4	CARPETA DE CARTON CON VINCHA	239	0,5	119,50	19	12	30	0	1	100	77
5	ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 4CM	39	1,93	75,27	37	0	0	0	2	0	0
6	NOTAS ADHESIVAS CUBO OS COLORES GRANDE 3X3	3	3,7	11,10	1	0	2	0	0	0	0
7	ROLLÓS DE CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 X 25	5	0,18	0,90	5	0	0	0	0	0	0
8	RESMAS DE PAPEL BOND A4 21 X29,7CM, 8,27X11,69G/M-20LB	443	5	2215,00	59	48	15	130	47	100	44
9	TINTA AZUL PARA ALMOHADILLA	6	2	12,00	1	0	1	2	0	2	0
10	PERFORADORA	1	2,5	2,50	1	0	0	0	0	0	0
11	SACAGRAPAS	16	1	16,00	1	3	0	0	1	10	1
12	ALMOHADILLA	3	2	6,00	2	0	0	0	1	0	0
13	PORTA LAPIZ	1	6	6,00	1	0	0	0	0	0	0
14	CORRECTOR	5	2	10,00	1	0	3	0	1	0	0
15	PINCHO PARA NOTAS	0	6	6,00	1	0	0	0	0	0	0
16	GOMERO	1	2	2,00	1	0	0	0	0	0	0
17	TUERA MEDIAN	4	3	9,00	3	0	0	0	1	0	0
17	RESALTADORES DE COLOR NARANAJA Y VERDE	46	0,98	45,08	8	12	3	6	1	10	6
18	SEPARADORES DE ARCHIVO COLOR CELESTE TAMAÑO A4-PAQUETE/PLASTICO.	49	0,2	9,80	39	0	0	0	0	10	0
19	LAPIZ HB	133	0,15	19,95	10	18	12	48	10	30	5
20	CAJA DE GRAPAS	8	9	72,00	5	0	1	0	2	0	0
21	ETIQUETAS ADESIVAS LARGO-COLORES FOSFORECENTES /PAQUETE	11	0,4	4,40	11	0	0	0	0	0	0
22	CARPETA PORTA FIRMA SEMICUERO NEGRO CLASICA	1	20	20,00	1	0	0	0	0	0	0
23	SELLO DE RECIBIDO	5	15	75,00	4	0	0	1	0	0	0
24	SELLO DE REGISTRO CONTRATO	2	15	30,00	1	0	0	1	0	0	0
25	SELLO DE CERTIFICACION	5	15	75,00	4	0	0	1	0	0	0

26	SELLO DE AREA	5	15	75,00	4	0	0	0	1	0	0
27	SELLO AUTOMÁTICO CANCELADO	6	25	150,00	3	0	0	0	3	0	0
28	SELLOS DE MADERA CAJA 1 U CAJA 2 Y MIC	3	15	45,00	0	0	0	0	3	0	0
29	ESFERO AZUL -CAJA	27	3	81,00	3	2	1	6	3	10	2
30	ESFERO NEGRO - CAJA	3	3	9,00	3	0	0	0	0	0	0
31	CARPETAS DE PLASTICO CON VINCHAS	17	0,5	8,50	4	12	1	0	0	0	0
32	BORRADOR BLANCO	31	1	31,00	5	6	0	10	0	10	2
33	BORRADOR BICOLOR	5	0,25	1,25	0	3	0	2	0	0	0
34	CAJA DE CLIPE PEQUEÑOS	36	1	36,00	5	12	5	0	10	0	4
35	CAJA DE CLIPE MARIPOSA	21	2	42,00	5	0	5	0	7	4	0
36	CUADERNO ESPIRAL O LIBRETIN DE APUNTES	4	1,2	4,80	4	0	0	0	0	0	0
37	ROLLO DE CINTA DE ENBALAJE	2	0,15	0,30	2	0	0	0	0	0	0
38	CAJAS DE SENALIZACIONES TIPO BANDERITAS 5 COLORES	1	0,6	0,60	1	0	0	0	0	0	0
40	BANDERINES DE COLORES	4	0,5	2,00	4	0	0	0	0	0	0
41	CERA PARA DEDOS	7	2	14,00	1	3	0	2	0	0	1
42	TELEFONO DE EXTENSION	1	25	25,00	1	0	0	0	0	0	0
43	GRAPADORA DE 100 HOJAS	1	6	6,00	1	0	0	0	0	0	0
44	GRAPADORA	14	4	56,00	2	3	1	0	1	5	2
45	GRAPAS DE 25/EX5000- CAJA	13	4	52,00	2	3	0	0	5	0	3
46	LIQUID PAPER	15	1,5	22,50	2	9	0	2	0	2	0
47	CD	12	0,49	5,88	6	0	0	0	0	0	0
48	ARCHIVADOR PRACTICO Nº3	105	1,93	202,65	21	60	0	0	0	24	0
49	ARCHIVADOR PRACTICO Nº2	21	0,73	15,33	21	0	0	0	0	0	0
50	CUADERNO ACADEMICO -100 HOJAS CUADROS	34	1	34,00	7	6	0	0	6	15	0
51	CUADERNO PEQUEÑO -A CUADRO ESPIRAL	6	1	6,00	0	6	0	0	0	0	0
52	TABLERO APOYAMANOS	8	4	32,00	2	0	0	6	0	0	0
53	ANILLOS DE EVCUADERNACION 12MM(70 HOJAS)	50	0,15	7,50	0	25	0	0	0	0	25
54	ANILLOS DE EVCUADERNACION 16MM(120 HOJAS)	50	0,2	10,00	0	25	0	0	0	0	25
55	ANILLOS DE EVCUADERNACION 20MM(165 HOJAS)	50	0,25	12,50	0	25	0	0	0	0	25
56	ANILLOS DE EVCUADERNACION 22MM	50	0,25	12,50	0	0	0	0	0	50	0
57	CAJA REFORZADORA DE AGUJEROS DE HOJAS PARA CARPETAS	1	1,8	1,80	0	1	0	0	0	0	0
58	CAJA DE VINCHAS PARA CARPETAS	5	2	10,00	0	1	0	0	1	0	3
59	CAJA DE NOTITAS ADESIVAS	13	1	13,00	0	6	0	0	4	0	3

60	CARPETA PLASTICA FORRO TRANSPARENTE DE COLOR AZUL O VERDE	67	0,75	50,25	0	12	0	0	20	25	10
61	CINTAS PEQUEÑA SCOTT ANCHA	7	0,3	2,10	0	6	0	0	0	0	1
62	CLIP DE PRESION GRANDE DE COLOR NEGRO	24	0,6	14,40	0	24	0	0	0	0	0
63	ESTILETE GRANDE	8	1	8,00	0	3	0	3	2	0	0
64	GALON DE GOMA	5	2,5	12,50	0	2	0	0	3	0	0
65	HOJAS DE CAJUTULINA COLOR BLANCO TAMAÑO A4	48	0,1	4,80	0	48	0	0	0	0	0
66	HOJAS DE CAJUTULINA COLOR AMARILLADO TAMAÑO A4	136	0,2	27,20	0	0	0	100	0	0	36
67	MARCADOR PERMANENTE PELIKAN NEGRO PUNTA MEDIANA	10	0,8	8,00	0	0	0	2	0	8	0
68	MARCADOR PERMANENTE PELIKAN AZUL PUNTA FINA	7	0,8	5,60	0	0	0	2	5	0	0
69	MARCADOR PERMANENTE PELIKAN AZUL PUNTA GRUESA	6	0,8	4,80	0	3	3	0	0	0	0
70	MARCADOR PERMANENTE PELIKAN NEGRO PUNTA GRUESA	11	0,8	8,80	0	6	0	0	5	0	0
71	PASES DE PILAS AA(RECARGABLE) + CARGADOR CAJA FUERTE	4	10	40,00	0	4	0	0	0	0	0
72	PASTA PARA ANILLOS TRANSPARENTE (FRENTE)	150	0,11	16,50	0	75	0	0	0	50	25
73	PASTA PARA ANILLOS COLOR AZUL (ATRAS)	150	0,11	16,50	0	75	0	0	0	50	25
74	PASES DE PILAS AA(RECARGABLE) + CARGADOR CALCULADORA CASIO HR-BRC N°02	4	10	40,00	0	4	0	0	0	0	0
75	PERFORADORA NORMAL DE OFICINA	5	5	25,00	0	3	0	0	1	0	1
76	PINCEL MEDIANO N°4	2	0,5	1,00	0	2	0	0	0	0	0
77	PORTA CLIPS	3	0,5	1,50	0	3	0	0	0	0	0
78	REGLAS METALICAS	11	1	11,00	0	3	2	2	2	0	0
79	ROLLO DE CINTA ANCHA DE EMBALAJE TRANSPARENTE	2	2	4,00	0	2	0	0	0	0	0
80	ROLLO DE PIGLA DE CHINO DE 380 METROS N°8/5, AMARRAR ARCHIVOS	2	1,5	3,00	0	1	0	1	0	0	0
81	SACAPUNTA DE METAL	6	0,25	1,50	0	6	0	0	0	0	0
82	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	24	0,2	4,80	0	24	0	0	0	0	0
83	TIJERA MEDIANA	1	1	1,00	0	1	0	0	0	0	0
84	APRIETA PAPALES TIPO PINZA/25MM	1	1,5	1,50	0	0	1	0	0	0	0
85	CINTA MASKIN 1"X40 TARDAS	2	2	4,00	0	0	2	0	0	0	0
86	CINTA MASKIN GRANDE	1	2	2,00	0	0	0	0	0	0	1
87	ARCHIVADORES DE CAJA - CARTON ARCHI-PRACTICO GRANDE REF#03	49	0,9	44,10	0	0	0	20	0	0	29
88	PAPEL ADHES VO A4 COLOR BLANCO	500	0,2	100,00	0	0	0	500	0	0	0
89	CAJA DE CLIPS DE PRESION GRANDE (MANECILLA) DE COLORES	14	0,5	7,00	0	0	0	2	12	0	0
90	CAJA DE CLIPS DE PRESION MEDIANO (MANECILLA) DE COLORES	8	0,5	4,00	0	0	0	2	6	0	0
91	SACAPIUNTO ELECTRICO DE ESCRITORIO	1	50	50,00	0	0	0	1	0	0	0
92	CARPETAS FOLDER MANILA	1	0,5	0,50	0	0	0	0	1	0	0

93	PORTA HOJAS A4	2	0,5	1,00	0	0	0	0	2	0	0
94	PERFORADORA GRANDE	1	10	10,00	0	0	0	0	1		0
95	CUADERNO ESPIRAL MEDIANO CUADROS	2	2,5	5,00	0	0	0	0	2	0	0
96	DIRECTORIO TELEFONICO	1	8	8,00	0	0	0	0	1	0	0
97	DISPENSADOR DE CINTA SCOTCH 19MM	1	7	7,00	0	0	0	0	1	0	0
98	ARCHIVADOR DE COLOR NEGRO O AZUL -TIPO OFICIO	25	3	75,00	0	0	0	0	0	0	25
99	FUNDAS DE LIGAS	1	6	6,00	0	0	0	0	1	0	0
100	PAQUETES DE SEPRADORES DE CARTON	8	3	24,00	0	0	0	0	0	0	8
101	TINTA PARA SELLOS AUTOMATICOS NEGRO	2	5	10,00	0	0	0	0	0	0	2
102	BANDEJA DE PAPALES DE DOS PISOS /GERENCIA	1	20	20,00	0	0	0	0	0	0	1
103	ADHESIVOS FOSFORESCENTES DE TIRAS	1	2	2,00	0	0	0	0	0	0	1
104	PERFILES DE 30CM	25	1	25,00	0	0	0	0	0	0	25
105	SELLO AUTOMATICO LINEAL GERENCIA	1	25	25,00	0	0	0	0	0	0	1
106	SELLO AUTOMATICO LINEAL CERTIFICACION	1	25	25,00	0	0	0	0	0	0	1
107	SELLO AUTOMATICO LINEAL RECIBIDO GERENCIA	1	25	25,00	0	0	0	0	0	0	1
108	SELLO AUTOMATICO LINEAL FONDOS DE CAJA CHICA	1	25	25,00	0	0	0	0	0	0	1
109	SELLO AUTOMATICO LINEAL RECIBIDO FONDOS DE CAJA CHICA	1	25	25,00	0	0	0	0	0	0	1
110	SELLO AUTOMATICO LINEAL PRESIDENTE DE DIRECTORIO	1	25	25,00	0	0	0	0	0	0	1
111	SELLO AUTOMATICO LINEAL SECRETARIO DE DIRECTORIO	1	25	25,00	0	0	0	0	0	0	1
112	SELLO AUTOMATICO LINEAL RECIBIDO DE DIRECTORIO-EMAPAT EP	1	25	25,00	0	0	0	0	0	0	1
113	CLIPS ESTANDAR 25MM-COLORES	20	1,25	25,00	0	0	0	0	0	20	0
114	FOLDER LOMO 8 CON VINCHA INCLUIDA	130	1,25	162,50	0	0	0	0	0	130	0
115	PORTAMINAS DE 0,5MM	10	3,5	35,00	0	0	0	0	0	10	0
116	ADHESIVOS TIPO ETIQUETA,GRUESA-PAQUETE	6	1,5	9,00	0	0	0	0	0	6	0
117	MINAS 2B-0,5mm	5	1,25	6,25	0	0	0	0	0	5	0
118	GRAPAS PARA PERFORADORA INDUSTRIAL 23/7X5000	2	15	30,00	2	0	0	0	0	0	0
	VALOR TOTAL			5289,87							

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO -EMAPAT-EP



ALIMENTACION

#	DESCRIPCIÓN	TOTAL
1	Administración	950,00
2	Producción	15000,00
3	Inversión	10500,00
TOTAL		26450,00

Contrato Colectivo vigente Art. 26 Servicio de Alimentación .-La Empresa EMAPAT EP, pagara a todos y cada uno de sus trabajadores, por concepto de servicio de Alimentación el valor equivalente a \$3,50 dólares a cada trabajador por cada dia laborado, este beneficio es adicional a su remuneración mensual unificada, este beneficio es acorde a lo contemplado en el acuerdo Ministerial 00098 del ministerio de Relaciones Laborales

Partidas Presupuestaria:

5.3.02.35

6.3.02.35

7.3.02.35

ANALISTA DE TALENTO HUMANO

produzca incapacidad para el trabajo durante el tiempo de curación o rehabilitación autorizada por IESS, la empresa le paga al trabajador el 100% de su remuneración y beneficios económicos legales y contractuales hasta por un año, obligándose el trabajador a devolver los valores que por este concepto cobra el IESS.

Art. 25.- **SERVICIO DE TRANSPORTE.**- La Empresa EMAPAT EP; reconocerá a favor de sus trabajadores por servicio de transporte a los sitios en los cuales la institución no pueda proveer de transporte, el valor de USD. 0,50, por cada día laborado.

Art. 26.- **SERVICIO DE ALIMENTACION.**- La Empresa EMAPAT EP; pagara a todos y cada uno de los trabajadores, por concepto de servicio de alimentación el valor equivalente a \$3.50 dólares a cada trabajador por cada día laborado, este beneficio es adicional a su remuneración mensual unificada, este beneficio es acorde a lo contemplado en el acuerdo ministerial 00098, del Ministerio de Relaciones Laborales.

Este artículo quedo pendiente hasta que el Asesor Jurídico de la Empresa pase un informe al Gerente sobre el acuerdo Ministerial 00098 en la cual consta dicho servicio de alimentación para los trabajadores) APROBADO

Art. 27.- **COMISARIATO.**- La Empresa EMAPAT EP, dará cumplimiento a lo establecido en el numeral 6 art. 42 del Código de Trabajo, referente a su obligación legal de dotar de los servicios de un comisariato a favor de los trabajadores que según el art. 4 literal d) del Acuerdo Ministerial N° 2011-00098 EMAPAT entregara tarjetas de consumo que cuyo costo no podrá exceder de los USD 20 anuales.

CAPITULO IV BONIFICACIONES

Art. 28.- **VACACIONES.**- La empresa EMAPAT EP, se compromete a pagar a cada trabajador que goce de sus vacaciones, la remuneración de acuerdo al Art. 71 del Código del Trabajo

Art. 29.- **BONIFICACION POR VACACIONES.**- El tribunal ordena que se liquide de conformidad con lo que dispone el Art. 71 del Código de Trabajo.

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO SANITARIO -EMAPAT-EP
POA - 2022**



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA UNA VIDA)	EJE #:	3. Mas sociedad, mejor Estado.
	OBJETIVO #:	8. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva etica social
ARTICULACIÓN PDyOT	COMPONENTE:	POLITICO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
	OBJETIVO PDyOT :	IMPULSAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA EMAPAT EP Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN CONCERTADA DEL DESARROLLO CANTONAL INCLUSIVO
	PROGRAMA / PROYECTO PDyOT PLAN DE TRABAJO	Fortalecimiento e Implementación del Plan Estrategico Institucional
OBJETIVO OPERATIVO:		DOTACIÓN DE BLOCKS DE TRABAJO EN LAS AREAS REQUIRIENTES DE LA EMAPAT EP
INDICADOR:		Porcentaje del personal capacitado
FORMULA INDICADOR:		# de servidores capacitados *100/Total de empleados
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		Mejorar la eficiencia en la atención al usuario interno y externo de la EMAPAT EP
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		ACTA DE ENTRGE A RECEPCION DEFINITIVAS
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	16.6%
	MAR-ABR	16.6%
	MAY-JUN	16.6%
	JUL-AGO	16.6%
	SEP-OCT	16.6%
	NOV-DIC	16.6%
RESPONSABLES		UNIDAD DE TALENTO HUMANO
PRESUPUESTO		5706,00
N°PARTIDA		5.3.02.04
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO -EMAPAT-EP



#	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
1	Block de solicitud de permiso	5	15	75
2	Formularios de constatación Física	3	15	45
3	Formularios Egreso de Bodega	26	11	286
4	Formularios de Ingreso a Bodega	4	15	60
5	Recibos de caja en papel continuo -1	15000	0,092	1380
6	Recibos de caja en papel continuo -2	15000	0,092	1380
7	Orden de Trabajo	50	15	750
8	Orden de Combustible	20	15	300
9	Orden de Suministro de Materiales	20	15	300
10	Orden de Suministro de Mobilizacion	20	15	300
11	Orden de Pedido	20	15	300
12	Solicitud de mantenimiento vehiculos y maquinaria	10	15	150
14	Block de Consumos Quimicos	4	20	80
15	Especices valoradas de 1 dólar	2000	0,1	200
16	Especices valoradas de 2 dólar	1000	0,1	100
TOTAL				\$5.706

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO -EMAPAT-EP



MEDICAMENTOS

#	DESCRIPCIÓN	TOTAL
1	BOTIQUIN PLANTA	75,00
2	BOTIQUIN PLANTA DE TRATAM. AGUA SERVIDAS	75,00
3	BOTIQUIN OFICINA PRINCIPAL	75,00
4	BOTIQUIN MANUEL DE J.CALLE	75,00
TOTAL		300,00

Contrato Colectivo vigente Art. 32 Botiquin para primeros Auxilios -La Empresa EMAPAT EP, instalará botiquines en las bodegas, Planta de Tratamiento, campamentos para dar atención preventiva a los trabajadores encaso que sufrieren accidentes leves

Partidas Presupuestaria:

6.3.08.09

ANALISTA DE TALENTO HUMANO

Art. 30.- JUBILACION.- Cuando un trabajador de la Empresa EMAPAT EP, presente la renuncia o el desahucio para acogerse a los beneficios de la jubilación patronal o la que otorga el IESS, la empresa le pagará el monto equivalente a siete salarios básicos unificados del trabajador, privado por cada año de servicio, no pudiendo exceder de 210 salarios básicos unificados del trabajador privado, de conformidad a lo que establece el Mandato Constituyente 02.

Art. 31.- PENSION MENSUAL.- La Empresa EMAPAT EP, pagará al trabajador que obtenga la jubilación patronal, una pensión mensual de 30 dólares, si solamente tiene derecho a la jubilación del empleador y de 20.00 dólares de los Estados Unidos de América mensuales si es beneficiario de doble jubilación, de conformidad con lo que establece el Art. 216 del Código de Trabajo.

Art. 32.- BOTIQUIN PARA PRIMEROS AUXILIOS.- La Empresa EMAPAT EP, instalara botiquines en las bodegas y en la Planta de Tratamiento, campamento, para dar atención preventiva a los trabajadores en caso que sufrieren accidentes leves.

CAPITULO V OBLIGACIONES PATRONALES

Art. 33.- UNIFORMES.- La Empresa entregará hasta el 31 de julio de cada año, los uniformes y ropa de trabajo individuales a sus trabajadores de la siguiente manera cinco pantalones Jeans, cinco camisetitas con el logotipo de la EMAPAT EP, y un uniforme formal de excelente calidad, y un par de calzado tipo botín de muy buena calidad, de la característica determinada en el reglamento sobre higiene y seguridad social y un par de zapatos casuales.

La EMAPAT EP también proporcionará al personal que determine al código de trabajo, la indumentaria y equipo de protección necesario, de acuerdo al informe de evaluación de seguridad e higiene del trabajo, tales como, guantes especiales, supresores de ruido, cascos, gorra, ponchos, mandiles para cada área de trabajo, dos pares de botas en cuanto a los tiempos de provisión y reposición.

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO SANITARIO -EMAPAT-EP
POA - 2022**



DIRECCION ADMINISTRATIVA		
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA UNA VIDA)	EJE #:	3. Mas sociedad, mejor Estado.
	OBJETIVO #:	8. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social
ARTICULACIÓN PDyOT	COMPONENTE:	POLITICO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
	OBJETIVO PDyOT:	IMPULSAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA EMAPAT EP Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN CONCERTADA DEL DESARROLLO CANTONAL
	PROGRAMA / PROYECTO	Fortalecimiento e Implementación del Plan Estratégico de la EMAPAT EP
OBJETIVO OPERATIVO:		DOTAR DE MATERIALES DE LIMPIEZA A LA INSTITUCION
INDICADOR:		Porcentaje de los establecimientos de la institución
FORMULA INDICADOR:		# de establecimientos *100/Total de establecimientos de la EMAPAT EP
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		EJECUTAR EL CRONOGRAMA DE LIMPIEZA
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Acta entrega a recepción o egreso de bodega
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	16.6%
	MAR-ABR	16.6%
	MAY-JUN	16.6%
	JUL-AGO	16.6%
	SEP-OCT	16.6%
	NOV-DIC	16.6%
RESPONSABLES		TALENTO HUMANO
PRESUPUESTO		1008,00
N°PARTIDA.		6.3.08.05
		6.3.08.05
		7.3.08.05
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO LA TRONCAL

UTILES DE LIMPIEZA

#	PRODUCTO	CANT.	COST.	COST.	DIRECCION ADMINISTRATIVA			
					EDIFICIO PRINCIPAL	PLANTA DE TRATAMIENTO	BODEGA	OFICINA MANUEL DE J. CALLE
			UNITA	TOTAL				
1	PUNDAS DE DETERGENTE DE 5 KILOS C/U	12	13,00	156,00	6	5	0	1
2	GALONES DE CLORO GEL	6	20,00	120,00	5	0	0	1
3	LITROS DE JABON LIQUIDO PARA DISPENSADOR UN LITRO	8	2,50	20,00	8	0	0	0
4	DESINFECTANTES PARA PISO KAN-BCA	3	25,00	75,00	1	1	0	1
5	METROS DE FRANELA A COLER CELESTE	5	2,00	10,00	5	0	0	0
6	DESODORANTES AMBIENTALES	8	2,00	16,00	4	0	4	0
7	RECOGEDORES DE RESIDUOS	4	2,00	8,00	1	3	0	0
8	ESCOBAS PLASTICAS	11	1,50	16,50	2	9	0	0
9	DESINFECTANTES PARA TANQUE O INODORO	10	2,00	20,00	10	0	0	0
10	BALDES	7	6,00	42,00	1	6	0	0
11	TOALLAS PARA BAÑO COLOR AZUL	12	3,00	36,00	4	8	0	0
12	PAQUETES DE PUNDA DE BASURA	25	1,00	25,00	10	5	5	5
13	CAJA DE GUANTES QUIRURGICOS / M-COLOR NEGRO	3	2,00	6,00	3	0	0	0
14	CAJA DE GUANTES QUIRURGICOS / L-COLOR NEGRO	3	2,00	6,00	3	0	0	0
15	ROLLOS DE PAPEL HIGIENICOS PARA DISPENSADOR	18	4,00	72,00	10	8	0	0
16	ESCOBILLON	1	20,00	20,00	1	0	0	0
17	TACHOS PARA BAÑO (BASURA)	2	5,00	10,00	2	0	0	0
18	TIPS PARA VIDRIO/ O LIMPIA VIFRIO	2	2,00	4,00	2	0	0	0
19	ESCOBILLON PARA SANITARIO	1	4,50	4,50	1	0	0	0
20	ESCOBILLA PARA INODORO	1	2,00	2,00	1	0	0	0
21	CEPILLO SEÑAS SIFAVES	1	2,00	2,00	1	0	0	0
22	1 SET MOPA-COMPLETO	8	8,00	64,00	2	4	1	1
24	RESUBSTO ULTRAMOP	2	5,00	10,00	2	0	0	0
24	LIQUIDO SPRAY LIMPIA MUEBLE 1000ML	5	5,00	25,00	2	0	0	3
25	CLORO FRASCO	2	0,00	0,00	0	0	2	0
26	DETERGENTE 1X	2	0,00	0,00	0	0	2	0
27	JABON LIQUIDO	4	0,00	0,00	0	0	3	1

28	TACHO PARA BASURA OFICINA	1	0,00	0,00	0	0	1	0
29	PAQUETES DE FUNDAS RAYAS-GRANDES	20	0,00	0,00	0	0	20	0
30	PAQUETES DE FUNDAS RAYAS-P	15	0,00	0,00	0	0	15	0
31	CEDAZOS 10 PULGADAS	5	2,00	10,00	0	5	0	0
32	JARRAS PLASTICAS APORADAS 1L	6	2,00	12,00	0	6	0	0
33	ESCOBILLONES CERDA GRUESA MANGO LARGO	14	10,00	140,00	0	14	0	0
34	ESCOBILLONES CERDA FINA MANGO FINO	6	10,00	60,00	0	6	0	0
35	MALLAS PLASTICAS METROS	12	4,50	0,00	0	12	0	0
36	PAÑOS DE LIMPIEZA PAQUETAS DE 10 UNIDADES	2	8,00	16,00	2	0	0	0
VALOR TOTAL				1008,00				



ANALISTA DE TALENTO HUMANO -EMAPAT EP

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

DEL CANTON LA TRONCAL - EMAPAT-EP



*Recibido
2021/09/03
114*

SE DETALLAN LAS NECESIDADES UTILIDADES/MATERIALES DE ASESORIA DEL AREA DE RECAUDACION "MANUEL J. CALLE"

Nº	DESCRIPCION Y NECESIDADES	REQUERIMIENTO TOTAL	COSTO (PROXIMADO POR UNIDAD)	COSTO (PROXIMADO TOTAL)	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUMATORIO TOTAL
1	PAQUETES DE FUNDAS DE BASURA	5	2,00	10,00	1		1		1		1		1			1	6
2	TRAPEADOR	1	5,00	5,00	1												1
3	COLOR FRASCO	2	3,00	6,00	1					1							2
4	DETERJENTE 1 KG	2	5,00	10,00	1						1		2		1		5
5	JABON LIQUIDO	3	3,00	9,00	1		1			1				1			4
6	DESINFECTANTE	4	6,00	24,00	1		1			1			3				4
7	AMBIENTADOR	2	7,00	14,00		1						1					2
8	TACHO DE BASURA	1	10,00	10,00	1												1
9	TOTALES	20	41,00	88,00	7	1	3	1	1	3	2	1	3	1	1	0	25

Luz Pacheco
Lda. Luz Pacheco H.
SERVIDOR DE APOYO Nº1
RECAUDADORA M.J.C.

21	TINTA EPSON A COLORES L355-504	6	\$ 12.00	\$ 72.00	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2
22	TABLERO APOYAMANOS	1	\$ 4.00	\$ 4.00	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
23	PAQUETE FUNDAS RAYADAS PLASTICAS GRANDES RAYADAS	20	\$ 2.60	\$ 52.00	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	20
24	PAQUETE FUNDAS PLASTICAS PEQUEÑAS RAYADAS	15	\$ 1.30	\$ 19.50	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	2	15
25	CANDADOS GR. PARA BODEGAS	4	\$ 15.00	\$ 60.00	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
26	LAMPARAS FLUORESCENTES	6	\$ 2.50	\$ 15.00	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
27	SELLOS CON NUEVO LOGO EMAPAT EP	4	\$ 10.00	\$ 40.00	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
28	TINTAS PARA SELLOS	1	\$ 3.00	\$ 3.00	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
29	DETERGENTE	8	\$ 4.50	\$ 36.00	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	8
			TOTAL	\$ 355.80													



MEMORANDUM -2021-DT-243-CAM.

PARA: Lda. CECILIA URGILES O-ANALISTA DE TALENTO HUMANO.
DE: DIRECCIÓN TÉCNICA - EMAPAT EP.
ASUNTO: Listado de materiales para la DIRECCION TECNICA.
FECHA: Martes, 07 de septiembre del 2021.



07 de 2021
8:16

En contestación al Memorandum # 440-DTH-2021, le hago llegar a usted el listado material de limpieza para la DIRECCIÓN TÉCNICA.

Listado de materiales de limpieza.

MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD
CEDAZOS DE	10 PULGASA	5
BALDES	10 LITROS	6
JARRAS PLASTICAS AFORADAS	1 LITRO	6
ESCOBILLONES CERDA GRUESA MANGO LARGO	U	14
ESCOBILLONES CERDA FINA MANGO FINO	U	6
TRAPEADORES	U	4
TOALLAS DE MANO	U	8
DETERGENTE	KILOGRAMO	10
PAPEL HIGIENICO	ROLLO	29
DESINFECTANTE	GALON	7
RECOGEDORES DE BASURA	U	4
ESCOBAS	U	9
FUNDAS DE BASURA (30X36)	U	50
RECOGEDORES DE BASURA	U	3
MALLA PLASTICA	METROS	12

Atentamente.



Ing. César Aguilar Mora.
DIRECTOR TECNICO EMAPAT EP.

Realizado por: TLOVO. HENRY SALINAS.



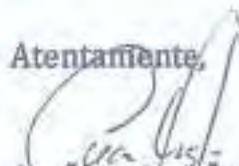
MEMORANDUM # 440- DTH - 2021

PARA: Ing. César Aguilar - Director Técnico
DE: Analista de Recursos Humanos
Asunto: Disposición
FECHA: 02 de septiembre de 2021.

Conforme memorándum # 2021-1040-GG, donde se dispone la realización del POA correspondiente al año 2022, solicito a usted, de la manera más comendada remita listado de materiales de limpieza para la Planta de Tratamiento y Dirección Técnica para la elaboración del plan tentativo del presupuesto 2022

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,



Lcda. Cecilia Urgiles O.

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS.

Ing. Paez

Procedimiento



1-07-21

Nr.: 17:44

RECEBIDO
DIRECCIÓN TÉCNICA
02/09/2021 12:59

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL -EMAPAT EP. PLAN OPERATIVO DE TALENTO HUMANO 2022



#	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	META	INDICADOR	FORMULA D	FRECUENCIA	METAS TRIMESTRALES												MEDIO DE VERIFICACION			
							ENE	FEB.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.				
1	Mejorar Procesos de Gestion de Recursos Humanos para fortalecer el clima laboral	Incentivos y motivacion al personal	100%	Formulacion de incentivos	(PROYECTO REALIZADO / PROYECTO PROGRAMADO	ANUAL	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS		
	Plan Anual de Capacitacion	100%	elaboracion del plan de capacitacion	(PROYECTO REALIZADO / PROYECTO PROGRAMADO	ANUAL	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS		
2	Retiro Voluntario de trabajadores y emaleados por vejez	Socializacion	100%	Formulacion de	(PROYECTO REALIZADO / PROYECTO PROGRAMADO	ANUAL	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	INFORME DE CUENTAS		
	Comunicado	100%	Comunicado	(PROYECTO REALIZADO / PROYECTO PROGRAMADO																		
3	Renuncia Voluntaria de servidores de la EMAPAT EP	Convenio de pago	100%	proceso de jubilacion	(PROYECTO REALIZADO / PROYECTO PROGRAMADO	ANUAL	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	RENDICION DE CUENTAS	
	Convenio de pago, conforme tiempo de servicio	100%	Formulacion de proceso de salud	(PROYECTO REALIZADO / PROYECTO PROGRAMADO	ANUAL	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	RENDICION DE CUENTAS	
4	Ejecutar la evaluacion de desempeño a servidores publicos	Socializacion / ejecucion	100%	Formulacion de proceso de evaluacion	(PROYECTO REALIZADO / PROYECTO PROGRAMADO	ANUAL	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	20%	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS - EVALUACION DE DESEMPEÑO	
	Tramites inherentes al departamento	Accion de terminacion de Contrato	100%	formulacion de proceso	(PROYECTO REALIZADO / PROYECTO PROGRAMADO	ANUAL	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	
5	Tramites inherentes al departamento	Plan vacaciones	100%	formulacion de proceso	(PROYECTO REALIZADO / PROYECTO PROGRAMADO	ANUAL	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	
		Ingreso y salida del IESS	100%	formulacion de proceso	(PROYECTO REALIZADO / PROYECTO PROGRAMADO	ANUAL	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	
		Control de personal	100%	formulacion de proceso	(PROYECTO REALIZADO / PROYECTO PROGRAMADO	ANUAL	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
		Actuaciones y cumpleaños	100%	formulacion de proceso	(PROYECTO REALIZADO / PROYECTO PROGRAMADO	ANUAL	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS

MEMORANDUM #013 – TS – 2021



28 09 2021
12:21

Para: Analista de Talento Humano. Cecilia Urgilés

De: Técnica en Sistema; María Mercedes Borja

Asunto: PROYECTO PLAN OPERATIVO DE TÉCNICA EN SISTEMAS 2022

Fecha: Martes, 28 de septiembre 2021

En cumplimiento con el Plan Operativo del 2022, realizo la entrega del plan correspondiente al cargo de Técnica en Sistemas.

Agradezco de antemano su atención.

Atentamente,

Maria Mercedes Borja D.

Ma. Mercedes Borja D.

Técnica en Sistemas

PROYECTO PLAN OPERATIVO DE TÉCNICA EN SISTEMAS 2022

#	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	META	INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	FRECUENCIA	METAS TRIMESTRALES												MEDIO DE VERIFICACION	ACTIVIDAD		
							ENE	FEB.	MARZ.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		INICIO	FIN	
1	Elaboración de fichas completas de todos los equipos de la empresa.	Fichas técnicas de mantenimiento preventivo y correctivo de cada máquina	100%	Revisión de cumplimiento de cronograma con los encargados de los equipos.	1 PROYECTO PROGRAMADO / 1 PROYECTO REALIZADO	ANUAL	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	2 DE ENERO	15 DE ENERO
2	Mantenimiento preventivo de máquinas	Mantenimiento de máquinas para evitar daños en los equipos	100%	Documento de constancia de revisión y trabajo realizado en cada máquina	1 PROYECTO PROGRAMADO / 1 PROYECTO REALIZADO	TRIMESTRAL	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	1 DE FEBRERO	22 DE FEBRERO
3	Mantenimiento correctivo de máquinas	Mantenimiento de máquinas para corregir daños en equipos	100%	Documento de constancia de revisión y trabajo realizado en cada máquina	1 PROYECTO PROGRAMADO / 1 PROYECTO REALIZADO	ANUAL	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	FEBRERO	NOVIEMBRE
4	Licencias programas Informáticos	Compra de licencias de programas Informáticos	100%	Programas instalados con licencia en equipos	1 PROYECTO PROGRAMADO / 1 PROYECTO REALIZADO	ANUAL	50%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	5 DE ENERO	5 DE FEBRERO
5	Optimización procesos Informáticos	Implementación de sistemas informáticos que optimicen los procesos	100%	Optimización de procesos	1 PROYECTO PROGRAMADO / 1 PROYECTO REALIZADO	ANUAL	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	1 DE MARZO	30 DE MARZO

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO SANITARIO -EMAPAT-EP
POA - 2022**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA UNA VIDA)	EJE #:	3. Más sociedad, mejor estado.
	OBJETIVO #:	7. Incentivar una sociedad participativa con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.
ARTICULACIÓN PDyOT	COMPONENTE:	POLÍTICO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	OBJETIVO PDyOT :	Implementar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón La Troncal
	PROGRAMA / PROYECTO PDyOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	Fortalecimiento e Implementación del Plan Estratégico Institucional
OBJETIVO OPERATIVO:		Equipar adecuadamente al personal administrativo para ejercer las funciones de manera proactiva.
INDICADOR:		Mejora de resultados en procesos.
FORMULA INDICADOR:		Nuevo sistema de conexión, mejores resultados de trabajo.
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		EQUIPOS Y MAQUINARIAS
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Informe de proceso de compras de equipo.
CRONOGRAMA ALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	0%
	MAR-ABR	50%
	MAY-JUN	50%
	JUL-AGO	0%
	SEP-OCT	0%
	NOV-DIC	0%
RESPONSABLES		TÉCNICA EN SISTEMAS
PRESUPUESTO		\$2.700,00
N°PARTIDA		8.4.01.04
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO SANITARIO -EMAPAT-EP
POA - 2022**

DIRECCIÓN		ADMINISTRATIVA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA UNA VIDA)	EJE #:	2. Economía al servicio de la sociedad
	OBJETIVO #:	5. Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.
ARTICULACIÓN PDyOT	COMPONENTE:	POLÍTICO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	OBJETIVO PDyOT :	Implementar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón La Troncal
	PROGRAMA / PROYECTO PDyOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	Fortalecimiento e Implementación del Plan Estratégico Institucional
OBJETIVO OPERATIVO:		Mantener equipado al personal para el óptimo desarrollo de sus actividades administrativas.
INDICADOR:		Número de equipos informáticos adquiridos.
FORMULA INDICADOR:		Número de equipos informáticos adquiridos, frente al número de equipos solicitados.
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		COMPRA DE EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Informe de Técnica en Sistemas referente al proceso y compra de equipos.
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	0%
	MAR-ABR	25%
	MAY-JUN	25%
	JUL-AGO	25%
	SEP-OCT	25%
	NOV-DIC	0%
RESPONSABLES		TÉCNICA EN SISTEMAS
PRESUPUESTO		\$11.000,00
N°PARTIDA		8.4.01.07
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

23	Cámara web 720p	\$ 20,0	\$ 40,0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
24	Disco SSD de 120gb SATA 2,5 pulgadas	\$ 35,0	\$ 35,0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
25	Tarjeta de red PCIe 1x1000Mhz	\$ 35,0	\$ 35,0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
26	DVD's grabables caja	\$ 25,0	\$ 25,0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
27	Impresora multifuncional EPSON	\$ 550,0	\$ 550,0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
28	Adaptador de 4 puertos	\$ 100,0	\$ 100,0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
29	CPU Procesador Core i5 de 9na Generación. RAM8gb SSD240gb HD1tb CD-RW	\$ 700,0	\$ 700,0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
30	Monitor 22"	\$ 200,0	\$ 200,0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
31	UPS 100VA	\$ 100,0	\$ 100,0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
32	Mouse Pad	\$ 9,0	\$ 9,0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
33	Disco Portátil 1tb Western Digital - Adata	\$ 120,0	\$ 120,0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
34	Sumadora Casio DR-210 HD	\$ 150,0	\$ 150,0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
35	camara web 720p	\$ 20,0	\$ 20,0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
36	Disco SSD 240gb sata 2.5"	\$ 60,0	\$ 60,0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
37	Bateria 12V, 9Ah	\$ 80,0	\$ 160,0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
38	Cinta EPSON S015681 impresora matricial L350	\$ 10,0	\$ 30,0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
39	Caja de almohadillas impresora L355	\$ 75,0	\$ 75,0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
40	Cámaras IP Tipo Domo 2MP	\$ 90,0	\$ 180,0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
41	Varios	\$ 1.338,0	\$ 1.338,0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOTAL			\$ 11.000														

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO SANITARIO -EMAPAT-EP
POA - 2022**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA UNA VIDA)	EJE #:	2. Economía al servicio de la sociedad
	OBJETIVO #:	5. Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.
ARTICULACIÓN PDyOT	COMPONENTE:	POLÍTICO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	OBJETIVO PDyOT:	Implementar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón La Troncal
	PROGRAMA / PROYECTO PDyOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	Fortalecimiento e Implementación del Plan Estratégico Institucional
OBJETIVO OPERATIVO:		Evitar daños graves en los equipos de la institución y mantenerlos 100% operativos.
INDICADOR:		Número de accesorios y repuestos adquiridos para los equipos.
FORMULA INDICADOR:		Número de accesorios y repuestos adquiridos frente a la cantidad de equipos que lo requieren.
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		COMPRA DE RESPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Informe de Técnica en Sistemas referente a compra y reemplazo de repuestos y accesorios en máquinas.
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	16.67%
	MAR-ABR	16.67%
	MAY-JUN	16.67%
	JUL-AGO	16.67%
	SEP-OCT	16.67%
	NOV-DIC	16.67%
RESPONSABLES		TÉCNICA EN SISTEMAS
PRESUPUESTO		\$3.198,00
N°PARTIDA		5.3.08.13
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

REPUESTOS Y ACCESORIOS INFORMÁTICOS

#	PRODUCTO	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	CANTIDAD	CRONOGRAMA												ANUAL
					ENE.	FEB.	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
1	Tinta negra EPSON LX350	\$ 16,0	\$ 192,0	12	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	12
2	Tinta CMY EPSON LX350	\$ 16,0	\$ 192,0	12	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	12
3	Juego tintas CMYK para EPSON LX350	\$ 40,0	\$ 120,0	3	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3
4	Tinta negra EPSON L355	\$ 12,0	\$ 120,0	10	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	10
5	Juego tintas CMY EPSON L355	\$ 40,0	\$ 200,0	5	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	5
6	Tintas CMYK EPSON L4150	\$ 40,0	\$ 120,0	3	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3
7	Tinta Colores EPSON L355 - 504	\$ 36,0	\$ 72,0	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
8	Tinta Negra EPSON L355 - 504	\$ 13,0	\$ 52,0	4	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
9	Tinta Impresora EPSON L6161 color negro	\$ 12,0	\$ 96,0	8	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	8
10	Tinta impresora EPSON L6161 color amarillo	\$ 12,0	\$ 96,0	8	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	8
11	Tinta impresora EPSON L6161 color cyan	\$ 12,0	\$ 96,0	8	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	8
12	Tinta impresora EPSON L6161 color magenta	\$ 12,0	\$ 96,0	8	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	8

13	Juego (CMYK) de 4 tintas para plotter HP T520	\$ 250,0	\$ 1.000,0	4	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
14	Juego tintas CMYK EPSON L375	\$ 40,0	\$ 120,0	3	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
15	Tintas CMY EPSON L6171	\$ 13,0	\$ 234,0	18	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	0	0	18
16	Tintas negra EPSON L6171	\$ 13,0	\$ 156,0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
17	Tintas CMY 664 EPSON L355	\$ 40,0	\$ 40,0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
18	Tinta negra 664 EPSON L355	\$ 48,0	\$ 96,0	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
19	Tinta negra 504 impresora L6171	\$ 30,0	\$ 60,0	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
20	Tintas CMY 504 impresora L6171	\$ 40,0	\$ 40,0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total		\$ 3.198															

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO SANITARIO -EMAPAT-EP
POA - 2022**

DIRECCIÓN		ADMINISTRATIVA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA UNA VIDA)	EJE #:	2. Economía al servicio de la sociedad
	OBJETIVO #:	5. Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.
ARTICULACIÓN PDyOT	COMPONENTE:	POLÍTICO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	OBJETIVO PDyOT :	Implementar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón La Troncal
	PROGRAMA / PROYECTO PDyOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	Fortalecimiento e Implementación del Plan Estratégico Institucional
OBJETIVO OPERATIVO:		Mantener los equipos al 100% para el óptimo desarrollo de actividades administrativas.
INDICADOR:		Número de equipos informáticos que reciben mantenimiento y reparación.
FORMULA INDICADOR:		Número de equipos informáticos que reciben mantenimiento y reparación frente al total de equipos que hay en total.
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Informe escrito con acta firmada por el técnico y por el responsable del equipo.
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	16.67%
	MAR-ABR	16.67%
	MAY-JUN	16.67%
	JUL-AGO	16.67%
	SEP-OCT	16.67%
	NOV-DIC	16.67%
RESPONSABLES		TÉCNICA EN SISTEMAS
PRESUPUESTO		\$ 840,00
N°PARTIDA		5.3.07.04
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO SANITARIO -EMAPAT-EP
POA - 2022**

DIRECCIÓN		ADMINISTRATIVA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA UNA VIDA)	EJE #:	2. Economía al servicio de la sociedad
	OBJETIVO #:	5. Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.
ARTICULACIÓN PDyOT	COMPONENTE:	POLÍTICO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	OBJETIVO PDyOT :	Implementar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón La Troncal
	PROGRAMA / PROYECTO PDyOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	Fortalecimiento e Implementación del Plan Estratégico Institucional
OBJETIVO OPERATIVO:		Cumplir con permisos y licencias informáticas que exige la ley.
INDICADOR:		Licencias que se requieren para programas específicos.
FORMULA INDICADOR:		Número de licencias frente a la cantidad de programas que las requieren.
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		ADQUIRIR LICENCIAS DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Revisión de licencias en los programas instalados que las requieren.
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	50%
	MAR-ABR	50%
	MAY-JUN	0%
	JUL-AGO	0%
	SEP-OCT	0%
	NOV-DIC	0%
RESPONSABLES		TÉCNICA EN SISTEMAS
PRESUPUESTO		\$6.300,00
N°PARTIDA		5.3.07.02
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

MEMORANDUM - 2021 - D.T. - 286 - CAM

PARA: Lic. Cecilia Urgirles - Analista RRHH EMAPAT E.P.
DE: DIRECCION TÉCNICA - EMAPAT EP.
ASUNTO: Plan Operativo Anual 2022 (P.O.A.)
FECHA: Jueves 30 de septiembre del 2021


30-09-2021
14:00

Mediante la presente, doy a conocer lo siguiente:

• **Plan Operativo Anual 2022 (P.O.A.)**

Desarrollo de actividades del Departamento Técnico.

• **Distributivo de Necesidades del Departamento Técnico, 2021 (RESUMEN)**

Útiles de Oficina:	\$	901,10
Blocks de control de materiales y vehículos	\$	2.180,00
Muebles de Oficina	\$	1.385,00
Equipos de Oficina	\$	10.793,00
Equipos de Topografía	\$	940,00
Mant. y Sum. de combustible Camioneta Mazda	\$	14.700,00
Mant. y Sum. de combustible Camión Mitsubishi	\$	15.200,00
Mant. y Sum. de combustible CAT-416E # 01 - CBD02137	\$	43.000,00
Mant. y Sum. de combustible CAT-416E # 02 - MFG14169	\$	20.000,00
Maquinaria y Equipos Mant. y Adquisición	\$	15.192,80
SUMA	\$	124.291,90
I.V.A. 12%	\$	14.915,03
TOTAL	\$	139.206,93

• **Distributivo de Inversión - I.C.E. 2020 (RESUMEN)**

Suministro e Instalación de Medidores	\$	98.995,32
Obras de Protección Línea de Aducción - Agua Crudas	\$	5.000,00
Repotenciación de Planta de Tratamiento	\$	10.714,29
Mantenimiento Agua Potable - Manuel J. Calle	\$	28.571,43
Mantenimiento AASS - Manuel J. Calle	\$	13.392,86
SUMA	\$	156.673,90
I.V.A. 12%	\$	18.800,86
TOTAL	\$	175.474,76

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP



RUC. 0360027350004

• *Distributivo de Inversión – Fondos propios (RESUMEN)*

Materiales, Mantenimiento Redes de Agua Potable	\$	17.857,14
Materiales, Mantenimiento Redes Alcantarillado Sanitario	\$	60.714,29
Mantenimiento-Planta de Tratamiento Lagunas de Oxidación	\$	5.357,14
SUMA	\$	83.928,57
I.V.A. 12%	\$	10.071,43
TOTAL	\$	94.000,00

Desarrollo de actividades de la sección del Jefe de Planta – Copalillos.

• *Distributivo - Planta de Tratamiento - Copalillos*

Adquisición de equipos	\$	3.687,50
Adquisición de servicios - laboratorios	\$	13.392,86
Reactivos y Materiales – laboratorio / Copalillos	\$	2.678,57
Reactivos y Materiales – laboratorio / Aguas Residuales	\$	2.678,57
Reforestación	\$	892,86
Materiales – Mantenimiento de edificio / Copalillos	\$	7.589,29
SUMA	\$	30.919,65
I.V.A. 12%	\$	3.710,35
TOTAL	\$	34.630,00

• *Insumos Químicos*

Insumos químicos	\$	52.788,57
SUMA	\$	52.788,57
I.V.A. 12%	\$	6.334,63
TOTAL	\$	59.123,20

REQUERIMIENTO DE PERSONAL PARA EL DEPART. TECNICO Cuenta: 7.1.01.05

Personal para mantenimiento de redes de Agua Potable Sanitario para la ciudad La Troncal.

• *05 Servidores públicos / Auxiliar de construcción y fiscalización (contrato por 12 meses)*

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**



RUC. 0368027350001

Personal para mantenimiento de redes de Alcantarillado Sanitario para la ciudad La Troncal.

- **05 Servidores públicos / Auxiliar de construcción y fiscalización (contrato por 12 meses)**

Personal de mantenimiento de redes de agua potable, alcantarillado sanitario y operación del sistema de tratamiento de agua en la parroquia – Manuel J. Calle y Sector La Cadena

- **02 Servidores públicos / Auxiliar de construcción y fiscalización (contrato por 12 meses)**

Personal de mantenimiento de las Lagunas de oxidación de la ciudad La Troncal.

- **02 Servidores públicos / Auxiliar de construcción y fiscalización (contrato por 12 meses)**

Personal para mantenimiento y operación en la Planta de Tratamiento de agua potable en el sector de Copalillos.

- **01 Servidores públicos / Auxiliar de construcción y fiscalización (contrato por 12 meses)**

Personal para mantenimiento y operación de las captaciones del sector "Esteró Azul".

- **01 Servidores públicos / Auxiliar de construcción y fiscalización (contrato por 12 meses)**

Personal para la suspensión, conexión y rehabilitación del servicio del agua potable.

- **08 Servidores públicos / Auxiliar de construcción y fiscalización (contrato por 06 meses)**

1. Datos de identificación:

Denominación del puesto:	Auxiliar de Construcción y Fiscalización
Dirección:	Dirección Técnica
Departamento/unidad:	Construcción y Fiscalización
Nivel:	No Profesional
Rol del puesto:	Servicios
Reporta a:	Jefe de Construcción y Fiscalización
Supervisa a:	N/A

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP



RUC: 0300027358001

2. Misión del Puesto:

Apoyar en la ejecución de actividades de agua potable y alcantarillado

3. Actividades del Puesto:

Actividades del puesto
Ejecutar trabajos de mantenimiento en coordinación con los técnicos de agua potable y alcantarillado.
Mantener el sistema de presurización y descarga de aguas residuales.
Ejecutar trabajos de corte y reconexión.
Ejecutar trabajos de obras civiles.
Ejecutar nuevas guías de agua potable y alcantarillado.
Asistir en el levantamiento topográfico.

En base a la reingeniería de personal y al nuevo orgánico funcional de la EMAPAT EP, se necesita el siguiente personal profesional:

Jefe de Construcción y Fiscalización

- **01 Servidor público a contrato por 12 meses**

1. Datos de identificación:

Denominación del puesto:	Jefe de Construcción y Fiscalización
Dirección:	Dirección Técnica
Departamento/unidad:	Construcción y Fiscalización
Nivel:	Profesional
Rol del puesto:	Ejecución y coordinación de procesos
Reporta a:	Director Técnico
Supervisa a:	Técnico de Agua Potable, Técnico de Alcantarillado, Técnico de Apoyo Proyectos, Auxiliar de Construcción y Fiscalización, Operador de Maquinaria.

2. Misión del Puesto:

Coordinar, supervisar y ejecutar los procesos de construcción y fiscalización de obras.

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP**

RUC. 0300027350001



3. Actividades del Puesto:

Actividades del puesto
Supervisar la elaboración de los proyectos.
Aprobar el costo de servicios de acuerdo al informe de inspección.
Realizar la fiscalización de las obras realizadas.
Elaborar los presupuestos y especificaciones técnicas de las obras de infraestructura requeridos para proyectos de agua potable y alcantarillado.
Coordinar la elaboración de nuevos proyectos de agua potable y alcantarillado.
Colaborar en la elaboración del POA.

Especialista de Gestión Ambiental

- **01 Servidor público a contrato por 06 meses**

1. Datos de identificación:

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	Especialista de Gestión Ambiental
DIRECCIÓN:	Dirección Técnica
DEPARTAMENTO/UNIDAD:	Gestión Ambiental
NIVEL:	Profesional
ROL DEL PUESTO:	Ejecución de procesos
REPORTA A:	Director Técnico
SUPERVISA A:	N/A

2. Misión del Puesto:

Ejecutar los procesos de manejo ambiental de la empresa.

3. Actividades del Puesto:

Actividades del puesto
Elaborar planes y proyectos de manejo ambiental.
Realizar trámites para la obtención de permisos y licencias ambientales.
Realizar inspecciones de contaminación ambiental.
Plantear procesos y/o prácticas de educación ambiental dentro y fuera de la empresa.
Controlar la no contaminación de las fuentes de agua.

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL - EMAPAT EP



RUC. 0300027350001

Especialista de Control de Calidad

- 01 Servidor público a contrato por 06 meses

1. Datos de identificación:

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	Especialista de Control de Calidad
DIRECCIÓN:	Dirección Técnica
DEPARTAMENTO/UNIDAD:	Plantas de Tratamiento
NIVEL:	Profesional
ROL DEL PUESTO:	Ejecución de procesos
REPORTA A:	Jefe de Plantas de Tratamiento
SUPERVISA A:	N/A

2. Misión del Puesto:

Ejecutar los procesos de análisis y control de la calidad del agua.

3. Actividades del Puesto:

Actividades del puesto
Realizar el análisis y control de la calidad del agua.
Elaborar informe de resultados del análisis de agua.
Realizar reportes a los entes de control.
Realizar la toma de muestras de agua.

Se anexa la siguiente documentación

- P.O.A. 2022 - Departamento Técnico.
- Distributivos de necesidades Departamento Técnico.
- Presupuestos referencias I.C.E. 2021 - Departamento Técnico.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. César Aguilar Mora
DIRECTOR TÉCNICO EMAPAT EP



Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	1. Garantizar una vida digna con igual oportunidades para todas las personas.
	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDOT :	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
	PROGRAMA / PROYECTO PDOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	Plan Maestro de Agua Potable
OBJETIVO OPERATIVO:		Contratación de personal para realizar trabajos en el área del departamento técnico
INDICADOR:		porcentaje de contrataciones
FORMULA INDICADOR:		contrataciones realizada/ # total de contrataciones
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		CONTRATACION DE PERSONAL PARA DEPARTAMENTO TECNICO
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		numero de contratos
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	80%
	MAR-ABR	
	MAY-JUN	20%
	JUL-AGO	
	SEP-OCT	
	NOV-DIC	
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TÉCNICA
PRESUPUESTO		\$159.530,00
N°PARTIDA		7,1.01,05 contratación de personal
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	1. Garantizar una vida digna con igual oportunidades para todas las personas.
	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
ARTICULACIÓN PDOT	OBJETIVO PDOT:	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
	PROGRAMA / PROYECTO PDOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE
OBJETIVO OPERATIVO:		Cumplir con el programa de control de pérdidas comerciales; Universalizar la micromedición de los usuarios del servicio de agua potable
INDICADOR:		# de medidores adquiridos
FORMULA INDICADOR:		# de medidores adquiridos/# de medidores programados e instalados
META:		100%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		ADQUISICION DE MEDIDORES Y ACCESORIOS
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Actas de entrega recepción definitivas de la adquisición de medidores
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	
	MAR-ABR	
	MAY-JUN	50%
	JUL-AGO	
	SEP-OCT	
	NOV-DIC	50%
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TÉCNICA
PRESUPUESTO		\$110.874,76
N°PARTIDA		7.5.01.01.04 Personal, Materiales y herraminetas manuales \$110.874,76 (ICE)
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	1. Garantizar una vida digna con igual oportunidades para todas las personas.
ARTICULACION PDOT	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDOT :	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
	PROGRAMA / PROYECTO PDOT PLAN DE TRABAJO ALCALDE	PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE
OBJETIVO OPERATIVO:		Que la Empresa EMAPAT - EP tenga un mejor volumen de agua cruda y menos pérdidas.
INDICADOR:		Sistema protegido y operativo
FORMULA INDICADOR:		Avance Diario
META:		alcanzar al 100% del proyecto
PROYECTO / ACTIVIDAD:		OBRAS DE PROTECCION LINEA DE CONDUCCION -AGUAS CRUDAS
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Informe mensual
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	
	MAR-ABR	
	MAY-JUN	
	JUL-AGO	30%
	SEP-OCT	30%
	NOV-DIC	40%
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TÉCNICA
PRESUPUESTO		\$5.600,00
N°PARTIDA		7.5.01.01.70 Materiales, herraminetas y alquiler de equipos \$5.600,00 (ICE)
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA)	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	1. Garantizar una vida digna con igual oportunidades para todas las personas.
ARTICULACIÓN (PDOT)	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDOT:	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
	PROGRAMA / PROYECTO PDOT PLAN DE TRABAJO ALCALDE	PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE
OBJETIVO OPERATIVO:		Que la Empresa EMAPAT - EP tenga un mejor desempeño al momento del Tratamiento de agua.
INDICADOR:		Sistema protegido y operativo
FORMULA INDICADOR:		Avance Diario
META:		alcanzar al 100% del proyecto
PROYECTO / ACTIVIDAD:		REPOTENCIACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO - COPALILLOS
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		numero de contratos
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	
	MAR-ABR	
	MAY-JUN	20%
	JUL-AGO	30%
	SEP-OCT	50%
NOV-DIC		
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TÉCNICA
PRESUPUESTO		\$12.000,00
N°PARTIDA		7.5.01.01.036 Materiales y Herramientas menores (ICE)
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	1. Garantizar una vida digna con igual oportunidades para todas las personas.
ARTICULACIÓN PDOT	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDOT:	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación.
	PROGRAMA / PROYECTO PDOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE
OBJETIVO OPERATIVO:		La parroquia Manuel J. Calle administrada por la Empresa EMAPAT - EP tenga una mejor calidad de agua y ampliar la línea matriz
INDICADOR:		# de viviendas con acceso a la Red. Pública de Agua Potable
FORMULA INDICADOR:		Avance Diario
META:		100% del proyecto
PROYECTO / ACTIVIDAD:		MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE AGUA POTABLE- MANUEL J. CALLE
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Informe mensual
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	
	MAR-ABR	
	MAY-JUN	70%
	JUL-AGO	30%
	SEP-OCT	
	NOV-DIC	
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TÉCNICA
PRESUPUESTO		\$32.000,00
N°PARTIDA		7.5.01.01.69 Materiales, equipos y herraminetas (ICE)
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	1. Garantizar una vida digna con igual oportunidades para todas las personas.
ARTICULACION PDOT	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDOT:	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
	PROGRAMA / PROYECTO PDOT PLAN DE TRABAJO ALCALDE	PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE
OBJETIVO OPERATIVO:		La parroquia Manuel J. Calle administrada por la Empresa EMAPAT - EP tenga las alcantarillas limpias, ampliar la red de alcantarillado
INDICADOR:		# de viviendas con acceso a la Red de Alcantarillado/ # viviendas limpiadas
FORMULA INDICADOR:		Avance Diario
META:		Alcanzar el 100% de viviendas con la limpieza de alcantarillado
PROYECTO / ACTIVIDAD:		MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLADO SANITARIO MANUEL J. CALLE
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Informe mensual
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	
	MAR-ABR	50%
	MAY-JUN	50%
	JUL-AGO	
	SEP-OCT	
	NOV-DIC	
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TÉCNICA
PRESUPUESTO		\$15.000,00
N°PARTIDA		7.5.01.03.68 Materiales, equipos y herraminetas (ICE)
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA)	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	1. Garantizar una vida digna con igual oportunidades para todas las personas.
ARTICULACIÓN PDOT	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDOT:	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
	PROGRAMA / PROYECTO PDOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	Plan Maestro de Agua Potable
OBJETIVO OPERATIVO:		Que la Empresa EMAPAT - EP dote de agua potable a la mayoría de ciudadelas del cantón La Troncal
INDICADOR:		# de viviendas con acceso a la Red Pública de Agua Potable
FORMULA INDICADOR:		Avance Diario
META:		Alcanzar al 80 % de viviendas con Red de Agua Potable del cantón
PROYECTO / ACTIVIDAD:		MATERIALES REPARACION, MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE LA TRONCAL
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Informe mensual
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	
	MAR-ABR	
	MAY-JUN	25%
	JUL-AGO	25%
	SEP-OCT	25%
	NOV-DIC	25%
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TÉCNICA
PRESUPUESTO		\$20.000,00
N°PARTIDA		7.3.08.11.01 Materiales y herramietas manuales \$20.000,00
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA)	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	1. Garantizar una vida digna con igual oportunidades para todas las personas.
ARTICULACIÓN PDOT	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDOT:	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
	PROGRAMA / PROYECTO PDOT: PLAN DE TRABAJO ALCALDE	Plan Maestro de alcantarillado
OBJETIVO OPERATIVO:		La Empresa EMAPAT - EP tenga las alcantarillas vacías, ampliar la red de alcantarillado
INDICADOR:		# de viviendas con acceso a la Red de Alcantarillado/ # viviendas limpiadas
FORMULA INDICADOR:		Avance Diario
META:		Alcanzar el 100% de viviendas con la limpieza de alcantarillado
PROYECTO / ACTIVIDAD:		REPARACION Y MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUAS SERVIDAS LA TRONCAL
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Informe mensual
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	
	MAR-ABR	
	MAY-JUN	30%
	JUL-AGO	30%
	SEP-OCT	20%
	NOV-DIC	20%
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TÉCNICA
PRESUPUESTO		\$68.000,00
N°PARTIDA		7.3.08.11.03 Materiales, Alquiler de equipos y herramientas manuales,
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA UNA VIDA)	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	1. Garantizar una vida digna con igual oportunidades para todas las personas.
ARTICULACIÓN PDOT	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDOT:	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
	PROGRAMA / PROYECTO PDOT PLAN DE TRABAJO ALCALDE	Plan Maestro de Agua Potable
OBJETIVO OPERATIVO:		Cumplir con el mantenimiento preventivo y correctivo de las redes de alcantarillado sanitario
INDICADOR:		Actas de trabajo realizado
FORMULA INDICADOR:		# de horas contratadas/250horas
META:		100%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		CONTRATACION DE UN VEHICULO HIDROCLEANER 224 HORAS.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Actas de labores cumplidas.
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	
	MAR-ABR	20%
	MAY-JUN	20%
	JUL-AGO	30%
	SEP-OCT	30%
	NOV-DIC	
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TÉCNICA
PRESUPUESTO		\$45.158,40
N°PARTIDA		7.3.08.11.03
ESTADO DE EJECUCIÓN:		ALQUILER DE EQUIPO POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA)	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	3. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones.
ARTICULACIÓN PDOT	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDOT:	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicios básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
	PROGRAMA / PROYECTO PDOT	PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE
	PLAN DE TRABAJO ALCALDE	
OBJETIVO OPERATIVO:	La EMAPAT-EP tenga una planta óptima para tratar las aguas servidas del cantón.	
INDICADOR:	Porcentaje de mantenimiento ejecutado.	
FORMULA INDICADOR:	Mantenimiento ejecutado x 100/ mantenimiento total programado.	
META:	100,00%	
PROYECTO / ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO LAGUNAS DE OXIDACION AGUAS RESIDUALES.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Informe con fotos, documentos de adquisición y actas de entrega e recepción.	
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	
	MAR-ABR	
	MAY-JUN	
	JUL-AGO	
	SEP-OCT	50%
	NOV-DIC	50%
RESPONSABLES	DIRECCIÓN TÉCNICA	
PRESUPUESTO	\$6.000,00	
N°PARTIDA	7.3.08.11.03 Materiales, Alquiler de equipos y herramientas manuales.	
ESTADO DE EJECUCIÓN:	POR EJECUTAR	

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACION PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA)	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	3. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones.
ARTICULACION PDOT	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDOT:	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicios básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
	PROGRAMA / PROYECTO PDOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE
OBJETIVO OPERATIVO:		Con un equipo en buen estado se puede realizar los trabajos con mayor eficiencia.
INDICADOR:		Mantenimientos y adquisiciones realizados
FORMULA INDICADOR:		#mantenimientos y adquisiciones requeridos/ #mantenimientos y adquisiciones realizados y recibos de combustible
META:		Alcanzar el 100% de lo solicitado
PROYECTO / ACTIVIDAD:		MAQUINARIA Y EQUIPOS- MANTENIMIENTOS/ADQUISICIONES
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Informe de mantenimiento
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	5%
	MAR-ABR	5%
	MAY-JUN	75%
	JUL-AGO	5%
	SEP-OCT	5%
	NOV-DIC	5%
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TÉCNICA
PRESUPUESTO		\$17.015,94
N°PARTIDA	7.3.04.04 Mantenimiento y reparación-equipos menores (mano de obra eléctrico/mecánico) \$2.800,00	
	7.3.04.04 Mantenimiento y reparación-equipos menores (repuestos accesorios y otros) \$1.680,00	
	8.4.01.04 Bomba de succión mas accesorios (acoples rapidos, chéques, mangueras, etc.) Adquisición \$2.016,00	
	8.4.01.04 Vibroapisonador - tipo sapito a gasolina (Adquisición) \$4.480,00	
	8.4.01.04 Equipo de soldadura y corte - Autogena mas accesorios \$1.680,00	
	8.4.01.04 Vibroapisonador - tipo plancha a gasolina (Adquisición) \$1.680,00	
	7.3.14.06 / 6.3.14.03 Herramientas y equipos menores (Adquisición) \$2.679,94	
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	3. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones.
ARTICULACIÓN PDOT	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDOT :	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
	PROGRAMA / PROYECTO PDOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE
OBJETIVO OPERATIVO:		Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de EMAPAT-EP.
INDICADOR:		kilometros de recorrido.
FORMULA INDICADOR:		kilometros de recorrido/ kilometros disponibles.
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		MANTENIMIENTO, SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y REVISION VEHICULAR CAMIONETA MAZDA.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Actas de entrega de recepción definitiva de los mantenimientos por vehículo e informe de garantías.
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	30%
	MAR-ABR	
	MAY-JUN	30%
	JUL-AGO	
	SEP-OCT	40%
	NOV-DIC	
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TÉCNICA
PRESUPUESTO		\$16.464,00
N°PARTIDA		6.3.08.03 Combustibles y lubricantes \$6.720,00
		6.3.04.05 mantenimiento (mano de obra) \$5.600,00
		6.3.08.13 Repuestos, accesorios y neumaticos \$3.920,00
		6.7.01.02 Matriculación vehicular \$224,00
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA)	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	3. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones.
	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDOT:	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
ARTICULACIÓN PDOT	PROGRAMA / PROYECTO PDOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE
OBJETIVO OPERATIVO:		Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de EMAPAT-EP.
INDICADOR:		kilometros de recorrido.
FORMULA INDICADOR:		kilometros de recorrido/ kilometros disponibles.
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		MANTENIMIENTO, SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y REVISION VEHICULAR CAMION MITSUBISHI.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Actas de entrega de recepción definitiva de los mantenimientos por vehículo e informe de garantías.
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	30%
	MAR-ABR	
	MAY-JUN	30%
	JUL-AGO	
	SEP-OCT	40%
NOV-DIC		
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TÉCNICA
PRESUPUESTO		\$17.024,00
N°PARTIDA		7.3.08.03 Combustibles y lubricantes \$5.600,00
		7.3.04.05 Mantenimiento (mano de obra) \$6.720,00
		7.3.08.13.01 Repuestos, accesorios y neumaticos \$4.480,00
		6.7.01.02 Matriculación vehicular \$224,00
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	3. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones.
ARTICULACIÓN PDOT	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDOT:	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
	PROGRAMA / PROYECTO PDOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE
OBJETIVO OPERATIVO:		Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de EMAPAT-EP.
INDICADOR:		kilometros de recorrido.
FORMULA INDICADOR:		kilometros de recorrido/ kilometros disponibles.
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE RETROEXCAVADORA CAT-416E #02 SERIE MFG14169
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Actas de entrega de recepción definitiva de los mantenimientos por vehículo e informe de garantías.
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	30%
	MAR-ABR	
	MAY-JUN	30%
	JÚL-AGO	
	SEP-OCT	40%
	NOV-DIC	
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TÉCNICA
PRESUPUESTO		\$22.400,00
N°PARTIDA		7.3.08.03 Combustibles y lubricantes \$13.440,00
		7.3.04.05 mantenimiento (mano de obra) \$4.480,00
		7.3.08.12.01 Repuestos, accesorios y neumaticos \$4.480,00
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA)	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	3. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones.
COMPONENTE:		ASENTAMIENTOS HUMANOS
ARTICULACIÓN PDOT	OBJETIVO PDOT:	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
PROGRAMA / PROYECTO PDOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE		PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE
OBJETIVO OPERATIVO:		Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de EMAPAT-EP.
INDICADOR:		kilómetros de recorrido.
FORMULA INDICADOR:		kilómetros de recorrido/ kilómetros disponibles.
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE RETROEXCAVADORA CAT-416E #01 SERIE CBDO2137
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Actas de entrega de recepción definitiva de los mantenimientos por vehículo e informe de garantías
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	30%
	MAR-ABR	
	MAY-JUN	30%
	JUL-AGO	
	SEP-OCT	40%
	NOV-DIC	
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TÉCNICA
PRESUPUESTO		\$48.160,00
N°PARTIDA		7.3.08.03 Combustibles y lubricantes \$14.560,00
		7.3.04.05 mantenimiento (mano de obra) \$16.800,00
		7.3.08.13.02 Repuestos, accesorios y neumáticos \$16.800,00
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA)	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	1. Garantizar una vida digna con igual oportunidades para todas las personas
ARTICULACIÓN PDOT	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDOT:	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
	PROGRAMA / PROYECTO PDOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE
OBJETIVO OPERATIVO:		Adquisición de químicos
INDICADOR:		análisis
FORMULA INDICADOR:		Norma INEN 1108 2014
META:		100%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		INSUMOS QUIMICOS PARA POTABILIZACION DEL AGUA CRUDA EN PLANTA COPALILLOS
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Análisis físicos y químicos del agua
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	40%
	MAR-ABR	30%
	MAY-JUN	
	JUL-AGO	30%
	SEP-OCT	
	NOV-DIC	
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TÉCNICA
PRESUPUESTO		\$59.123,20
N°PARTIDA		6.3.10.05.01 Sulfato aluminio \$2.927,28
		6.3.10.05.02 Hipoclorito de calcio \$4.888,80
		6.3.10.05.03 Cloro Gas \$15.719,20
		6.3.10.05.04 Policloruro de aluminio \$27.342,00
		6.3.10.05.05 Otros químicos e industriales potabilización AA,PP. \$3.031,20
		6.3.10.05.06 Otros materiales de potabilización-Manuel de Jesús calle (hipoclorito de calcio) \$2.506,32
		6.3.10.05.07 Productos químicos hipoclorito de calcio (Lagunas) \$2.708,40
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA)	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	3. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones.
ALCANTARILLADO PDOT	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDOT:	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
	PROGRAMA / PROYECTO PDOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE
OBJETIVO OPERATIVO:		Mantenimiento físico de las instalaciones de la planta de tratamiento de agua potable copalillos, Banco de la Vivienda y Manuel de Jesus Calle.
INDICADOR:		Porcentaje de mantenimiento ejecutado.
FORMULA INDICADOR:		Mantenimiento ejecutado x 100/ mantenimiento total programado.
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO AGUA COPALILLOS Y MANUEL J. CALLE
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Informe con fotos y documentos de adquisición de materiales.
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	
	MAR-ABR	
	MAY-JUN	25%
	JUL-AGO	25%
	SEP-OCT	50%
	NOV-DIC	
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TÉCNICA-JEFATURA DE PLANTA
PRESUPUESTO		\$8.500,00
N°PARTIDA		7.3.08.11.02 Materiales de construcción, eléctricos y plomería
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACION PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA UNA VIDA)	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	3. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones.
ARTICULACIÓN PDOT	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDOT :	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
	PROGRAMA / PROYECTO PDOT / PLAN DE TRABAJO ALCALDE	Plan Maestro de Agua Potable
OBJETIVO OPERATIVO:		Adquisición de equipos: Balanzas y dosificador de cloro gas.
INDICADOR:		porcentaje de control cloro usado
FORMULA INDICADOR:		cloro usado x 100/cloro total disponible.
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		CUMPLIR Y GARANTIZAR CON LA DOSIFICACION DE CLORO.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Informe de consumos y analisis.
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	
	MAR-ABR	50%
	MAY-JUN	
	JUL-AGO	50%
	SEP-OCT	
	NOV-DIC	
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TÉCNICA-JEFATURA DE PLANTA
PRESUPUESTO		\$4.130,00
N°PARTIDA		8.4.01.04
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA UNA VIDA)	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	3. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones.
ARTICULACIÓN PDET	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDET:	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
	PROGRAMA / PROYECTO PDET - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	Plan Maestro de Agua Potable.
OBJETIVO OPERATIVO:		Adquisición de servicios con laboratorios certificados para análisis de agua.
INDICADOR:		Porcentaje de análisis realizado.
FORMULA INDICADOR:		Análisis realizados x 100/análisis total programado.
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		EJECUTAR ANALISIS PARA VERIFICACION Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMA
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Informe de análisis realizados.
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	50%
	MAR-ABR	
	MAY-JUN	
	JUL-AGO	
	SEP-OCT	50%
	NOV-DIC	
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TÉCNICA
PRESUPUESTO		\$15.000,00
N°PARTIDA		6.3.06.09
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	1. Garantizar una vida digna con igual oportunidades para todas las personas.
ARTICULACIÓN PDOT	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDOT:	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
	PROGRAMA / PROYECTO PDOT PLAN DE TRABAJO ALCALDE	Plan Maestro de Agua Potable
OBJETIVO OPERATIVO:		Reforestación, con plantas maderables y acudir a socializaciones con los habitantes del sector de las cuencas del Río Yanayacu y Estero Azul.
INDICADOR:		porcentaje de arboles sembrados.
FORMULA INDICADOR:		arboles sembrados x 100/total de arboles programados.
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		EJECUCION DE LA REFORESTACION, REUNION CON MORADORES DEL SECTOR Y ELABORACION DE ROTULOS DE SEÑALIZACION.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Fotos, actas de entrega-recepción de los arboles.
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	
	MAR-ABR	20%
	MAY-JUN	
	JUL-AGO	80%
	SEP-OCT	
	NOV-DIC	
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TÉCNICA-JEFATURA DE PLANTA
PRESUPUESTO		\$1.000,00
N°PARTIDA		7.3.04.01 Terrenos (mantenimiento)
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCION TECNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA)	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	1. Garantizar una vida digna con igual oportunidades para todas las personas.
ARTICULACIÓN PDOT	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDOT:	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
	PROGRAMA / PROYECTO PDOT PLAN DE TRABAJO ALCALDE	Plan Maestro de Agua Potable
OBJETIVO OPERATIVO:		Realizar estudios para la ampliación de los sistemas de agua potable y alcantarillado y/o para el cumplimiento de las normativas determinadas por ley.
INDICADOR:		porcentaje de avance de los estudios
FORMULA INDICADOR:		avance de estudios realizados/total del estudio
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		CONSULTORIA PARA REALIZACION DE ESTUDIOS
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Actas de entrega de recepción definitivas de los estudios realizados.
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	
	MAR-ABR	30%
	MAY-JUN	
	JUL-AGO	30%
	SEP-OCT	40%
	NOV-DIC	
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TECNICA
PRESUPUESTO		\$15.000,00
N°PARTIDA		7.3.06.01
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA UNA VIDA)	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	3. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones.
ARTICULACIÓN PDOT	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDOT:	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
	PROGRAMA / PROYECTO PDOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	Plan Maestro de Agua Potable
OBJETIVO OPERATIVO:		Adquisición de reactivos y materiales para laboratorio de la planta de agua potable Copalillos
INDICADOR:		porcentaje de analisis realizado
FORMULA INDICADOR:		analisis realizados x 100/total de analisis programado
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		EJECUCION DE ANALISIS (REACTIVOS)
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Numero de analisis reportados.
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	50%
	MAR-ABR	
	MAY-JUN	20%
	JUL-AGO	30%
	SEP-OCT	
	NOV-DIC	
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TÉCNICA-JEFATURA DE PLANTA
PRESUPUESTO		\$3.000,00
N°PARTIDA		6.3.10.06.01
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



EMAPAT - EP
LA TRONCAL

UNIDAD:		DIRECCION TECNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	3. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones.
ARTICULACIÓN PDOT	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDOT:	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
	PROGRAMA / PROYECTO PDOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	Plan Maestro de Agua Potable
OBJETIVO OPERATIVO:		Adquisición de reactivos y materiales para laboratorio de la planta de tratamiento de aguas residuales.
INDICADOR:		porcentaje de analisis realizado
FORMULA INDICADOR:		analisis realizados x 100/total de analisis programado
META:		100,00%
PROYECTO / ACTIVIDAD:		EJECUCION DE ANALISIS (REACTIVOS)
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Numero de analisis reportados.
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	80%
	MAR-ABR	
	MAY-JUN	20%
	JUL-AGO	30%
	SEP-OCT	
	NOV-DIC	
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TECNICA-JEFATURA DE PLANTA
PRESUPUESTO		\$3.000,00
N°PARTIDA		6.3.10.06.01
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de
la Troncal

EMAPAT EP

Ruc: 0360027350001

POA - 2022



UNIDAD:		DIRECCIÓN TÉCNICA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (TODA)	EJE #:	1. Derechos para todos durante toda la vida
	OBJETIVO #:	1. Garantizar una vida digna con igual oportunidades para todas las personas.
ARTICULACIÓN PDOT	COMPONENTE:	ASENTAMIENTOS HUMANOS
	OBJETIVO PDOT:	Mejorar la planificación y gestión territorial que permita un desarrollo integral y equitativo mediante la dotación de servicio básicos y de saneamiento considerando como insumo la asignación del uso y ocupación del suelo para que los centros poblados fortalezcan su consolidación
	PROGRAMA / PROYECTO PDOT - PLAN DE TRABAJO ALCALDE	Plan Maestro de Agua Potable
OBJETIVO OPERATIVO:		Legalizar los predios en posesion y que la empresa demande para cumplir con sus fines y objetivos.
INDICADOR:		
FORMULA INDICADOR:		
META:		
PROYECTO / ACTIVIDAD:		ADQUISICION Y LEGALIZACION DE PREDIOS DONDE ESTA EN POSESION LA EMAPAT EP.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		
CRONOGRAMA VALORADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2021	ENE-FEB	
	MAR-ABR	50%
	MAY-JUN	
	JUL-AGO	
	SEP-OCT	50%
	NOV-DIC	
RESPONSABLES		DIRECCIÓN TÉCNICA
PRESUPUESTO		\$5.000,00
N°PARTIDA		6.7.01.02
ESTADO DE EJECUCIÓN:		POR EJECUTAR

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON LA TRONCAL

LA TRONCAL - ECUADOR



PLAN OPERATIVO ANUAL DEL DEPARTAMENTO TECNICO 2022

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	META	VALOR	INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	FRECUENCIA	METAS POR CUATRIMESTRE												MEDIO DE VERIFICACION	FECHA DE ACTIVIDAD							
								ENE	FEB	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT.	OCT.	NOV	DIC.		INICIO	FIN						
1.	Plan Maestro - Sistema de Agua Potable	Ejecucion de 14 OBRAS / 1 EPM	60%	\$ 9.000.000	Ejecucion de OBRAS / OBRAS Municipal	1 PROYECTO PROGRAMADO / 1 PROYECTO REALIZADO	ANUAL	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	1-feb-22	31-dic-22		
2	Distributivo R2 año 2021 Trámites inherentes al Departamento Técnico.	Suministro e Instalación Módulos AAPP	100%	\$ 1.120.874,76	Suministro y ejecución de obra EMAPAT EP	1 PROYECTO PROGRAMADO / 1 PROYECTO REALIZADO	ANUAL							10%	10%	20%	20%	20%	20%						1-ene-22	31-dic-22		
		Obras de Protección de la Ciénaga de Adacción Agua cruda	100%	\$ 5.5.000	Suministro y ejecución de obra EMAPAT EP	1 PROYECTO PROGRAMADO / 1 PROYECTO REALIZADO	ANUAL										25%	25%	25%	25%						1-ene-22	31-dic-22	
		Reparación de Planta de Tratamiento	100%	\$ 11.000	Suministro y ejecución de obra EMAPAT EP	1 PROYECTO PROGRAMADO / 1 PROYECTO REALIZADO	ANUAL					30%	30%	30%													1-may-22	31-jul-22
		Manejo de Redes AAPP Manual / Cédula	100%	\$ 72.000	Suministro y ejecución de obra EMAPAT EP	1 PROYECTO PROGRAMADO / 1 PROYECTO REALIZADO	ANUAL										25%	25%	25%	25%							1-ene-22	31-dic-22
		Ampliación y Mantenimiento de Red AAPP Manual / Cédula	100%	\$ 15.000.000	Suministro y ejecución de obra EMAPAT EP	1 PROYECTO PROGRAMADO / 1 PROYECTO REALIZADO	ANUAL					25%	25%	25%	25%													1-may-22
3	Mantenimiento y Ampliación del Sistema de Alcantarillado Sanitario	Redes de Aguas Servidas	100%	\$ 86.000	Rehabilitación EMAPAT EP	1 PROYECTO PROGRAMADO / 1 PROYECTO REALIZADO	ANUAL							15%	15%	15%	15%	20%	20%							1-may-22	31-oct-22	
		Mantenimiento legal de Dirección	100%	\$ 4.000	Rehabilitación EMAPAT EP	2 PROYECTO PROGRAMADO / 1 PROYECTO REALIZADO	ANUAL								50%	50%											1-ene-22	31-ago-22
4	Mantenimiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable	Redes de Agua Potable	100%	\$ 10.000	Suministro y ejecución de obra EMAPAT EP	1 PROYECTO PROGRAMADO / 1 PROYECTO REALIZADO	ANUAL							5%	5%	25%	25%									1-ene-22	31-oct-22	
INVERSION FONDOS PROPIOS		SUMA TOTAL		\$ 269.475																								

SON: DOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO DOLARES AMERICANOS CON 00/100 CTVS.

ING. CESAR AGUILAR MORA
DIRECTOR TECNICO - EMAPAT EP



**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL**



PARTIDA: SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD LA TRONCAL
OBRA: CONTRATACION DE PERSONAL PARA DEPARTAMENTO TECNICO - EMAPAT EP
UBICACIÓN: LA TRONCAL
MODALIDAD: ADMINISTRACION DIRECTA
FECHA: AÑO 2022

PARTIDA: 7.1.01.05

PRESUPUESTO REFERENCIAL

ITEM	SERVIDOR A CONTRATAR	CANT.	SUELDO	TIEMPO MESES	DECIMOS 13AVO / CUARTO	IESS 12.15%	FONDO RESERV.	VACACIONES NO GOZADAS	TOTAL
1	MANTENIMIENTO DE REDES AAPP	5	\$ 460,00	12	\$ 866,00	\$ 670,68	\$ 459,82	\$ 460,00	\$ 39.882,50
2	MANTENIMIENTO DE REDES AASS	5	\$ 460,00	12	\$ 866,00	\$ 670,68	\$ 459,82	\$ 460,00	\$ 39.882,50
3	PARROQUIA MANUEL J. CALLE	2	\$ 460,00	12	\$ 866,00	\$ 670,68	\$ 459,82	\$ 460,00	\$ 15.953,00
4	LAGUNAS DE OXIDACION LA TRONCAL	2	\$ 460,00	12	\$ 866,00	\$ 670,68	\$ 459,82	\$ 460,00	\$ 15.953,00
5	PLANTA DE TRATAMIENTO COPALILLOS	1	\$ 460,00	12	\$ 866,00	\$ 670,68	\$ 459,82	\$ 460,00	\$ 7.976,50
6	CAPTACION - ESTERO AZUL	1	\$ 460,00	12	\$ 866,00	\$ 670,68	\$ 459,82	\$ 460,00	\$ 7.976,50
7	CORTE Y RECONEXION - AAPP A PARTIR DEL 01-JUN AL 31-DIC.	6	\$ 460,00	6	\$ 433,00	\$ 335,34	\$ 229,81	\$ 230,00	\$ 31.906,00
								TOTAL	\$ 159.530,00

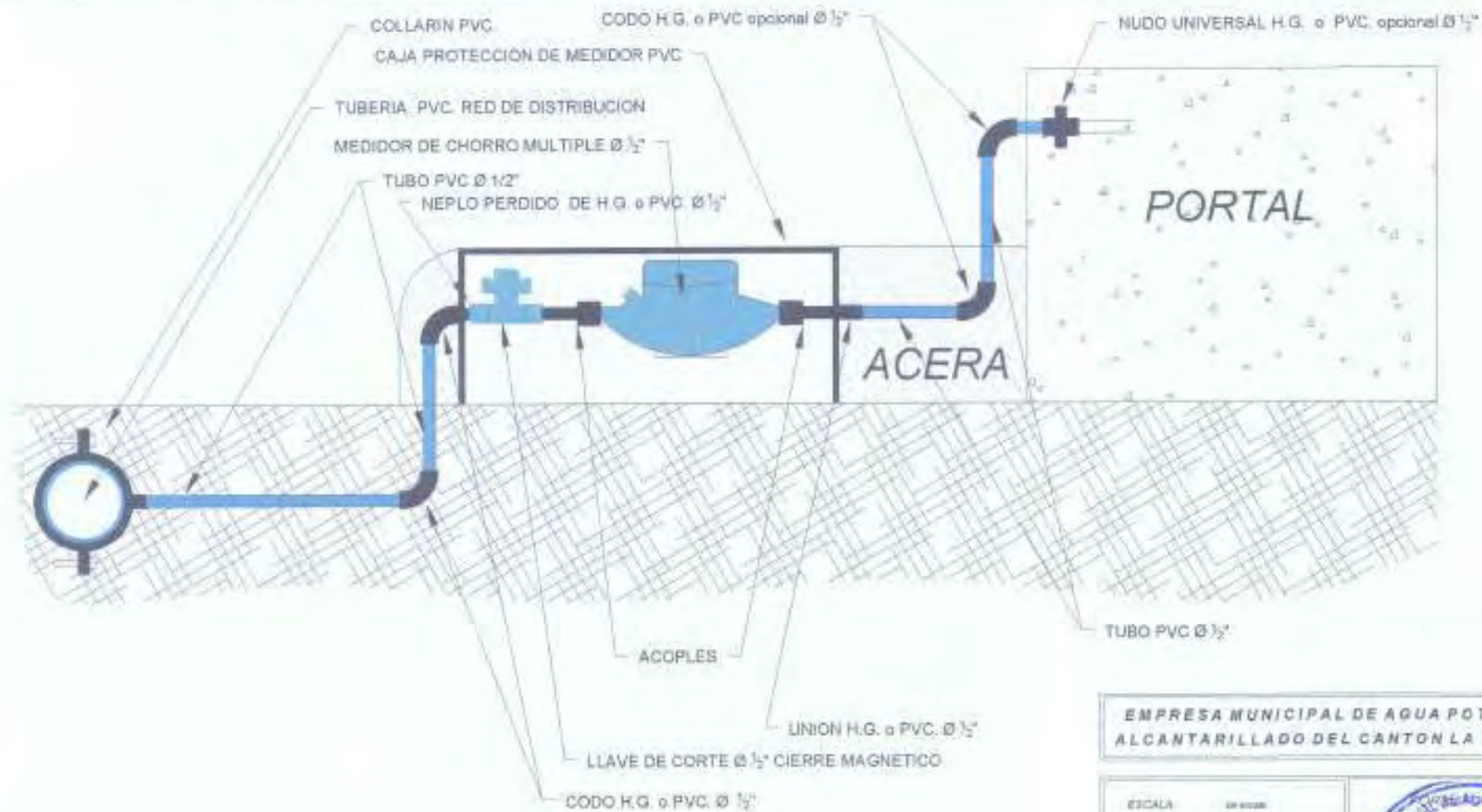
CANTIDAD EN LETRAS:

CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA DÓLARES AMERICANOS CON 00/100 CENT.

Atentamente

ING. CESAR AGUILAR MORA
DIRECTOR TÉCNICO - EMAPAT EP





EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL CANTON LA TRONCAL

ESCALA: 1:100

REVISIONES:



EMAPAT



CONTIENE: *detalle de instalacion acometida domiciliar de AA.PP.*

LA TRONCAL
AÑO 2021

HOJA:



**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL
"EMAPAT - EP"**



PARTIDA: SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD LA TRONCAL
OBRA: SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDORES Y ACCESORIOS
UBICACION: LA TRONCAL
MODALIDAD: ADMINISTRACION DIRECTA
FECHA: AÑO 2022

PARTIDA: 7.5.01.01.04

PRESUPUESTO REFERENCIAL

ITEM	DESCRIPCION MANO DE OBRA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	SERVIDOR PUBLICO (6 PERSONAS) - 6 MESES	SALARIO	36,00	\$ 665,00	\$ 23.940,00
2	PRENDAS DE PROTECCION	GLOBAL	6,00	\$ 60,00	\$ 360,00
				SUMA	\$ 24.300,00

ITEM	DESCRIPCION MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	MEDIDOR DE CHORRO MULTIPLE Ø 1/2"	U	800	\$ 27,00	\$ 21.600,00
2	PROTECTOR DE MEDIDOR P.V.C.	U	850	\$ 20,00	\$ 17.000,00
3	VALVULA DE CORTE Ø 1/2"	U	1000	\$ 7,00	\$ 7.000,00
4	CEMENTO	QQ	350	\$ 8,00	\$ 2.800,00
5	GRAVA	M3.	35	\$ 12,00	\$ 420,00
6	TUBO P.V.C ROSCABLE Ø 1/2" x 6 mts	U	800	\$ 7,50	\$ 6.000,00
7	ABRAZADERA ACERO INOXIDABLE Ø 3/4"	U	1000	\$ 1,25	\$ 1.250,00
8	UNION P.V.C Ø 1/2"	U	1000	\$ 0,50	\$ 500,00
9	NEPLO P.V.C PERDIDO Ø 1/2"	U	800	\$ 0,40	\$ 320,00
10	CODO 90° P.V.C Ø 1/2"	U	3500	\$ 0,40	\$ 1.400,00
11	CONECTORRES FLEX Ø 1/2"	U	1200	\$ 0,30	\$ 360,00
12	COLLARIN P.V.C Ø 63 MM - 1/2"	U	300	\$ 4,00	\$ 1.200,00
13	COLLARIN P.V.C Ø 90 MM - 1/2"	U	100	\$ 5,00	\$ 500,00
14	COLLARIN P.V.C Ø 110 MM - 1/2"	U	100	\$ 6,00	\$ 600,00
15	TEFLONES	U	5000	\$ 0,35	\$ 1.750,00
16	MANGUERA FLEX Ø 1/2" - 158 SPI	ROLLO	5	\$ 55,00	\$ 275,00
17	CAUCHOS DE NITRILO - KIT DE CORTE	U	300	\$ 1,50	\$ 450,00
18	SEGURO CON TORQUE TIPO MARIPOSA	U	600	\$ 2,50	\$ 1.500,00
19	VALVULA DE AIRE Ø 1/2"	U	50	\$ 10,00	\$ 500,00
20	MATERIALES VARIOS PEAD	GLOBAL	—	\$ 8.000,00	\$ 8.000,00
				SUMA	\$ 73.425,00

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES	GLOBAL	GLOBAL	\$ 1.270,32	\$ 1.270,32
				SUMA	\$ 1.270,32

SUMA	\$ 98.995,32
IVA 12%	\$ 11.879,44
SUMA TOTAL	\$ 110.874,76

CANTIDAD EN LETRAS: CIENTO DIEZ MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO DOLARES AMERICANOS CON 76/100 CTVS.

Atentamente



ING. CESAR AGUILAR MORA
DIRECTOR TECNICO - EMAPAT EP

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL
"EMAPAT - EP"**



PARTIDA: SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD LA TRONCAL
OBRA: OBRAS DE PROTECCION LINEA DE ADUCCION - AGUAS CRUDAS
UBICACIÓN: LA TRONCAL
MODALIDAD: ADMINISTRACION DIRECTA
FECHA: AÑO 2022

PARTIDA: 7.5.01.01.70

PRESUPUESTO REFERENCIAL

ITEM	DESCRIPCION MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	CEMENTO	QQ	300,00	8,00	2.400,00
2	GRAVA	M3	72,00	8,00	576,00
3	PIEDRA	M3	40,00	12,00	480,00
4	MATERIAL MADERA - ENCOFRADO	GLOBAL	1,00	800,00	800,00
				SUMA	\$ 4.256,00

ITEM	DESCRIPCION EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES	GLOBAL	1,00	\$ 200,00	\$ 200,00
2	ALQUILER DE EQUIPOS	GLOBAL	1,00	\$ 544,00	\$ 544,00
				SUMA	\$ 744,00

SUMA	\$ 5.000,00
IVA 12%	\$ 600,00
SUMA TOTAL	\$ 5.600,00

CANTIDAD EN LETRAS: CINCO MIL SEISCIENTOS DOLARES AMERICANOS 00/100 CENT.

Atentamente

ING. CESAR AGUILAR MORA



**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL
"EMAPAT - EP"**



PARTIDA: SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD LA TRONCAL
OBRA: REPOTENCIACION DE PLANTA DE TRATAMIENTO
UBICACIÓN: LA TRONCAL
MODALIDAD: ADMINISTRACION DIRECTA
FECHA: AÑO 2022

PARTIDA: 7.5.01.01.36

PRESUPUESTO REFERENCIAL

ITEM	DESCRIPCION MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	VALULA H.F. Ø 200 mm.	U	4,00	500,00	2.000,00
2	VALULA H.F. Ø 315 mm.	U	4,00	1.200,00	4.800,00
3	MANT. PREV. Y CORREC. ELEMENTOS ELECTERICOS Y MECANICOS (VALVULAS)	U	1,00	3.640,00	3.640,00
				SUMA	\$ 10.440,00

ITEM	DESCRIPCION EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES	GLOBAL	—	\$ 274,29	\$ 274,29
				SUMA	\$ 274,29

SUMA	\$ 10.714,29
IVA 12%	\$ 1.285,71
SUMA TOTAL	\$ 12.000,00

CANTIDAD EN LETRAS: DOCE MIL DOLARES AMERICANOS CON 00/100 CENT

Atertamente

ING. CESAR AGUILAR MORA
DIRECTOR TECNICO - EMAPAT



**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL
"EMAPAT - EP"**



PARTIDA: SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD LA TRONCAL
OBRA: MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE AAPP - MANUEL J. CALLE
UBICACIÓN: LA TRONCAL
MODALIDAD: ADMINISTRACION DIRECTA
FECHA: AÑO 2022

PARTIDA: 7.5.01.01.69

PRESUPUESTO REFERENCIAL

ITEM	DESCRIPCION MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	CEMENTO	QQ	200,00	8,00	1.600,00
2	GRAVA	M3	40,00	8,00	320,00
3	ELECTRICOS	GLOBAL	—	—	2.500,00
4	AUTOMATICOS	GLOBAL	—	—	2.500,00
5	VALVULAS	GLOBAL	—	—	1.180,00
6	CERRAMIENTO / MAMPOSTERIA	GLOBAL	—	—	3.000,00
7	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE REDES	GLOBAL	—	—	5.000,00
8	INSTALACION DE MEDIDORES	GLOBAL	—	—	5.000,00
				SUMA	\$ 21.100,00

ITEM	DESCRIPCION EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES	GLOBAL	1,00	571,43	571,43
2	BOMBA DE SUCCION DE 3' MÁS ACCESORIOS	U	1,00	900,00	900,00
3	BOMBA SUMERGIBLE TIPO LAPIZ TURBINA Y MOTROR MAS TABLERO ELECTRICO	U	1,00	6.000,00	6.000,00
				SUMA	\$ 7.471,43

SUMA	\$ 28.571,43
IVA 12%	\$ 3.428,57
SUMA TOTAL	\$ 32.000,00

CANTIDAD EN LETRAS: TREINTA Y DOS MIL DOLARES AMERICANOS 00/100 CENT.

Atentamente

ING. CESAR AGUILAR MORA
DIRECTOR TECNICO - EMAPAT-EP



**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL
"EMAPAT - EP"**



PARTIDA: SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CIUDAD LA TRONCAL
OBRA: MANTENIMIENTO ALCANTARILLADO SANITARIO MANUEL J. CALLE
UBICACIÓN: PARROQUIA MANUEL J. CALLE
MODALIDAD: ADMINISTRACION DIRECTA
FECHA: AÑO 2022

PARTIDA: 7.5.01.03.68

PRESUPUESTO REFERENCIAL

ITEM	DESCRIPCION MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	CEMENTO	QQ	150,00	8,00	1.200,00
2	GRAVA	M3	40,00	8,00	320,00
3	TUBERIA PVC ANILLADA ø 200 * 6 mts (DESAGUE)	U	50,00	62,00	3.100,00
4	TUBERIA PVC ANILLADA ø 160 * 6 mts (DESAGUE)	U	100,00	40,00	4.000,00
6	TUBERIA HORMIGON SIMPLE ø 500 mm (CAMPANA)	U	90,00	22,00	1.980,00
7	TUBERIA PVC ROSCABLE ø 3/4"	U	36,00	11,00	396,00
8	TAPA HORMIGON ARMADO Ø 600 mm e= 0.08 mts	U	90,00	20,00	1.800,00
				SUMA	\$ 12.796,00

ITEM	DESCRIPCION EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES	GLOBAL	1,00	\$ 596,86	\$ 596,86
				SUMA	\$ 596,86

SUMA	\$ 13.392,86
IVA 12%	\$ 1.607,14
SUMA TOTAL	\$ 15.000,00

CANTIDAD EN LETRAS: QUINCE MIL DOLARES AMERICANOS 00/100 CENT.

Atentamente

ING. CÉSAR AGUILAR MORA
DIRECTOR TECNICO - EMAPAT EP



**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL**



PARTIDA: SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD LA TRONCAL
OBRA: MATERIALES REPARACION, MANTENIMIENTO REDES AAPP
UBICACIÓN: LA TRONCAL
MODALIDAD: ADMINISTRACION DIRECTA
FECHA: AÑO 2022

PARTIDA: 7.3.08.11.01

PRESUPUESTO REFERENCIAL

ITEM	DESCRIPCION MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	CEMENTO	QQ	300,00	8,00	2.400,00
2	GRAVA	M3	80,00	8,00	640,00
3	AREANA	M3	32,00	12,00	384,00
4	TUBO P.V.C U/Z Ø 110 mm - 0.8 mpa.	U	25,00	29,00	725,00
5	TUBO P.V.C U/Z Ø 90 mm - 0.8 mpa.	U	25,00	22,00	550,00
6	TUBO P.V.C U/Z Ø 63 mm - 0.8 mpa.	U	100,00	14,00	1.400,00
7	CODO 90° P.V.C U/Z Ø 110 mm	U	2,00	25,00	50,00
8	CODO 90° P.V.C U/Z Ø 90 mm	U	3,00	23,00	69,00
9	CODO 90° P.V.C U/Z Ø 63 mm	U	4,00	20,00	80,00
10	CRUZ P.V.C U/Z Ø 110 mm	U	2,00	30,00	60,00
11	CRUZ P.V.C U/Z Ø 90 mm	U	2,00	28,00	56,00
12	CRUZ P.V.C U/Z Ø 63 mm	U	3,00	25,00	75,00
13	REDUCCION P.V.C U/Z Ø 110 - 90 mm	U	3,00	18,00	54,00
14	REDUCCION P.V.C U/Z Ø 90 - 63 mm	U	3,00	14,00	42,00
15	TAPON P.V.C U/Z Ø 110 mm	U	3,00	15,00	45,00
16	TAPON P.V.C U/Z Ø 90 mm	U	3,00	15,00	45,00
17	TAPON P.V.C U/Z Ø 63 mm	U	5,00	15,00	75,00
18	TEE P.V.C U/Z Ø 110 mm	U	3,00	24,00	72,00
19	TEE P.V.C U/Z Ø 90 mm	U	3,00	22,00	66,00
20	TEE P.V.C U/Z Ø 63 mm	U	5,00	15,00	75,00
21	UNION REPARACION U/Z Ø 110 mm	U	10,00	25,00	250,00
22	UNION REPARACION U/Z Ø 90 mm	U	10,00	21,00	210,00
23	UNION REPARACION U/Z Ø 63 mm	U	20,00	16,00	320,00
24	VALULA H.F. Ø 110 mm.	U	8,00	220,00	1.760,00
25	VALULA H.F. Ø 90 mm.	U	10,00	140,00	1.400,00
26	VALULA H.F. Ø 63 mm.	U	15,00	115,00	1.725,00
27	UNION GIBALHT H.F. Ø 200 mm A=15 cm	U	4,00	125,00	500,00
28	UNION GIBALHT H.F. Ø 315 mm A=15 cm	U	6,00	250,00	1.500,00
29	UNION GIBALHT H.F. Ø 400 mm A=15 cm	U	6,00	380,00	2.280,00
				SUMA	\$ 16.908,00

ITEM	DESCRIPCION EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	HERRAMIENTAS MANUALES	GLOBAL	GLOBAL	\$ 949,14	\$ 949,14
				SUMA	\$ 949,14

SUMA	\$ 17.857,14
IVA 12%	\$ 2.142,86
SUMA TOTAL	\$ 20.000,00

CANTIDAD EN LETRAS: VEINTE MIL DOLARES AMERICANOS CON 00/100 CENT

Atentamente

ING. CESAR AGUILAR MORA
DIRECTOR TECNICO - EMAPAT EP



**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL**



PARTIDA: SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CIUDAD LA TRONCAL
OBRA: MATERIALES REPARACION, MANTENIMIENTO REDES AASS
UBICACIÓN: LA TRONCAL
MODALIDAD: ADMINISTRACION DIRECTA
FECHA: AÑO 2022

PARTIDA: 7.3.08.11.03

PRESUPUESTO REFERENCIAL

ITEM	DESCRIPCION MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	CEMENTO	QQ	150,00	8,00	1.200,00
2	GRAVA	M3	32,00	8,00	256,00
3	TUBERIA PVC ANILLADA ø 200 * 6 mts (DESAGUE)	U	25,00	62,00	1.550,00
4	TUBERIA HORMIGON SIMPLE ø 500 mm (CAMPANA)	U	100,00	22,00	2.200,00
5	TUBERIA PVC ROSCABLE ø 3/4"	U	100,00	11,00	1.100,00
6	TAPA HORMIGON ARMADO ø 600 mm e= 0,08 mts	U	100,00	20,00	2.000,00
				SUMA	\$ 8.306,00

ITEM	DESCRIPCION EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	ALQUILER DE EQUIPO DE LIMPIEZA HIDRO-CLEANER	HORA	224,00	\$ 180,00	\$ 40.320,00
2	LIMPIEZA DE PISCINA FACULTATIVA - DRAGADO	GLOBAL	1,00	12.000,00	12.000,00
3	HERRAMIENTAS MANUALES	GLOBAL	1,00	\$ 88,29	\$ 88,29
				SUMA	\$ 52.408,29

SUMA	\$ 60.714,29
IVA 12%	\$ 7.285,71
SUMA TOTAL	\$ 68.000,00

CANTIDAD EN LETRAS: SESENTA Y OCHO MIL DOLARES AMERICANOS CON 00/100 CENT.

Atentamente

ING. CESAR AGUILAR MORA
DIRECTOR TECNICO - EMAPAT EP



**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL**



PARTIDA: SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD LA TRONCAL
OBRA: MANTENIMIENTO - LAGUNAS DE OXIDACION
UBICACIÓN: LA TRONCAL
MODALIDAD: ADMINISTRACION DIRECTA
FECHA: AÑO 2022

PARTIDA: 7.3.08.11.03

PRESUPUESTO REFERENCIAL

ITEM	DESCRIPCION MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	MANTENIMIENTO PREVENT ELECT. / MECAN. SISTEMA DE BOMBEO	GLOBAL	1,00	3.000,00	3.000,00
2	AUTOMATIZACION	GLOBAL	1,00	1.500,00	1.500,00
				SUMA	\$ 4.500,00

ITEM	DESCRIPCION EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	BOMBA DE FUMIGAR A MOTOR - GASOLINA DE 16 LTR.	U	1,00	257,14	257,14
2	MOTOGUADAÑA DESBROZADORA DE 2 O MAS HP MAS ACCESORIOS INCLUIDO ROLLO DE PIOLA	U	1,00	600,00	600,00
				SUMA	\$ 857,14

SUMA	\$ 5.357,14
IVA 12%	\$ 642,86
SUMA TOTAL	\$ 6.000,00

CANTIDAD EN LETRAS: VEINTE Y CUATRO MIL DOLARES AMERICANOS CON 00/100 CENT.

Atentamente

ING. CESAR AGUILAR MORA
DIRECTOR TECNICO - EMAPAT EP



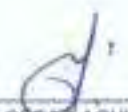
DISTRIBUTIVO DE NECESIDADES D.T. - 2022

MAQUINARIA Y EQUIPOS MANTENIMIENTOS / ADQUISICIONES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL		
1	Mantenimiento y reparación - Equipos menores (mano de obra electrico / mecanico)	Global		—	\$ 2.500,00	7.304,04	
2	Mantenimiento y reparación - Equipos menores (repuestos, accesorios, y otros)	Global		—	\$ 1.500,00		
3	Bomba de succión de 3" mas accesorios completa (acoples rapidos, cheque, mangueras, etc) (Adquisición)	U	2,00	\$ 900,00	\$ 1.800,00	8.401,04	
4	Equipo de soldadura y Corte - Autogena mas accesorios	U	1,00	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00		
5	Vibroapisonador - tipo sapito a gasolina (Adquisición)	U	2,00	\$ 2.000,00	\$ 4.000,00		
6	Vibroapisonador - tipo plancha a gasolina (Adquisición)	U	1,00	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00		
7	Herramientas y equipos menores (Adquisición)	Global	—	—	\$ 2.392,80	7.314,08 6.314,08	
					SUMA TOTAL	\$ 15.192,80	
					I.V.A. 12%	\$ 1.823,14	
					TOTAL	\$ 17.015,94	

CANTIDAD EN LETRAS: DIESCISIETE MIL QUINCE DOLARES AMERICANOS CON 94/100 CENT.

Atentamente:


ING. CÉSAR AGUILAR MORA
DIRECTOR TÉCNICO - EMAPAT-EP



**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL
"EMAPAT - EP"**



DISTRIBUTIVO DE NECESIDADES D. T. - 2022

UTILES DE OFICINA - DIRECCION TECNICA

UTILES DE OFICINA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Resmas papel Bond Tamaño A 4 - 75 kg	U.	100	2,80	280,00
2	Grapas 26/6 - caja 1000 U.	CAJA	10	2,50	25,00
3	Clips estándar 25 mm - colores	CAJA	20	1,25	25,00
4	Clips mariposa	CAJA	4	2,50	10,00
5	archivador de carton pegable (referencia 03)	U.	24	0,75	18,00
6	Tapas de PVC transparente para encuadernar US-0,25 MM / 100PCS	Unidades	50	0,10	5,00
7	Tapas de PVC color Azul electrico u oscuro para encuadernar US-0,25 MM / 100PCS	Unidades	50	0,09	4,50
8	Espirales A 4 de 22 mm - paquete x 50 U.	U.	1	2,50	2,50
9	Carpeta de cartulina manila con vincha incluida	U.	100	0,25	25,00
10	Cajas de vincha para carpeta manila	CAJA	2	2,00	4,00
11	Carpeta plastica un lado transparente color azul	U.	25	1,25	31,25
12	Folder Lomo= 8 cm con vincha incluida	U.	130	1,25	162,50
13	Esfográfico color azul - punta fina	U.	100	0,35	35,00
14	Lapiz 2B	CAJA	30	4,00	120,00
15	Borrador Blanco - Quesó	U.	10	0,51	5,10
16	Resaltador punta gruesa - Varios colores	U.	10	1,05	10,50
17	Marcador Permanente punta gruesa - color Azul	U.	8	1,25	10,00
18	Separadores Plásticos - Varios colores A4	Funda	10	2,00	20,00
19	Pertaminas de buena calidad 0.5mm	U.	10	3,50	35,00
20	conector tipo lapiz	U.	2	1,25	2,50
21	grapadora grande	U.	5	5,00	25,00
22	cuaderno academico de 100 hojas	U.	15	1,80	27,00
23	Finta para almuedita color azul	U.	2	1,50	3,00
24	adecibos tipo etiqueta para nombres (gruesa)	Funda	6	1,50	9,00
25	Minas 2B - 0.5mm	U.	5	1,25	6,25
				SUMA TOTAL	\$ 901,10

6.3.08.04

SUMA \$	901,10
12% IVA	108,13
SUMA TOTAL	1.009,23

CANTIDAD EN LETRAS: MIL NUEVE DÍGITOS AMERICANOS CON 23/100 CTVS.



Ing. César Aguilar Mora,
DIRECTOR TECNICO EMAPAT EP.
Realizado por: TLGNO. HENRY SALINAS.

DISTRIBUTIVO DE NECESIDADES D.T. - 2022

EQUIPOS DE OFICINA - DERECCION TECNICA

EQUIPOS DE OFICINA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	computadora intel core i7 de 11va generacion (completa)	U.	2,00	\$ 2.676,00	\$ 5.356,00
2	computadora intel core i5 de 10 decima generacion (completa)	U.	1,00	\$ 700,00	\$ 700,00
3	computadora i core i7 16 gb ram disco ssd480 (completa)	U.	1,00	\$ 700,00	\$ 700,00
4	computadora i core i5 ram 8gb sed 240 gb hd 1tb (completa)	U.	1,00	\$ 700,00	\$ 700,00
5	activius	U.	7,00	\$ 25,00	\$ 175,00
6	ups apc 120v tomas 375 vatios - 650 va	U.	5,00	\$ 70,00	\$ 350,00
7	disco duro externo adat 1tb hd710 usb3,0 anti golpe	U.	1,00	\$ 95,00	\$ 95,00
8	pen-drive flash 128 gb	U.	6,00	\$ 22,00	\$ 132,00
9	aguzador electrico 110v	U.	2,00	\$ 22,00	\$ 44,00
10	Impresora a tinta continua A4 - sistema WIFI	U.	2,00	\$ 550,00	\$ 1.100,00
11	Tinta para Impresora Epson L6161 color negro	U.	12,00	\$ 12,25	\$ 147,00
12	Tinta para Impresora Epson L6161 color amarillo	U.	8,00	\$ 12,25	\$ 98,00
13	Tinta para Impresora Epson L6161 color cyans	U.	8,00	\$ 12,25	\$ 98,00
14	Tinta para Impresora Epson L6161 color magenta	U.	8,00	\$ 12,25	\$ 98,00
15	Juego de 4 Tinta para ploter HP T520	U.	4,00	\$ 250,00	\$ 1.000,00
SUMA TOTAL					\$ 10.793,00

6.306.04

8.401.07

SUMA \$	10.793,00
12% IVA	1.295,16
SUMA TOTAL	12.088,16

CANTIDAD EN LETRAS: DOCE MIL OCHENTA Y OCHO DOLARES AMERICANOS CON 16/100 CTVS.

Ing. César Aguilar Mora.
DIRECTOR TECNICO EMAPAT EP.
Realizado por: TLOHO, HENRY SALINAS.



DISTRIBUTIVO DE NECESIDADES D.T. - 2022

MUEBLES DE OFICINA - DIRRECCION TECNICA

MUEBLES DE OFICINA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Sillon Gerencial Ergonomico Super Reclinable	U.	1,00	\$ 250,00	\$ 250,00
2	Silla Sillon Ejecutivo Ergonomico Estudio Oficina	U.	7,00	\$ 75,00	\$ 525,00
2	Escritorio de oficina	U.	2,00	\$ 200,00	\$ 400,00
3	Telefono de mesa - Oficina Tipo recepcionista	U.	1,00	\$ 30,00	\$ 30,00
4	Percha Metalica de 4 divisiones	U.	3,00	\$ 60,00	\$ 180,00
SUMA TOTAL					\$ 1.385,00

8.4.01.03

SUMA \$	1.385,00
12% IVA	166,20
SUMA TOTAL	1.551,20

CANTIDAD EN LETRAS: MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UNO DOLARES AMERICANOS CON 20/100 CTVS.



Ing. César Aguilar Mora.
DIRECTOR TECNICO EMAPAT EP.
Realizado por: TLONO, HENRY SALINAS.



DISTRIBUTIVO DE NECESIDADES D. T. - 2022

DIRECCION TECNICA.

EQUIPOS DE TOPOGRAFIA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	
1	Cinta Métrica de fibra de 50 metros	U.	2,00	\$ 20,00	\$ 40,00	8.401,04
3	Mira telescópicas de aluminio de 5 mts.	U.	6,00	\$ 150,00	\$ 900,00	
SUMA TOTAL					\$ 940,00	

SUMA \$	940,00
12% IVA	112,80
SUMA TOTAL	1.052,80

CANTIDAD EN LETRAS: MIL CIENCUENTA Y DOS DOLARES AMERICANOS CON 90/100 CTVS.

Ing. César Aguilar Mora.
DIRECTOR TECNICO EMAPAT EP.
Realizado por: TLOMO. HENRY SALINAS.



**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL
"EMAPAT - EP"**



DISTRIBUTIVO DE NECESIDADES D.T. - 2022

DIRECCION TECNICA

BLOCKS Y HOJAS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Ordenes de Suministro de Materiales	block	20	\$ 15,00	\$ 300,00
2	Ordenes de reclamo	block	50	\$ 15,00	\$ 750,00
3	Ordenes de Pedido	block	20	\$ 15,00	\$ 300,00
4	Ordenes de Despacho de Combustible	block	20	\$ 15,00	\$ 300,00
5	Ordenes de Movilizacion interna de Vehiculos	block	20	\$ 15,00	\$ 300,00
6	Solicitud de mantenimiento vehiculo y maquinaria	block	10	\$ 15,00	\$ 150,00
7	Consumo quimicos	block	4	\$ 20,00	\$ 80,00
SUMA TOTAL					\$ 2.180,00

6.3.06.04

7.3.08.04

SUMA \$	2.180,00
12% IVA	261,60
SUMA TOTAL	2.441,60

CANTIDAD EN
LETRAS:

DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UNO DOLARES AMERICANOS CON 60/100 CTVS.

Ing. César Aguilar Mora.
DIRECTOR TECNICO EMAPAT EP.
Realizado por: TLÓND. HENRY SALINAS.



DISTRIBUTIVO DE NECESIDADES D. T. - 2022

MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE
RETROEXCAVADORA CAT-416E # 01 SERIE CBD02137

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Combustible - Diesel - lubricantes y aditivos Mantenimiento 01 - C/250 - 500 - 750 - 1000 horas (lubricantes, lavada, pulvertizada y engrasada)	Global		—	\$ 13.000,00
2	Mantenimiento y reparacion (mano de obra electrico / mecanico)	Global		—	\$ 15.000,00
3	Mantenimiento y reparacion (repuestos, accesorios, neumaticos y otros)	Global		—	\$ 15.000,00
SUMA TOTAL					\$ 43.000,00
I.V.A. 12%					\$ 5.160,00
TOTAL					\$ 48.160,00

CANTIDAD EN
LETRAS:

CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA DOLARES AMERICANOS CON 00/100 CTVS.

Ing. César Aguilar Mora,
DIRECTOR TECNICO EMAPAT EP

Realizado por: TLONO, HENRY SALINAS



**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL
"EMAPAT - EP"**



DISTRIBUTIVO DE NECESIDADES D. T. - 2022

**MANTENIMIENTO, SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y REVISION CEBICULAR
CAMIONETA MAZDA**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Combustible - Gasolina Eco-pais - lubricantes y aditivos- Cambios de aceite del vehículo C/5000 Km	Global		—	\$ 6.000,00
2	Mantenimiento y reparacion (mano de obra electrico / mecanico)	Global		—	\$ 5.000,00
3	Mantenimiento y reparacion (repuestos, accesorios, neumaticos y otros)	Global		—	\$ 3.500,00
4	Matriculacion vehicular	Global		—	\$ 200,00
SUMA TOTAL					\$ 14.700,00
LV.A. 12%					\$ 1.764,00
TOTAL					\$ 16.464,00

6.3.08.03
6.3.04.05
6.3.08.13
6.7.01.02

CANTIDAD EN LETRAS: DIECISÉIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO DOLARES AMERICANOS CON 00/100 CTVS.



Ing. César Aguilar Mora,
DIRECTOR TECNICO EMAPAT EP.
Realizado por: TLGNO, HENRY SALINAS.



DISTRIBUTIVO DE NECESIDADES D. T. - 2022

**MANTENIMIENTO, SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y REVICION VEHICULAR
CAMION MITSUBISHI**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Combustible - Diesel - lubricantes y aditivos Cambios de aceite del vehiculo C/5000 Km	Global		—	\$ 5.000,00
2	Mantenimiento y reparacion (mano de obra electrico / mecanico)	Global		—	\$ 6.000,00
3	Mantenimiento y reparacion (repuestos, accesorios, neumaticos, balde y otros)	Global		—	\$ 4.000,00
4	Matriculacion vehicular	Global		—	\$ 200,00
SUMA TOTAL					\$ 15.200,00
LV.A. 12%					\$ 1.824,00
TOTAL					\$ 17.024,00

7.3.08.03
7.3.04.05
7.3.08.13.01
6.7.01.02

CANTIDAD EN LETRAS: DIECISIETE MIL VEITE Y CUATRO DOLARES AMERICANOS CON 00/100 CTVS.

Ing. César Aguilera Mora,
DIRECTOR TECNICO EMAPAT EP.
Realizado por: TLONO, HENRY SALINAS.



**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL
"EMAPAT - EP"**



DISTRIBUTIVO DE NECESIDADES D.T. - 2022

**MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE
RETROEXCAVADORA CAT-416E # 02 SERIE MFG14169**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL		
1	Combustible - Diesel - lubricantes y aditivos Mantenimiento 01 - C/250 - 500 - 750 - 1000 horas (lubricantes, lavada, pulverizada y engrasada)	Global		—	\$ 12.000,00	7.3.08.03	
2	Mantenimiento y reparacion (mano de obra electrico / mecanico)	Global		—	\$ 4.000,00	7.3.04.05	
3	Mantenimiento y reparacion (repuestos, accesorios, neumaticos y otros)	Global		—	\$ 4.000,00	7.3.08.12.01	
					SUMA TOTAL	\$ 20.000,00	
					I.V.A. 12%	\$ 2.400,00	
					TOTAL	\$ 22.400,00	

CANTIDAD EN
LETRAS:

VEITE Y DOS MIL CUATROCIENTOS DOLARES AMERICANOS CON 00/100 CTVS.

Ing. César Aguilar Mora.
DIRECTOR TECNICO EMAPAT EP
Realizado por: TLGNO. HENRY SALINAS



MEMORANDUM N° JP-0170 - 2021

PARA: Ing. César Aguilar, DIRECTOR TECNICO DE EMAPAT EP

DE: Ing. Qco. Efraín Paucar Salazar- JEFE DE PLANTA

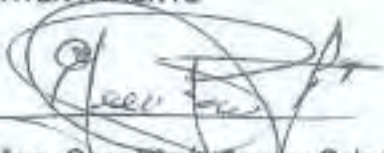
ASUNTO: Entrega de POA 2022

FECHA: miércoles, 29 septiembre 2021

De mis consideraciones, mediante la presente hago llegar a usted el POA de la planta de tratamiento de agua Potable Copalillos periodo 2022.

Particular que hago de su conocimiento, para los fines consiguientes.

ATENTAMENTE



Ing. Qco. Efraín Paucar Salazar

JEFE DE PLANTA



29/09/2021

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL
"EMAPAT - EP"**



PARTIDA: SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD LA TRONCAL
OBRA: ADQUISICION DE EQUIPOS: BALANZAS Y DOSIFICADOR DE CLORO GAS
UBICACION: LA TRONCAL
MODALIDAD: ADMINISTRACION DIRECTA
FECHA: AÑO 2022

PRESUPUESTO REFERENCIAL

ITEM	DESCRIPCION MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PARTIDA
1	DOSIFICADOR DE CLORO GAS	UNIDAD	1,00	1.991,08	1.991,08	6,4,01,04
2	ROMANA DE BRAZO DE 200 KILOS	UNIDAD	1,00	625,02	625,02	6,4,01,04
3	BALANZA DE RELOG ACERADAS DE 100 KILOS	UNIDAD	4,00	267,85	1.071,40	6,4,01,04
					SUMA	3.687,50
					IVA 12%	\$ 442,50
					TOTAL	\$ 4.130,00

CANTIDAD EN LETRAS: CUATRO MIL CIENTO TREINTA DOLARES AMERICANOS CON 0000 CENTAVOS.

Atentamente


ING. OCO, EFRAIN PAUCAR SALAZAR
 JEFE DE PLANTA - EMAPAT EP

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL
"EMAPAT - EP"



PARTIDA: SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD LA TRONCAL
OBRA: ADQUISICION DE SERVICIOS CON LABORATORIOS CERTIFICADOS
UBICACION: LA TRONCAL
MODALIDAD: ADMINISTRACION DIRECTA
FECHA: AÑO 2022

PRESUPUESTO REFERENCIAL

ITEM	DESCRIPCION MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PARTIDA
1	ANALISIS DE AGUA POTABLE	UNIDAD	6,00	1.160,70	6.964,20	6,3,06,09
2	ROMANA DE BRAZO DE 200 MANMTENIMIENTO PUERTAS Y VENTANAS	UNIDAD	6,00	1.071,44	6.428,66	6,3,06,09
					SUMA	13.392,86
					IVA 12%	\$ 1.607,14
					TOTAL	\$ 15.000,00

CANTIDAD EN LETRAS: QUINCE MIL DOLARES AMERICANOS CON 00:00 CENTAVOS.

Atentamente

ING. GCD. EFRAN PAUCAR SALAZAR
JEFE DE PLANTA - EMAPAT EP

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL
"EMAPAT - EP"**



PARTIDA: SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD LA TRONCAL
OBRA: ADQUISICION DE REACTIVOS Y MATERIALES PARA LABORATORIO DE
UBICACIÓN: LA TRONCAL
MODALIDAD: ADMINISTRACION DIRECTA
FECHA: AÑO 2022

PRESUPUESTO REFERENCIAL

ITEM	DESCRIPCION MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PARTIDA
1	COMPRA DE REACTIVOS	UNIDAD	1,00	1.785,72	1.785,72	6,3,10,06,01
2	MATERIALE DE VIDRIO	UNIDAD	1,00	892,85	892,85	6,3,10,06,01
					SUMA	2.678,57
					IVA 12%	\$ 321,43
					TOTAL	\$ 3.000,00

CANTIDAD EN LETRAS: TRES MIL DOLATRES AMERICANOS CON 00/00 CENTAVOS.

Ajustamento

ING. OCO. EFRAIM PAUCAR SALAZAR
 JEFE DE PLANTA - EMAPAT EP

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL
"EMAPAT - EP"



PARTIDA: SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD LA TRONCAL
OBRA: ADQUISICION DE REACTIVOS Y MATERIALES PARA LABORATORIO DE LA PLANTA DE AGUAS RESIDUALES
UBICACIÓN: LA TRONCAL
MODALIDAD: ADMINISTRACION DIRECTA
FECHA: AÑO 2022

PRESUPUESTO REFERENCIAL

ITEM	DESCRIPCION MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PARTIDA
1	EQUIPO PARA DETERMINAR DEMANTA BIOQUIMICA DE OXIGENO	UNIDAD	1,00	1.785,81	1.785,81	6,3,10,06,01
2	CONOS INOFF	UNIDAD	3,00	178,57	535,71	6,3,10,06,01
3	REACTIVOS	UNIDAD	1,00	357,05	357,05	6,3,10,06,01
					SUMA	2.678,57
					IVA 12%	\$ 321,43
					TOTAL	\$ 3.000,00

CANTIDAD EN LETRAS: TRES MIL DOLATRES AMERICANOS CON 00/00 CENTAVOS.

Atentamente

ING. GCO. EFRAIN PAUCAR SALAZAR
JEFE DE PLANTA - EMAPAT EP

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL
"EMAPAT - EP"



PARTIDA: SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD LA TRONCAL
OBRA: REFORESTACION CON PLANTAS MADERABLES Y SOCIALIZACION CON
UBICACIÓN: LA TRONCAL
MODALIDAD: ADMINISTRACION DIRECTA
FECHA: AÑO 2022

PRESUPUESTO REFERENCIAL

ITEM	DESCRIPCION MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PARTIDA
1	COMPRA DE ARBOLES MADERABLES	UNIDAD	1,00	892,86	892,86	7,3,04,01.
					SUMA	892,86
					IVA 12%	\$ 107,14
					TOTAL	\$ 1.000,00

CANTIDAD EN LETRAS: MIL DOLARES AMERICANOS CON 00/00 CENTAVOS

Absolvemente

ING. OCU. EFRAÍN PAUCAR SALAZAR
JEFE DE PLANTA - EMAPAT EP

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL
"EMAPAT - EP"**



PARTIDA: SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD LA TRONCAL
OBRA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PLANTA COPALILLOS
UBICACIÓN: LA TRONCAL
MODALIDAD: ADMINISTRACION DIRECTA
FECHA: AÑO 2022

PRESUPUESTO REFERENCIAL

ITEM	DESCRIPCION MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PARTIDA
1	CONSTRUCCION DE TECHADO PARA LA LOZA DEL EDIFICIO PLANTA COPALILLOS	UNIDAD	1,00	2.678,57	2.678,57	7,3,06,11,02
2	ROMANA DE BRAZO DE 200 MANMTENIMIENTO PUERTAS Y VENTANASKILOS	UNIDAD	1,00	892,85	892,85	7,3,06,11,02
3	INSTALACION CERAMICA PISO AREA CONTROL OPERACION PLANTA COPALILLOS	UNIDAD	1,00	1.785,72	1.785,72	7,3,06,11,02
4	PINTADO OFICINAS PLANTA COPALILLOS	UNIDAD	1,00	892,85	892,85	7,3,06,11,02
5	MANTENIMIENTO DE BAÑOS Y DUCHAS PLANTA COPALILLOS	UNIDAD	1,00	446,45	446,45	7,3,06,11,02
6	CERRAMIENTO METALICO POZO OXIDACION MAHUEL J CALLE	UNIDAD	1,00	892,85	892,85	7,3,06,11,02
					SUMA	7.589,29
					IVA 12%	5.910,71
					TOTAL	\$ 8.500,00

CANTIDAD EN LETRAS: OCHOCIL QUINIENTOS DOLARES AMERICANOS CON 00:00 CENTAVOS

ING. GCO: EFRAIM PAUCAR SALAZAR
 JEFE DE PLANTA - EMAPAT EP

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA TRONCAL
"EMAPAT - EP"**



PARTIDA: SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD LA TRONCAL
OBRA: ADQUISICIÓN DE QUIMICOS
UBICACIÓN: LA TRONCAL
MODALIDAD: ADMINISTRACION DIRECTA
FECHA: AÑO 2022

PRESUPUESTO REFERENCIAL

ITEM	DESCRIPCION MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PARTIDA
1	SULFATO DE ALUMINIO	KG	3.439,00	0,76	2.613,64	6,3,10,05,01
2	HIPOCLORITO DR CALCIO	KG	1.500,00	2,91	4.365,00	6,3,10,05,02
3	COLOR GAS	KG	4.010,00	3,50	14.035,00	6,3,10,05,03
4	POLICLORURO DE ALUMINIO	KG	15.750,00	1,55	24.412,50	6,3,10,05,04
5	OTROS QUIMICOS E INDUSTRIALES POTABILIZACION AA PP	GÑOBAL	1,00	2.706,43	2.706,43	6,3,10,05,05
5	OTROS MATERIALES DE POTABILIZACION-MANUEL DE JESUS CALLE (HIPOCLORITO DE CALCIO)	KG	769,00	2,91	2.237,79	6,3,10,05,06
4	PRODUCTOS QUIMICOS HIPOCLORITO DE CALCIO (LAGUNAS)	KG	831,00	2,91	2.418,21	6,3,10,05,07
SUMA					52.788,57	
IVA 12%					\$ 6.334,63	
TOTAL					\$ 59.123,20	

CANTIDAD EN LETRAS: CINCUENTA Y NUEVEMIL CIENTO VEINTE Y TRES DOLARES AMERICANOS CON 2000 CENTAVOS.

Alertamento

ING. OCO. EFRAÍN PAUCAR SALAZAR
JEFE DE PLANTA - EMAPAT EP

